



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 007 – SEGGV/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Faz-se necessário a aquisição de Gasolina Comum para manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Governo e convênios com a Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não houve a implantação do Plano de Contratações Anual nesta administração.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os materiais entregues. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada de litros de Gasolina Comum necessárias foi feita com base na média utilizada no contrato anterior/Segov o nos convênios firmados com a Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Não conseguimos acesso ao site <https://paineldepocos.planejamento.gov.br/analise-materiais>. Em anexo 03 Ates de preços, para serem usadas como indicativos de média de valores.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Gasolina comum

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificidades de presente objeto a demanda não será parcelada, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Cem a presente contratação o órgão deseja alcançar a economicidade, eficácia, eficiência e melhor qualidade do objeto a ser adquirido, trazendo economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada, a eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios, aumentando também a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a aquisição deste material não é necessário nenhuma providência, visto já haver condições físicas de armazenamento.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se vislumbra necessidade de providências de adequação para objeto a ser contratado.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS


O material será armazenado em local adequado.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

14 - RESPONSÁVEIS

Três Corações, 08 de fevereiro de 2024.


MELINA LORENTZ PARALOVO
Fiscal do Contrato


LUCIMARA APARECIDA FIRMIANO
Gestora de Contratos


MÁRCIO BORGES CHAGAS
Secretário Municipal de Governo



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Setor de Licitações

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2023
PROCESSO Nº 035/2023 - EDITAL Nº 025/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2023

Aos 03(três) dias do mês de Abril de 2023, às 14:00horas, na sede do Departamento de Licitações, localizada à Pça. Pe. Alderigi nº 216, centro, presentes, o Pregoeiro, Cleber de Oliveira Melo e sua Equipe de Apoio, Karen Aparecida da Fonseca e Priscila Magne Bueno, nos termos do art. 15 de Lei Federal 8.666, com as alterações posteriores, da Lei Federal nº 10.520/2002 e alterações e do Decreto Municipal nº 138/2009, de 03.03.2009 e demais normas legais aplicáveis, por deliberação do Pregoeiro, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s) respectiva(s) constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram julgadas e classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

01 - DO OBJETO:

Constitui objeto o registro de preços, para a possível aquisição de Etanol comum, Gasolina comum, Óleo Diesel B S500 e Óleo diesel S-10, para o abastecimento de frota municipal de veículos e máquinas, de acordo com as especificações do Anexo i-Modelo de Proposta.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de um ano, à partir da Homologação da referida ATA.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e do Decreto Municipal nº 138/2009, de 03.03.2009, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, calha recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações posteriores, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições de respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA E DO PREÇO

RUBRICA	FICHA	FONTE	DEPARTAMENTO
02.01.04.0122.0002.2.008-339030	27	1.500,99	Gabinete do Prefeito
02.02.04.0122.0003.2.008-339030	33	1.500,99	Departamento Municipal de Administração Geral
02.02.04.0122.0003.2009-339030	38	1.500,99	Departamento Municipal de Administração Geral
02.02.04.0122.0003.2010-339030	41	1.500,99	Departamento Municipal de Administração Geral
020401082440006.2.022-339030	68	1.500,99	Departamento Municipal de Assistência Social Geral
020402082440041.2.064-339030	82	1.500,99	Fundo Municipal de Saúde
020501103010007.2.023-339030	91	1.500,99	Fundo Municipal de Saúde
020501103010049.2.082-339030	124	1.500,99	Fundo Municipal de Saúde
0206123610013.2.032-339030	158	1.500,99	Departamento Municipal de Educação
0207154520019.2.039-339030	217	1.500,99	Departamento Municipal de Utilidade e Vias Urbanas
0210267820028.2.048-339030	255	1.500,99	Departamento Municipal de Estradas de Rodagem
Recursos próprios da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas e/ou de repasse federal e estadual			

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Setor de Licitações

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 138/2009, de 03.03.2009, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta homologada e registrada em favor da empresa detentora da presente Ata.

IV - O valor estimado da Ata de Registro de Preços é de até R\$ 1.639.310,00.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega de produto será de no máximo 48(quarenta e oito horas), e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constar da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Tesouraria, até 30(trinta) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pelo Almoxarifado Central.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - O prazo para a entrega dos produtos relacionados a esta ata, deverão ser entregues no prazo de 05(cinco) dias, a contar da requisição emitida. As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a de seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder as especificações exigidas, no edital que precedeu a presente Ata, a remessa dos produtos apresentados serão devolvidas à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor de Compras, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura de responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados de nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando de recebimento de Ordem de Fornecimento enviada pelo Setor de Compras, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além de identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia de ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de licitação.

VII - A(s) empresa(s) detentora(s) da presente ata fica(m) obrigada(s) a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas, dentro de prazo de validade do Registro de Preços.

08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações posteriores, ao critério de Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados de sua emissão, poderá implicar na aplicação de multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente de nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Setor de Licitações

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

Os preços licitados poderão ser reajustados em conformidade com o Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e alterações.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante no processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

H - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

I - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

J - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

K - O atomoxarifado da prefeitura municipal é a seção designada para acompanhar, fiscalizar e conterir o objeto desta licitação, através de seu responsável.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso e caso, pelo Servidor requisitante.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro da Comarca de Santa Rita de Caldas, estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes de utilização da presente Ata.



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Setor de Licitações

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e alterações e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

EMPRESA(S) PARTICIPANTE(S)	
RAZÃO SOCIAL	ENDEREÇO/CNPJ
AUTO POSTO FERREIRA E MODESTO II EIRELI	Rodovia BR 459, km42 - bairro Rio Pardo - Santa Rita de Caldas/MG.; neste ato representada por Alcidalio Modesto Junior, CPF nº 282.167.458-93
CLASSIFICAÇÃO	
RAZÃO SOCIAL	VALOR - R\$
AUTO POSTO FERREIRA E MODESTO II EIRELI	1.563.140,00
HABILITAÇÃO	
AUTO POSTO FERREIRA E MODESTO II EIRELI	Rodovia BR 459, km42 - bairro Rio Pardo - Santa Rita de Caldas/MG.; neste ato representada por Alcidalio Modesto Junior, CPF nº 282.167.458-93
RECURSO ADMINISTRATIVO	
Não apresentado.	


Cleber de Oliveira Melo

Pregoeiro


Karen Aparecida da Fonseca

Equipe de Apoio


Priscila Magno Bueno

Equipe de Apoio

LICITANTE(S) PARTICIPANTE(S):


ALCIDALIO MODESTO JÚNIOR

Representante credenciado da empresa AUTO POSTO FERREIRA E MODESTO II EIRELI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CALDAS - MG

PRAÇA PADRE ALDERÍGI - CENTRO

CNPJ: 17.857.442/0001-51 Telefone: 3537341209

Página: 1

Exercício: 2023

ATA 7/2023

Processo: 35 Data: 20/03/2023 Modalidade: 16 - PREGÃO - SRP Valor: 1.583.140,00

Ata: 7 Vigência: 03/04/2023 a 03/04/2024 Publicação: 03/04/2023 Valor: 1.583.140,00

Descrição: COMBUSTIVEL Valor Estimado: 0,00

Fornecedor: 9000 - 28.492.851/0001-18 - AUTO POSTO FERREIRA & MOESTO II EIRELI

Solicitação: 103 Requirante: 007.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366738	GASOLINA COMUM	40.000,0000	5,5900	223.600,00
366734	OLEO DIESEL COMUM	20.000,0000	5,9900	119.800,00
366737	OLEO DIESEL S10	30.000,0000	6,0900	182.700,00

Solicitação: 104 Requirante: 008.000 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366738	GASOLINA COMUM	30.000,0000	5,5900	167.700,00
366734	OLEO DIESEL COMUM	20.000,0000	5,9900	119.800,00
366737	OLEO DIESEL S10	30.000,0000	6,0900	182.700,00

Solicitação: 105 Requirante: 006.000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366738	GASOLINA COMUM	500,0000	5,5900	2.795,00

Solicitação: 106 Requirante: 012.000 - DEPART. MUNIC. DE ESTRADAS E RODAGENS

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366738	GASOLINA COMUM	5.000,0000	5,5900	27.950,00
366734	OLEO DIESEL COMUM	40.000,0000	5,9900	239.600,00
366737	OLEO DIESEL S10	10.000,0000	6,0900	60.900,00

Solicitação: 107 Requirante: 009.000 - DEPART. MUNIC. UTILIDADES E VIAS URBANAS

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366738	GASOLINA COMUM	1.000,0000	5,5900	5.590,00
366734	OLEO DIESEL COMUM	10.000,0000	5,9900	59.900,00
366737	OLEO DIESEL S10	4.000,0000	6,0900	24.360,00

Solicitação: 108 Requirante: 003.000 - DEPART. MUNIC. DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366736	ETANOL	1.000,0000	4,2900	4.290,00
366738	GASOLINA COMUM	19.500,0000	5,5900	75.485,00
366734	OLEO DIESEL COMUM	10.000,0000	5,9900	59.900,00

ATA 7/2023

Processo: 35 Data: 20/03/2023 Modalidade: 16 - PREGÃO - SRP Valor: 1.563.140,00

Ata: 7 Vigência: 03/04/2023 à 03/04/2024 Publicação: 03/04/2023 Valor: 1.563.140,00

Descrição: COMBUSTÍVEL Valor Estimado: 0,00

Solicitação: 108 Requerente: 003.000 - DEPART. MUNIC. DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Código	Descrição/Especificação	Quantidade	Unitário	Total
366737	OLEO DIESEL 810.	1.000.0000	6,0900	6.090,00

TOTAL PARTICIPANTE ITEM(NS): 17 1.563.140,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/ 2023

Processo Licitatório nº 01/2023

Pregão Presencial nº 01/2023

A Câmara Municipal de Pará de Minas, situada na Avenida Presidente Vargas, nº 1.935, Bairro Senador Valadares, Município de Pará de Minas/MG, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.931.994/0001-77, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Márcio Lara, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2023**, oriundo do **PROCESSO LICITATÓRIO nº 01/2023**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2023**, conforme homologação publicada no dia 25/01/2023 no Diário Oficial do Municípios, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital e **sujeitando-se às partes às normas constantes na Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 10.721/19 e 10.722/19, demais legislação complementar vigente e pertinente à matéria, e em conformidade com as disposições a seguir:**

1. DO OBJETO:

A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO** para futura e eventual aquisição de combustíveis diretamente de bombas instaladas em Posto de abastecimento localizado dentro do perímetro urbano do município de Pará de Minas (distrito sede da cidade), delimitado em seu Plano Diretor (Lei Complementar nº 4.658/2006), bem como aquisição de aditivo para diesel, lubrificantes, filtros de óleo e de ar para consumo da Câmara Municipal de Pará de Minas conforme especificações constantes no Termo de Referência, que integra o Edital como Anexo 1.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o(s) fornecedor(es) e demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: AUTO POSTO POSTINHO LTDA
Razão social: AUTO POSTO POSTINHO LTDA
CNPJ: 29.458.888/0001-92
Representante legal: Nilton Ferreira de Oliveira
Endereço: Rua Vereador Ronaldo de Castro Alves, nº 351 Providência, Pará de Minas-MG

Item	Especificação	Quantidade	Unidade de medida	Valor Unitário	Valor Total
1	Gasolina Corhum	3.000	litros	R\$ 4,77	R\$14.310,00
2	Etanol Hidratado	600	litros	R\$ 4,02	R\$ 2.412,00

5	Óleo Lubrificante Sintético 5w30 compatível com veículo Fiat Cronos Precision 1.8 flex-ano 2019/ modelo 2019	18,80	litros	R\$ 53,40	R\$ 1.003,92
6	Filtro de Óleo compatível com veículo Fiat Cronos Precision 1.8 flex-ano 2019/ modelo 2019	4	unidades	R\$ 35,00	R\$ 140,00
7	Filtro de ar do motor para veículo Fiat Cronos Precision 1.8 flex-ano 2019/ modelo 2019	4	unidades	R\$ 89,00	R\$ 356,00
8	Óleo lubrificante 4T 20 W 50, compatível com motocicleta Yamaha XTZ 150E 2019.	8	litros	R\$ 46,00	R\$ 368,00
TOTAL		R\$ 24.441,92			

3. DA VALIDADE DA ATA:

A validade da presente Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município.

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

4.1. Este instrumento não obriga a Câmara Municipal a adquirir os produtos nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

4.2. A Câmara Municipal fará as aquisições mediante a emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

4.3. As quantidades e os prazos de entrega dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Ordem de Fornecimento.

4.4. O envio da Ordem de Fornecimento por e-mail, implica na ciência do fornecedor quanto ao início do prazo para a entrega dos produtos contratados.

4.5. Se o fornecedor se recusar a atender à Ordem de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

5. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Câmara Municipal promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93.

5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.2.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.4. Não havendo êxito nas negociações, a Câmara Municipal revogará a ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.5. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 87 da Lei 8.666/93, ou no artigo 7º da Lei 10.520/02.

5.5.1. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" da cláusula 5.5 será formalizado por despacho da Câmara Municipal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

6.1. As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos, o local para entrega e recebimento do objeto, a forma de pagamento, as obrigações das partes, as penalidades e as demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seu anexo I (Termo de Referência).

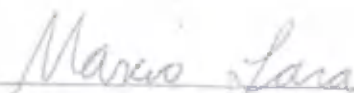
6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, quando houver, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 10, §4º do Decreto Municipal 10.722/19.

E por estarem de acordo com as disposições, firmam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor,

Pará de Minas-MG, 24 de janeiro de 2023.

Pela Câmara Municipal:



Vereador Márcio Lara

Presidente

Pelo Detentor do Preço Registrado:



Representante Legal



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
PRAÇ. CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023.

Aos dezoito dias do mês de janeiro de 2023, o Município de Dorés do Turvo, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: nº18.128.249/0001-42, com sede na Praça Conego Agostinho José de Resende, nº 30, centro, Estado de Minas Gerais, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 13 de janeiro de 2013 e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital de licitação, de acordo com o resultado da classificação da proposta apresentada e transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Valdir Ribeiro de Barros, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 180.680.906-06, residente e domiciliado neste município de Dorés do Turvo/MG, a seguir denominado **MUNICÍPIO**, resolve registrar o preço da empresa abaixo identificada, a seguir denominada simplesmente **FORNECEDOR/DETENTORA**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR/DETENTORA:

EMPRESA POSTO DE DORES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 14.587.852/0001-31, com sede na rua São Cristóvão, 104, centro, Dorés do Turvo/MG, CEP.: 36.513-000, neste ato representada pelo Sr. Joel dos Reis Ribeiro, brasileiro, empresário, divorciado, inscrito no CPF sob o nº 328.714.656-49, documento de identidade MG 1.135.533, OE.: SSP/MG, com domicílio e residência a Praça Cônego Agostinho José de Resende, nº 100, Centro na cidade de Dorés do Turvo/MG, CEP.: 36.513.000.

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS

1.1. A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial nº 001/2023 no Registro de preços, homologado em 18/01/2023, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. A presente ata tem por objeto o Registro do Preço para aquisição de gasolina comum para manutenção dos veículos da frota da prefeitura Municipal de Dorés do Turvo MG, no decorrer do ano de 2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. A presente ata tem registrados os preços para fornecimento de combustíveis, de acordo com termo de referência e conforme tabela abaixo:



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

PRAÇ. CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

Item	Descrição	U.M.	Marca	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	GASOLINA COMUM.	LT	Total Brasil	60000,0000	R\$ 4,95	297.000,00

CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

4.1 - O faturamento será efetuado de acordo com a quantidade de combustíveis fornecidos de forma mensal, com pagamento em até 30 (trinta) dias subsequentes, com depósito/transferência em conta de titularidade do CNPJ da Empresa fornecedora.

4.2 - Todo pagamento será efetuado após emissão de competente nota fiscal, devidamente preenchida, não podendo conter erros ou rasuras, acompanhada de cupom fiscal.

4.3 - Todos os abastecimentos deverão ser realizados em quantidades arredondadas, em relação aos litros de combustíveis, sendo vedado o abastecimento de forma fracionada ou em mililitros.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias, sendo:

Gabinete do Prefeito 02.01.01.04.122.0052.2009.33.90.30.00

Defesa Civil 02.01.01.04.122.0052.2010.33.90.30.00

Adm e Planejamento 02.03.01.04.122.0052.2014.33.90.30.00

Adm. Educação 02.05.01.12.122.0052.2036.33.90.30.00

Transporte Escolar 02.06.01.12.361.0407.2044.33.90.30.00

Apoio ao ENEM 02.06.01.12.362.0410.2045.33.90.30.00

Ensino Superior 02.07.01.12.364.0430.2051.33.90.30.00

Adm Saúde 02.09.01.10.122.0052.2052.33.90.30.00

ESF 02.09.01.10.301.0203.2056.33.90.30.00

Transporte de Doentes 02.09.01.10.302.0210.2061.33.90.30.00

Vigilância Sanitária 02.09.01.10.304.0246.2071.33.90.30.00

Vigilância Epidemiológica 02.09.01.10.305.0210.2073.33.90.30.00

Secretaria de Obras 02.10.01.15.122.0052.2074.33.90.30.00

Vias Urbanas 02.10.01.15.451.0501.2075.33.90.30.00

Limpeza Pública 02.10.01.15.542.0504.2076.33.90.30.00

Sec. Transportes 02.11.01.26.782.0052.2084.33.90.30.00

Estradas Municipais 02.11.01.26.782.0710.2085.33.90.30.00

Meio Ambiente 02.12.01.20.122.0052.2087.33.90.30.00

Secretaria de Esportes 02.13.01.27.812.0052.2094.33.90.30.00

Secretaria de Assistência Social 02.14.01.08.244.0052.2098.33.90.30.00

CRAS 02.15.01.08.244.0125.2107.33.90.30.00

Cad Unico e Bolsa Família 02.15.01.08.244.0125.2110.33.90.30.00

Conselho Tutelar 02.17.01.08.243.0122.2121.33.90.30.00

Secretaria Meio Ambiente 02.19.01.18.541.0052.2133.33.90.30.00

Polícia Militar 02.03.01.06.181.0102.2022.33.30.41.00

Polícia Civil 02.03.01.06.181.0101.2021.33.30.41.00

Polícia Meio Ambiente 02.03.01.06.181.0102.2023.33.30.41.00



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

PRAÇ. CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A Prefeitura Municipal de DORES DO TURVO/MG, através de representante fará fiscalização nos contratos a serem firmados e registrará todas e quaisquer ocorrências que por ventura venham a ocorrer.

6.2. A aquisição, recebimento, conferência e distribuição do objeto licitado será responsabilidade do requisitante.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO DOS COMBUSTÍVEIS

7.1 - Abastecimento efetuado de forma diária, diretamente nos tanques de combustíveis dos veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura de Dores do Turvo / MG, em horário integral, incluso sábados, domingos e feriados quando necessários, com acompanhamento de servidor municipal responsável pelo abastecimento, condições assim estabelecidas tendo em vista que o município não possui base para armazenamento dos combustíveis.

7.2 - Todo abastecimento deverá ser efetuado mediante coleta de informações básicas tais como: data, horário, motorista, placa do veículo, identificação da máquina ou equipamento e km rodado.

7.3 - A Contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, combustíveis em que se verifiquem irregularidades ou que contenham suas datas de validade vencidas.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. São obrigações do Fornecedor/Detentora:

8.1.1. Fornecer os combustíveis de acordo com o edital e com a proposta;

8.1.2. Manter durante todo o período de vigência da ata de registro de preços as mesmas condições exigidas para habilitação;

8.1.3. O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

8.1.4. Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada;

8.1.5. Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

8.2. São obrigações do Município:

8.2.1. Efetuar os pagamentos na forma desta ata de registro de preços e do edital.

8.2.2. Modificar unilateralmente a presente ata de registro de preços para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do LICITANTE;

8.2.3. Rescindir unilateralmente a presente ata de registro de preços nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;

8.2.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

8.2.5. Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

PRAC. CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacoes@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA

9.1. A vigência desta Ata será de 12(doze) meses, iniciando-se na data de sua assinatura e os preços registrados vigorarão para Contratos assinados pelo fornecedor até o dia 18/01/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES

10.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.3 - Os preços ofertados são fixos e irreajustáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

10.4 - Os preços registrados poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.6 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Administração deverá:

10.6.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

10.6.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

10.6.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.7 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

10.7.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

10.8 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação assumida, o Município, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

I - Advertência por escrito;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

PRAÇA CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORÉ DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ: 18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

II- Multa diária no valor de 0,5% (meio por cento) do valor do total estimado contratado, pela falta do fornecimento;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Dorcés do Turvo/MG, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

11.2. As sanções previstas nos incisos do item anterior poderão ser aplicadas juntamente com a multa, nos termos do artigo 87, §2º da Lei 8.666/93.

11.3. As penalidades previstas neste certame poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Prefeito Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

12.1.1. Pelo Município:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pelo Município.

12.1.2. Pelo Fornecedor/Detentora:

- a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

12.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.3. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

12.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

12.5. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

PRAÇ. CONEGO AGOSTINHO JOSE DE RESENDE, 30- CENTRO-DORES DO TURVO

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: (032) 3576-1130

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

13.1. Os valores constantes da referida contratação poderão ser revistos mediante solicitação da CONTRATADA e desde que sejam satisfatoriamente apresentados elementos que demonstrem a necessidade de readequação, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. As solicitações referidas no item 13.1 deverão vir acompanhadas de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Administração Municipal, a qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. A ata de registro de preços vincula-se às suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10.520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

15.3. O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pelo Decreto Federal nº 7.892, de 13 de janeiro de 2013; Lei Federal nº 10.520/02 e nº 8.666/9, com suas posteriores alterações.

15.4. Fica eleito o FORO da Comarca de Senador Firmino/MG, para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da presente ata.

15.5. E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

DORES DO TURVO/MG, 18 de janeiro de 2023.

Município de Dores do Turvo/MG
Valdir Ribeiro de Barros
Prefeito Municipal

EMPRESA POSTO DE DORES LTDA
Sr. Joel dos Reis Ribeiro - Representante

Testemunhas:

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Gasolina comum

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1		Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.	
Ação Preventiva		Responsável	
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento de Contratação	

Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para		Equipe do



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.	Planejamento da Contratação
--	-----------------------------

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.		
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial	
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.	
Ação Preventiva		Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para aglizar o saneamento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esciarcimentos /impugnações ao edital que alterem o instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.		
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial	
		Atraso na Contratação.	
		Gastos com Publicidade.	
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação	
Ação de Contingência		Responsável	
Ajuste e republicação do eqital.		Equipe de Licitação	

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.		
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		Atraso no início do fornecimento.	
		Instrução de Processo Sancionat6ric.	
Ação Preventiva		Responsável	



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato.	Equipe de Licitação
Divulgação da Planilha da Administração.	
Ação de Contingência	Responsável
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação

3- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6		Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial	
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.	
Ação Preventiva			Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.			Equipe de Contratos
Ação de Contingência			Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.			Equipe de Contratos

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
-	Risco 7	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 08 de fevereiro de 2024.


MELINA LORENTZ PARALOVO

Fiscal de Contrato


LUCIMARA APARECIDA FIRMIANO

Gestora de Contrato


MARCIO BORGES CHAGAS
Secretário Municipal de Governo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

A Contratação visa dar continuidade ao fornecimento de combustível para os veículos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos no desempenho de suas atividades.

A aquisição é essencial para garantir a mobilidade e a operação eficiente desses veículos e sua interrupção pode comprometer as atividades, afetando o funcionamento regular do Setor.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Fundamentação: demonstração da previsão da contratação no plano anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do §1º do Art. 18, da Lei nº 14.133/2021).

Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso,

justificando a ausência de previsão; (Art.12, inciso VII da Lei nº 14.133/2021).

- *Tendo em vista ser uma novidade, a necessidade da implantação do Plano de Contratação Anual, não efetivamos tal procedimento, que será colocado em prática a partir dos próximos anos.*

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A se considerar o disposto no inciso III, §1º, do art. 18, de Lei nº 14.133/2021, passamos à descrição dos requisitos necessários à escolha da solução pretendida.

A contratada deve proporcionar entrega de combustível, para atender a demanda dos veículos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento.

Fornecimento de combustíveis, de modo parcelado e de acordo com a demanda.

A CONTRATADA deverá fornecer, diretamente ou por meio de postos credenciados, combustível para abastecimento dos veículos a serviço da SARH, imediatamente após a formalização do contrato, disponibilizar o atendimento, abastecendo os veículos com o combustível adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas.

O fornecimento de combustíveis ocorrerá em rede de postos de abastecimento da CONTRATADA, ou por ela credenciados, nas quantidades estabelecidas pelo contratante, todos os dias da semana.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade de item entregue conforme

CA-1

editado durante toda a vigência do contrato.

Durante a execução do contrato, a contratada deve cumprir todas as obrigações e requisitos de habilitação e qualificação estabelecidos na licitação, não podendo transferir total ou parcialmente suas obrigações a terceiros, exceto nos casos autorizados pelo Termo de Referência ou rascunho de contrato.

A contratada é responsável por todas as despesas relacionadas a impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros custos incorridos ou que possam ser incorridos durante a execução do contrato.

Ela deve fornecer os documentos que comprovem sua situação de habilitação junto com a fatura.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Conforme disposto no inciso IV, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21, analisada a demanda do objeto pretendido, com base na média do consumo no ano de 2023, fixamos a quantidade, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTITATIVO
1	Gasolina Comum	L	7500 litros

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para os levantamentos dos custos, utilizamos como parâmetro 3 Atas de Registro de Preços e utilizada a média dos valores, conforme abaixo:

Município	Fonte de Pesquisa	Fornecedor	Valor
Prados MG	Ata de registro de Preço n.º 001/2024 Processo n.º 005/2024 Pregão Eletrônico n.º 001/2024	Auto Posto Nery LTDA	R\$ 5,89
Arceburgo MG	Ata de registro de Preço n.º 193/2023 Processo n.º 152/2023 Pregão Eletrônico n.º 050/2023	Auto Posto Sta Teresa LTDA	R\$ 5,79
Uberlândia MG	Ata de registro de Preço n.º 001/2024 Pregão Eletrônico n.º 35/2023	Prime Consultoria e Assessoria Empresariai Ltda	R\$ 5,33

Foi Utilizada a média dos preços encontrados para se atingir o valor máximo aceitável da licitação, conforme segue abaixo:

Pesquisa 1 + Pesquisa 2+ Pesquisa 3 = R\$ 5,89 + R\$ 5,79 + R\$ 5,33 = **R\$ 17,01**

Pesquisa 1 + Pesquisa 2+ Pesquisa 3 = R\$ 17,01/3 = **R\$ 5,67**

Valor médio por litro = R\$ 5,67

5.1 Da metodologia aplicada à política de preços: De acordo com a Instrução Normativa SG/5EDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...] Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período


A 01

de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório; II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório; III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

5.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetro, o inciso II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Inciso VI, §1º, da Lei 14.133/21, a apresentar-se a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, ao escopo de escolha da melhor opção de contratação tal como sua análise de viabilidade.



ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO
1	Gasolina Comum	R\$ 42.525,00

Os valores são meramente especulativos, não constituindo obrigação da contratação, haja vista a imprevisibilidade da demanda para futuras aquisições.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Processo licitatório (srp) para futura e eventual aquisição de materiais de expediente que visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão.

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogáveis até o limite legal, mediante manifestação expressa das partes.

O processo de avaliação das propostas considerará o Menor Preço por item.

Nesse caso, o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, com a adoção do critério de julgamento pelo "Menor Preço".

7- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução (inciso VIII, § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/21 e art 7º, inciso VII da IN 40/2020).

Em atenção ao disposto no inciso VIII, § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, o objeto em apreço, a se considerar suas características técnicas e peculiares, não se apresenta divisível, firmando-se, portanto, em único item, a teor do Acórdão TCU 1842/2007 Plenário (Sumário).

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (inciso IX, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de expedientes, no suporte à atividade finalística da SARH;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a presente contratação, a instituição aimage atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível em recursos financeiros, econômicos e administrativos, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma contínua, econômica e sustentável.

10 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor do inciso XLII, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se posicionamento conclusivo sobre a adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

É claramente viável e justificável a contratação do combustível, pois está diretamente relacionado com o funcionamento dos veículos.

Além disso, o material, objeto desta licitação, se enquadra nas condições financeiras e orçamentárias atuais da municipalidade, levando em consideração os reflexos positivos em termos de custo-benefício.

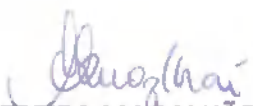
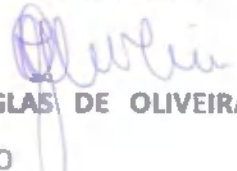
Portanto, com base nas análises e as informações levantadas durante o estudo preliminar, bem como nos registros de contratos anteriores que atenderam a SARH, a

equipe de planejamento de contratação, manifesta-se no sentido de considerar viável, tanto nos aspectos técnicos quanto econômicos, a realização da contratação pretendida para a aquisição de combustível, para atender a demanda dos veículos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Três Corações, 20 de fevereiro de 2024.

11 – RESPONSÁVEIS:

-  **ANGÉLICA BORGES PEREIRA MAGALHÃES** – AGENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
-  **JACQUES DOUGLAS DE OLIVEIRA PEREIRA** – DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024

Processo Licitatório Nº 005/2024

Pregão Eletrônico Nº 001/2024

O **MUNICÍPIO DE PRADOS, ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.557.538/0001-67 com sede administrativa na Rua José Silva Filho, nº 11, Centro, na cidade de Prados/MG, CEP: 36.320-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Léster Rezende Dantas Júnior, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa **AUTO POSTO NERY LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.192.033/0001-79, estabelecida na Rua Antônio Cardoso Vale, nº 700, Pinheiro Chagas, na cidade de Prados/MG, CEP 36.320-000, neste ato representada pela Sra. Regina Maria Moreira Nery, portadora da Carteira de Identidade nº M-7.189.398 expedida pela SSP/MG e CPF nº 497.011.426-91, doravante denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** resolvem, com integral observância das normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreta Municipal nº 4520 de 07 de novembro de 2023 e nas condições estabelecidas no processo administrativo nº 005/2024, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2024, homologado em 00 de fevereiro de 2024, firmar a presente ata de registro de preços, em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de combustível (gasolina e óleo diesel-S10) para os veículos e máquinas da Prefeitura Municipal, Polícia Civil e Polícia Militar, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I - Termo de Referência, do edital de Licitação nº **001/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Litro	90.000	Gasolina comum, de cor amarelada límpida e isenta de impurezas, mínimo de 27% ou 1% de álcool, 82,87 DMG/100 ml, 0,10% massa 1% volume, 0,005 g/i.	R\$ 5,89	R\$ 530.100,00

2.2. Serão incluídos em anexo à presente Ata, cadastro de reserva com os licitantes que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 62, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento decorrente de concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Prados, por meio de crédito em conta corrente, de seguinte forma: em até 30 (trinta)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

dias, após a devida comprovação da entrega definitiva dos produtos nas condições exigidas e emissão da respectiva Nota Fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com a Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais e da certidão de regularidade com FGTS, mediante transferência bancária para conta de Banco do Brasil ou boleto bancário, conforme solicitada pela Secretaria Municipal da Fazenda. Caso o fornecedor deseje receber por meio de conta de outro banco deverá arcar com a tarifa TED/DOC desta operação.

3.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4. RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

4.1. Conforme o decreto municipal nº 4.466/2023, o município fará a retenção de Imposto de Renda do(s) pagamento(s) do fornecedor. De acordo com as diretrizes estipuladas, a retenção do IRRF será calculada aplicando-se a alíquota correspondente ao(s) pagamento(s) efetuado(s) por esta município ao fornecedor/contribuinte, conforme disposta na Tabela de Retenção, presente na Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012.

4.2. Os documentos fiscais emitidos deverão conter, além das informações já exigidas, o destaque da retenção de imposto de renda de acordo com as alíquotas e as disposições da IN RFS nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, cuja aplicação pelo Município consta expressamente das páginas 189 a 191 do Manual do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – MAFON/2023.

4.3. A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL" nos termos do artigo 59, §4º, alínea a da Resolução CGSN nº 140/2018.

4.4. No caso da não retenção de imposto de Renda na fonte, nos termos dos incisos III, IV e XI do art. 4º da IN RFS nº. 1.234/2012, além da informação no documento fiscal quanto ao enquadramento legal, a entidade beneficiada deverá apresentar a respectiva declaração constante dos Anexos II a IV deste Decreto Municipal, a qual encontra-se publicado na íntegra no site: <http://prados.mg.gov.br/?Meio=Leis>.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A VENDEDORA fornecerá o combustível que corresponde ao objeto deste Ata de forma gradativa, na medida em que for solicitada pelo COMPRADOR, através da requisição expedida pelo responsável pelo setor de compras ou outro por este expressamente autorizado, havendo a entrega do combustível ocorrer imediatamente após a apresentação da autorização de fornecimento.

5.2. Apresentada a autorização de fornecimento e ocorrido o abastecimento com o combustível, será preenchido o documento comprobatório, com a especificação de produto e da quantidade, a placa do veículo e a quilometragem, bem como o nome do motorista, que deverá assinar e referir o documento e receber segunda via do mesmo.

6. ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE PRADOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

7. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contada a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

8.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços fará sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como a previsão no plano pluriannual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio do instrumento contratual, emissão da ata de empenho de despesa, autorização da compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. Na hipótese da previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem de anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro da reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiveram firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado o o fornecedor não poderá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilita de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, o na legislação aplicável.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

11.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 4520, de 2023.

11.5. Compatirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução de quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário do ata do registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 11.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro de fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 26 do Decreto nº 4520; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV de caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese prevista no inciso IV de caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou de entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente da cessa fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do disposto no § 3º do art. 25 e no § 4º do art. 26, ambos do Decreto nº 4520, de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

13. DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinada a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste ato de registro de preço (art. 6º, inc. XIII e XIV, do Decreto nº 4520, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 7º, inc. IX, de Decreto nº 4520, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14. PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no site oficial da Prefeitura Municipal da Prados e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recabimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrade, penalidades e demais condições de ajuste, encontrem-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

15.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados neste ato de registro de preços, nos termos do art. 22, Decreto Municipal nº 4520 de 2023.

15.3. Os casos omissos serão dirimidos, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4520 de 2023.

15.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Prados, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Prados/MG, 09 de fevereiro de 2024.

LESTER REZENDE
DANTAS
JUNIOR:01466547650

Assinado de forma digital por
LESTER REZENDE DANTAS
JUNIOR:01466547650
Data: 2024.02.19 11:45:37
03'00"

Documento assinado digitalmente
REGINA MARIA MOREIRA NEBY
Data: 09/02/2024 16:37:47-0300
Verifique em <https://validar.in.gov.br>

Representante legal do
ÓRGÃO GERENCIADOR

Representante legal da
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS

Testemunhas:

1. KEILA DE CASSIA
RODRIGUES
DEQUECH
06874413660

Documento assinado digitalmente
KEILA DE CASSIA RODRIGUES DEQUECH
Data: 15/02/2024 14:26:54-0300
Verifique em <https://validar.in.gov.br>

2. BRUNO LUDGERO DA MATA E SOUSA

Documento assinado digitalmente
BRUNO LUDGERO DA MATA E SOUSA
Data: 15/02/2024 14:26:54-0300
Verifique em <https://validar.in.gov.br>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2024

Pregão Eletrônico – SRP – 35/2023 – Gerenciamento de Abastecimento de Veículos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Triângulo Mineiro – *Campus Uberlândia* autarquia federal, subordinada ao Ministério da Educação, com sede na Rodovia Municipal Joaquim Ferreira, S/N, Fazenda Sohredinho, Zona Rural, CEP: 38.400-970, na cidade de Uberlândia - MG, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.695.801/0005-25, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor-Geral, Professor Sérgio Luiz de Freitas Mala, nomeado pela Portaria nº 02/01/2024, publicada no DOU de 03/01/2024, portador da matrícula funcional nº 55508, considerando o julgamento de licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 35/2023, publicada no 08/01/2024, processo administrativo nº 23201.003392/2023-01, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) neste ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso de Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.452, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a Contratação de serviços de gerenciamento e abastecimento de combustível (gasolina, etanol e óleo diesel), com disponibilização dos recursos da tecnologia da informação especificado(s) nos itens do Termo de Referência, anexo ao edital de Licitação nº 35/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente da transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações de objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

SOLICITANTE REITORIA (UASG - 158099)							
Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
1	1	Etanol	BR0486024	Litro	500	3,84	1.921,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	3.000	5,33	16.003,50
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	2.000	5,56	11.111,80
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	1.000	5,82	5.815,90
	SUBTOTAL						34.852,20



	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 1 Reitoria (Uberaba-MG)							34.852,20

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 a 4 do Grupo 1: 3,71% (Três virgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS PARACATU (UASG: 158309)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
2	1	Etanol	BR0488024	Litro	2.000	3,84	7.684,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	8.000	5,33	42.676,00
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	1.000	5,56	5.555,90
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	5.000	5,82	29.079,50
	SUBTOTAL						84.995,40
	5	Taxa do Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00

Valor Total Grupo 2 Campus Paracatu							84.995,40
--	--	--	--	--	--	--	------------------

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 2: 3,71% (Três virgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS UBERABA (UASG: 158310)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
3	1	Etanol	BR0488024	Litro	1.000	3,84	3.842,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	8.000	5,33	42.676,00
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	35.000	5,56	194.456,50
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	1.000	5,82	5.815,90
	SUBTOTAL						246.790,40
	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00

Valor Total Grupo 3 Campus Uberaba							246.790,40
---	--	--	--	--	--	--	-------------------

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 3: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS ITUIUTABA (UASG: 158311)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	1	Etanol	BR0488024	Litro	1.000	3,84	3.842,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	4.000	5,33	21.338,00



4	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	15.000	5,56	83.338,50
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	1.000	5,82	5.815,90
	SUBTOTAL						114.334,40
	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 4 Campus Itelutaba							114.334,40

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 4: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS UBERLÂNDIA (UASG: 158312)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
5	1	Etanol	BR0466024	Litro	1.000	3,84	3.842,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	4.000	5,33	21.338,00
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	18.000	5,56	88.894,40
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	1.000	5,82	5.815,90
	SUBTOTAL						119.890,30
	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 5 Campus Uberlândia							119.890,30

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 5: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS PATROCÍNIO (UASG: 159001)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
6	1	Etanol	BR0466024	Litro	200	3,84	768,40
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	2.000	5,33	10.668,00
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	2.500	5,56	13.889,75
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	1.000	5,82	5.815,90
	SUBTOTAL						31.143,05
	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 6 Campus Patrocínio							31.143,05

Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 6: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).



SOLICITANTE CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO (UASG: 159002)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
7	1	Etanol	BR0488024	Litro	400	3,84	1.536,80
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	800	5,33	4.267,60
	3	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	900	5,82	5.234,31
	SUBTOTAL						11.038,71
	4	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 7 Campus Uberlândia Centro							11.038,71

Desconto sobre os itens 1, 2 e 3 do Grupo 7: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS PATOS DE MINAS (UASG: 159003)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
8	1	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	4.000	5,33	21.338,00
	2	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	6.000	5,82	34.895,40
	SUBTOTAL						56.233,40
	3	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 8 Campus Patos de Minas							56.233,40

Desconto sobre os itens 1 e 2 do Grupo 8: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).

SOLICITANTE CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE (UASO: 158099)

Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
9	1	Etanol	BR0488024	Litro	500	3,84	1.921,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	800	5,33	4.267,60
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	1.000	5,88	5.555,90
	4	Óleo diesel – S10	BR0461552	Litro	700	5,82	4.071,13
	SUBTOTAL						15.815,63
	5	Taxa de Administração (%)	14109	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 9 Campus Avançado Campina Verde							15.815,63



Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Orupo 9: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).							
SOLICITANTE CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO(UASG: 158099)							
Grupo	Item nº	Especificação	Cód SIASG	Unidade	Quantidade	Preço médio (R\$)	Preço Total (R\$)
10	1	Etanol	BR0486024	Litro	500	3,84	1.921,00
	2	Gasolina Comum	BR0461506	Litro	3.000	5,33	16.003,50
	3	Óleo diesel Comum	BR0461552	Litro	1.000	5,58	5.555,90
	4	Óleo diesel -- S10	BR0461552	Litro	1.000	5,62	5.615,90
	SUBTOTAL						29.296,30
	5	Taxa de Administração (%)	14108	Unidade	1	0,00	0,00
Valor Total Grupo 10 Campus Avançado Uberaba Tecnológico							29.296,30
Desconto sobre os itens 1, 2, 3 e 4 do Grupo 10: 3,71% (Três vírgula setenta e um por cento).							
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO							R\$ 744.389,79

3. ORGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Triângulo Mineiro – Campus Uberlândia

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de prevável desabastecimento ou descontinuidade de serviço pública;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

- 4.4. O prazo de que trate o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser



promulgado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços de qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Oos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquente por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes.

independentemente de número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem é ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade de Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente de ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação de licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos de adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela.

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que



- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiveram sua proposta original
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos tomecedores registrados na ata
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata
- 5.6. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original
- 5.7. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços
- 5.9. Após a homologação da licitação ou de contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos de item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima de preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II de caput de art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese da previsão no edital ou no aviso de contratação direta da cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021:

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado:

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado de compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado;

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao



gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstra a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, nos termos de item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento de ata de registro de preços, nos termos de item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação de majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estirado as quantidades que pretende contratar será considerada participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese de compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento dos registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em data e na hora da ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.



10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação de penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações de Administração e de fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

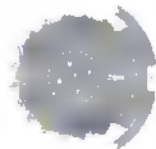
11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte dos itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em uma (01) via da igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada para consulta por quaisquer interessados no site eletrônico do IFTM - <http://www.iftm.edu.br/licitacoes/> ou pelo acesso ao processo nº **23201.003392/2023-01** (<http://www.iftm.edu.br/protocolo/>).

Uberlândia, 12 de janeiro de 2024.

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)

registrado(s)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

REGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2023 - PROCESSO Nº 23201 005302/2023-01

SEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

licitante:	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA			
NP:	05.340.639/0001-30	TEL/FAX:	{19} 3518-7021	
NDEREÇO:	CALÇADA CANOPO, 11 - 2º ANDAR, SALA 03. CENTRO DE APOIO II	BAIRRO:	ALPHAVILLE	
IDADE:	SANTANA DE PARNAÍBA	ESTADO:	SP	CEP: 06502160
ONTATO:	André Deivid Rodrigues de Lima	E-MAIL:	andre.lima@primebeneficios.com.br	
ANÇO:	Banco do Brasil	AGÊNCIA:	2857-6	CONTA CORRENTE 86131-0

OS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / MODELO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...		LITRO	3,84	500	1.921,00
	REITORIA					
2	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...		LITRO	5,33	3.000	16.003,50
	REITORIA					
3	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...		LITRO	5,56	2.000	11.111,80
	REITORIA					
4	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...		LITRO	5,82	1.000	5.815,90
	REITORIA					
5	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	0 /	UNIDADE	0,00	1	0,00
	REITORIA					

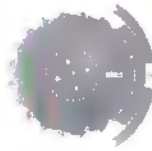


INSTITUTO
FEDERAL
Triângulo Mineiro



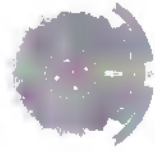
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

	REITORIA		/	LITRO		1	0,00
6	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...		/	3,84		2.000	7.684,00
	CÂMPUS PARACATU					2.000	7.684,00
7	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...		/	5,33		8.000	42.676,00
	CÂMPUS PARACATU					8.000	42.676,00
8	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...		/	5,56		1.000	5.555,90
	CÂMPUS PARACATU					1.000	5.555,90
9	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...		/	5,82		5.000	29.079,50
	CÂMPUS PARACATU					5.000	29.079,50
10	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TIQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO		/	0,00	UNIDADE	1	0,00
	CÂMPUS PARACATU					1	0,00
11	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...		/	3,84		1.000	3.842,00
	CÂMPUS UBERABA					1.000	3.842,00
12	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...		/	5,33		8.000	42.676,00
	CÂMPUS UBERABA					8.000	42.676,00
13	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...		/	5,56		35.000	194.456,50
	CÂMPUS UBERABA					35.000	194.456,50
14	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...		/	5,82		1.000	5.815,90
	CÂMPUS UBERABA					1.000	5.815,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

15	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - - - - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/		UNIDADE	0,00	1	0,00
CÂMPUS UBERABA							
16	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - - -	/		LITRO	3,84	1.000	3.842,00
CÂMPUS ITUIUTABA							
17	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - - -	/		LITRO	5,33	4.000	21.338,00
CÂMPUS ITUIUTABA							
18	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - - -	/		LITRO	5,56	15.000	83.338,50
CÂMPUS ITUIUTABA							
19	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL B10 - - -	/		LITRO	5,82	1.000	5.815,90
CÂMPUS ITUIUTABA							
20	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - - - - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/		UNIDADE	0,00	1	0,00
CÂMPUS ITUIUTABA							
21	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - - -	/		LITRO	3,84	1.000	3.842,00
CÂMPUS UBERLÂNDIA							
22	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - - -	/		LITRO	5,33	4.000	21.338,00
CÂMPUS UBERLÂNDIA							
23	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - - -	/		LITRO	5,56	16.000	88.894,40



Triângulo Mineiro

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

24	CÂMPUS UBERLÂNDIA	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...	/	LITRO	5,82	16.000	88.894,40
						1.000	5.815,90
25	CÂMPUS UBERLÂNDIA	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/	UNIDADE	0,00	1	0,00
26	CÂMPUS UBERLÂNDIA	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...	/	LITRO	3,84	200	768,40
27	CÂMPUS PATROCÍNIO	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...	/	LITRO	5,33	2.000	10.669,00
28	CÂMPUS PATROCÍNIO	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...	/	LITRO	5,56	2.500	13.889,75
29	CÂMPUS PATROCÍNIO	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...	/	LITRO	5,82	1.000	5.815,90
30	CÂMPUS PATROCÍNIO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/	UNIDADE	0,00	1	0,00
31	CÂMPUS PATROCÍNIO	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...	/	LITRO	3,84	400	1.536,80
32	CÂMPUS UBERLÂNDIA CENTRO	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...	/	LITRO	5,33	400	1.536,80
						800	4.267,60



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

QUANTIDADE						
33	CÂMPUS UBERLÂNDIA CENTRO					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...		LITRO	5,82	800	4.267,60
					900	5.234,31
QUANTIDADE						
34	CÂMPUS UBERLÂNDIA CENTRO					
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO		UNIDADE	0,00	1	0,00
QUANTIDADE						
35	CÂMPUS UBERLÂNDIA CENTRO					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...		LITRO	5,33	4.000	21.338,00
QUANTIDADE						
36	CÂMPUS PATOS DE MINAS					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...		LITRO	5,82	4.000	21.338,00
					6.000	34.895,40
QUANTIDADE						
37	CÂMPUS PATOS DE MINAS					
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TÍQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO		UNIDADE	0,00	1	0,00
QUANTIDADE						
38	CÂMPUS PATOS DE MINAS					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...		LITRO	2,84	500	1.921,60
QUANTIDADE						
39	CÂMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...		LITRO	5,33	500	1.921,60
					800	4.267,60
QUANTIDADE						
40	CÂMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE					
	COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...		LITRO	5,56	800	4.267,60
					1.000	5.555,90
QUANTIDADE						
	CÂMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE				1.000	5.555,90



Triângulo Mineiro

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

41	COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...	/	LITRO	5,82	700	4.071,13
QUANTIDADE						
42	CÂMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE				700	4.071,13
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TIQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL.") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/	UNIDADE	0,00	1	0,00
43	CÂMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE				1	0,00
	COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO - ETANOL COMUM - ...	/	LITRO	3,84	500	1.921,00
QUANTIDADE						
44	CÂMPUS AV. UBERABA - PARQUE TECNOLÓGICO				500	1.921,00
	COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO - GASOLINA COMUM - ...	/	LITRO	5,33	3.000	16.003,50
45	CÂMPUS AV. UBERABA - PARQUE TECNOLÓGICO				3.000	16.003,50
	COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL COMUM - ...	/	LITRO	5,56	1.000	5.555,90
QUANTIDADE						
46	CÂMPUS AV. UBERABA - PARQUE TECNOLÓGICO				1.000	5.555,90
	COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO - ÓLEO DIESEL S10 - ...	/	LITRO	5,82	1.000	5.815,90
47	CÂMPUS AV. UBERABA - PARQUE TECNOLÓGICO				1.000	5.815,90
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE TIQUETE / TICKET (CARTÃO) (SIASG - "NOTA: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CREDENCIAMENTO ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E CONVENCIONAL.") - ... - GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA 12 MESES DE CONTRATO	/	UNIDADE	0,00	1	0,00
QUANTIDADE						
	CÂMPUS AV. UBERABA - PARQUE TECNOLÓGICO				1	0,00

SERGIO LUIZ DE FREITAS MAIA
DIRETOR(A) GERAL



Documento assinado eletronicamente por SERGIO LUIZ DE FREITAS MAIA, DIRETOR(A) GERAL, em 09/01/2024, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JEANE ALTOMARE NAZARETH CARVALHO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por JEANE ALTOMARE NAZARETH CARVALHO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO, em 09/01/2024, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LÚCIO FLÁVIO DE SOUSA COSTA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por LÚCIO FLÁVIO DE SOUSA COSTA, AGENTE DE CONTRATAÇÃO, em 09/01/2024, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENATA NUNES FERREIRA
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA



Documento assinado eletronicamente por RENATA NUNES FERREIRA, PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, em 12/01/2024, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador 2BC0674 e o código CRC 60B9CD59.



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 193/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 000152/2023

PREGÃO ELETRÔNICO N° 000050/2023

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, O **Município de Arceburgo**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 17.899.717/0001-10, com sede na Rua Coronel Cândido de Souza Dias, nº 1.033, Centro, Arceburgo/MG, doravante denominado ORGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Sr. GILSON PEREIRA DE MELLO, na qualidade de Prefeito Municipal, e a Empresa AUTO POSTO SANTA TERESA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 29 931 143/0001-07, com sede administrativa RUA BALBINO SOARES, bairro CENTRO, na cidade de Arceburgo, MG, 37820000, neste ato representada pelo Sr. WILLIAN ANDRÉ, brasileiro, inscrito no CPF nº 05951248604, doravante denominada FORNECEDOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica 000050/2023, publicada no sítio do município de Arceburgo/MG www.arceburgo.mg.gov.br e na plataforma de licitações www.ammlicita.org.br em 14 de dezembro de 2023, **PROCESSO ADMINISTRATIVO 000152/2023**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1ª de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 26, de 17 de abril de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este documento tem como objeto a REGISTRO DE PREÇOS CONSIGNADO EM ATA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10 PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO GOVERNO MUNICIPAL., visando aquisições futuras e parceladas, conforme Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

2.1 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e as Propostas Comerciais apresentadas pelos FORNECEDORES no Processo Licitatório nº 000152/2023, Pregão Eletrônico nº 000050/2023.



CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1 - Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prerrogado por igual período nos termos do Art. 84 da Lei nº 14.133/21, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 3.2, deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

3.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

3.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.5 - O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão àqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital* ou no *aviso de contratação direta*;

3.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

3.8 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9 - Após a homelegação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital* ou do *aviso de contratação direta*, poderá:

3.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas



à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específico para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O gerenciamento e a fiscalização de execução desta Ata de Registro de Preços caberão aos servidores nomeados pela Secretaria Municipal de Administração.

4.2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote 1			
ETANOL			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ETANOL	5.000,00 LT	R\$ 3,77	R\$ 18.850,00
Marca: Gol Combustíveis SA	Fabricante: Gol Combustíveis SA	Modelo:	
Total Lote 1		x1	R\$ 18.850,00

Lote 2			
GASOLINA COMUM			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E76F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

GASOLINA COMUM		150.000,00 LT	R\$ 5,79	R\$ 868.500,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA		Modelo:	
Total Lote 2		x1	R\$ 868.500,00	

Lote 3

OLEO DIESEL COMUM

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL COMUM	100.000,00 LT	R\$ 6,51	R\$ 651.000,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA		Modelo:
Total Lote 3		x1	R\$ 651.000,00

Lote 4

OLEO DIESEL S10

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL S10	170.000,00 LT	R\$ 6,48	R\$ 1.101.600,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA		Modelo:
Total Lote 4		x1	R\$ 1.101.600,00

5.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA SEXTA - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes das contratações correrão por conta das dotações orçamentárias específicas constantes no orçamento do exercício do 2023.

Ficha 10

Dotação orçamentária: 0203 04 122 0402 2.010 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;



Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 41

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0401 2.014 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 52

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0402 0.001 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 55

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0402 0.002 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 202

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.108 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 155000000000 - Transferência do Salário Educação - QESE

Ficha 221

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.046 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001001 - Recursos não Vinculados de Impostos - Educação

Ficha 231

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.048 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Fonte: 15400000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%)

Ficha 241

Dotação orçamentária: 0206 12 364 1204 2.098 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 294

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1051 2.136 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 16210000000 - Transferências Fando a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

Ficha 306

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1053 2.162 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

Ficha 319

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1053 2.163 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 16000000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção

Ficha 344

Dotação orçamentária: 020701 10 3021003 2.067 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados do Impostos - Saúde

Ficha 408

Dotação orçamentária: 020701 10 305 1003 2.075 - CUSTEIO



Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

Ficha 468

Dotação orçamentária: 020802 08 122 0402 2.076 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 482

Dotação orçamentária: 020802 08 243 0801 2.152 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados do Impostos

Ficha 468

Dotação orçamentária: 020802 08 122 0402 2.076 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 570

Dotação orçamentária: 0210 15 451 1501 2.082 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 600

Dotação orçamentária: 0210 15 453 1504 2.153 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 616

Dotação orçamentária: 0210 20 608 2001 2.027 - CUSTEIO



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 641

Dotação orçamentária: 0210 26 782 2.094 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 670

Dotação orçamentária: 0212 15 451 2601 2.084 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 693

Dotação orçamentária: 0212 18 541 1803 2.133 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021:

7.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de



2021.

7.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

7.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7.2 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.2.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.2.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora precederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitadigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E76F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

7.2.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora decidir, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por



despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1 - Por razão de interesse público;

8.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento de Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

9.1.1 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS

10.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.



2)- _____

CPF





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FEEA-8593-EF24-E76F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **AUTO POSTO SANTA TERESA LTDA (CNPJ 29.931.143/0001-07) VIA PORTADOR WILLIAN ANDRE TEODORO OURANTE BATISTA (CPF 059.XXX.XXX-04) em 15/12/2023 07:18:50 (GMT-03:00)**

Papel: Parte

Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ **GILSON PEREIRA DE MELLO (CPF 662.XXX.XXX-53) em 15/12/2023 08:30:24 (GMT-03:00)**

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F>

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação empresa para o fornecimento de peças automotivas destinadas à manutenção dos veículos da frota da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos. O escopo abrange a aquisição de uma variedade de componentes essenciais para garantir o adequado funcionamento dos veículos utilizados nas atividades administrativas.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva		Responsável
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ação de Contingência		Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação(funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e Equipe de Licitação

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esciarcimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Convocação do próximo licitante.		Equipe de Licitação

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação.

		Atraso na execução.	
Ação Preventiva			Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.			Equipe de Contratos
Ação de Contingência			Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.			Equipe de Contratos

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.		
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.	
Ação Preventiva			Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.			Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência			Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.			Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
-	Risco 7	-


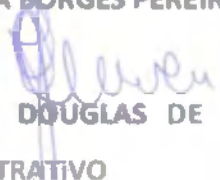
49

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 20 de fevereiro de 2024.

RESPONSÁVEIS:

-  ANGÉLICA BORGES PEREIRA MAGALHÃES – AGENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
-  JACQUES DOUGLAS DE OLIVEIRA PEREIRA – DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 007/SEMOB/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de combustíveis (gasolina e etanol) para atender a frota de veículos da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana – SEMOB.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando a não obrigatoriedade de implantação do Plano de Contratações Anual, não há ainda registro deste na administração.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Fornecer o objeto pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.
- 3.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.3. Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.
- 3.4. Proceder o transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.
- 3.5. Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.
- 3.6. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou passivos causados pela CONTRATADA, seus empregados ou prepostos ao CONTRATANTE ou ainda à



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

terceiros em decorrência do fornecimento do objeto, decorrentes de sua culpa ou dolo.

3.7. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do objeto.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Total anual: 5000 (CINCO MIL) litros de gasolina comum e 500 (QUINHENTOS) litros de etanol comum

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A metodologia aplicada na pesquisa de preços é a definida conforme Art. 23 da Lei 14.133/21:

“§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

De acordo com o levantamento feito e considerando o histórico de consumo anual, segue abaixo o valor estimativo total:

Preço Unitário	Preço Unitário – em litros	Quantidade de litros de gasolina	Preço Total
R\$5,26	R\$ 5,26	5000	R\$ 26.300,00

Preço Unitária	Preço Unitária – em litros	Quantidade de litros de etanol	Preço Total
R\$ 4,16	R\$ 4,16	500	R\$ 2.080,00

**PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663**

Assinado de forma digital por PAULO
VALEIRIO JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.02.28 16:01:37 -03'00'





Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito



RESPOSTA DE
PREGÃO ELETRÔNICO



MÉDIA	MEDIANA	MODA
R\$ 4,16	R\$ 4,16	R\$ 4,16
Quantidade total de registros: 1 Registros apresentados: 1 de 1		
PIL PRON APLR 0000		
Unidade de Referência: Base de Materiais (BDM)		
UFMG	MODELO APRESENTADO COMPROVANTE: 2004	0000P
		Pregão

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 0007/2023
Número do Item: 0001
Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Registro de preço para futura e eventual aquisição de combustíveis.
Quantidade (litros): 16.000
Valor Proposta Unitária R\$ 4,16
Valor Unitário do Item: R\$ 4,16
Código do CATEX: 000034
Descrição do Item: ALCOOL ANTRIO COMBUSTIVEL, CLASSIFICAÇÃO:COMUM, USO:PARA AUTOMOTIVOS, COMPOSTO:ETANOL
Descrição Complementar:
Unidade de Fornecimento: (LITRO)
Modalidade da Compra: Pregão
Forma de Compra: SIEM
Marca: SANDERNA FRANKA
Data de Validade: 04/02/2024

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: JUNIP FERREIRA ANDRADE
CPF: 09220110000000
Tipo de Fornecedor: Micro Registro

DADOS DO ÓRGÃO

Número do URG: 000724 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEDREGAL
Órgão: ESTADO DE MINAS GERAIS
Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Exatidão gerada em: 20/02/2024 às 16:27
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663

Atestado de forma digital por:
PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.02.20 16:02:12 -05'00'

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via pregão eletrônico, de materiais de consumo (gasolina comum e etanol comum).

6.2 Com a contratação, pretende a Administração alcançar os seguintes resultados:

6.2.1 - em relação à economicidade, o Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas formuladas pela Prefeitura Municipal através da Secretaria





Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, atendendo de forma adequada as demandas apresentadas, tendo estas compatibilidades com os benefícios pretendidos, os riscos envolvidos, que são plenamente administráveis, além dos custos trazidos, configurando na economicidade almejada por esta Secretaria Municipal;

6.2.2 - em relação à eficácia, também se justifica já que o objeto da contratação visa manter e dar continuidade a prestação de serviços de fiscalização de trânsito em vias públicas do município de Três Corações, tendo como principal objetivo proporcionar um trânsito mais seguro.

6.2.3 - em relação ao melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais ou financeiros, inclusive com respeito a impactos ambientais, a contratação é viável uma vez que se realizará de acordo com o Decreto 7746/2012, alterado pelo Decreto 9178/2017, em que se tem como objetivo estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, onde em seu Art. 4º é citado os critérios e práticas sustentáveis que devem ser considerados nas contratações;

6.2.4 - em relação à melhoria da qualidade de produtos e serviços oferecidos à sociedade, a contratação busca equipar e realizar a atividade continuada de fiscalização e operacionalização do trânsito no município de Três Corações.

6.2.5 A fim de que a Administração alcance os resultados por ela pretendidos, a solução como um todo deverá comportar os seguintes elementos:

- exigências e condições relacionadas ao aproveitamento do serviço;
- exigências e condições relacionadas à garantia contratual mínima do serviço.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Entregar parcioladamente o objeto licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas fornecidos após a liberação da Autorização de Fornecimento / Execução.

PAULO VALERIO
JUNIOR:532361906
63

Autorizada por: Paulo Valério
Assinatura: 2024.02.28 14:02:24
CPF: 00000000000

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA
END.: PRAÇA CÔNEGO ZEFERINO AVELAR, 185 – CENTRO - CEP.: 37410-099 - TRÊS CORAÇÕES – MG
(35) 3691-1170

ATENDIMENTO.SEMOB@TRESGRACOES.MG.OOV.BR



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 8.1 Aperfeiçoamento e melhor controle da atividade de Trânsito;
- 8.2 Aumento da sensação de segurança aos usuários das vias públicas.
- 8.3 Potencialização de capacidade operacional do patrulhamento de Trânsito urbano;

9 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Considerando as análises ora empreendidas no presente Estudo Preliminar da Contratação e demais informações, a equipe de planejamento da contratação manifesta-se no sentido de considerar viável, tanto nos aspectos técnicos quanto econômicos, a realização da Aquisição pretendida para combustível (gasolina comum e etanol comum), para atender as demandas da frota da Secretaria Municipal de Segurança de Mobilidade Urbana.

10. RESPONSÁVEIS

Exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, de seu representante **Luciana Marchi Andrade**, Portaria Interna nº 001/2022, responsável pela gestão dos contratos.

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana, de seu representante **Elieser Estefani Pereira**, Portaria Interna nº 001/2022, responsável pelos contratos.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a aquisição deste material não é necessário nenhuma providência, visto já haver condições físicas de armazenamento.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

PAULO VALERIO
JUNIOR:5323619066

3

Assinado de forma digital por
PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663
Data: 2024.02.28 16:02:36 -03'00'



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

O Pregão Eletrônico destinado a aquisição de combustível gasolina comum e etanol comum, será realizada de forma independente.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Compete a Contratada o correto armazenamento do produto em local adequado, observando fielmente as normas ambientais vigentes.

13 – RESPONSÁVEIS



Elieser Estefani Pereira

Fiscal do Contrato



Luciana Marchi Andrade

Gestora do Contrato

PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663

Assinado de forma digital por PAULO
VALERIO JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.02.28 16:02:48 -03'00'

Paulo Valério Júnior

Secretário Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo tem como objeto a aquisição de combustível (gasolina comum e etanol comum):

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
		Dano Potencial
	Probabilidade x Impacto	Média
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva		Responsável
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento da Contratação
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
		Dano Potencial
	Probabilidade x Impacto	Alta
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável

PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663

Assinado de forma digital por PAULO VALERIO JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.03.28 16:03:00 -03'00'



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.		
Probabilidade x Impacto	Dano Potencial		
	Baixa	Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.	
Ação Preventiva		Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	
Ação de Contingência		Responsável	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.		
Probabilidade x Impacto	Dano potencial		
	Alta	Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.	
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação	
Ação de Contingência		Responsável	
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação	

Risco 5	Não aceite de proposta/ inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.		
Probabilidade x Impacto	Dano Potencial		
	Média	Atraso no início do fornecimento. instrução de Processo Sancionatório.	



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

Ação Preventiva	Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.	Equipe de Licitação
Ação de Contingência	Responsável
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação

3- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
	Probabilidade x Impacto	Dano potencial
	Baixa	Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos
Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
	Probabilidade x Impacto	Dano Potencial
	Média	Atraso no início do fornecimento. Prestação do objeto com qualidade inferior. Não cumprimento do objeto.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos ilicitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663

Assinado de forma digital por PAULO VALERIO JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.02.28 16:03:24 -03'00'



Prefeitura Municipal de Três Corações – MG
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana
Departamento Municipal de Transportes e Trânsito

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
	Risco 7	

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 23 de fevereiro de 2024.


ELIESER ESTEFANI PEREIRA
Fiscal de Contrato


LUCIANA MARCHI ANDRADE
Gestor de Contrato

PAULO VALERIO
JUNIOR:53236190663

Assinado de forma digital por PAULO
VALERIO JUNIOR:53236190663
Dados: 2024.02.28 16:03:36 -03'00'

PAULO VALERIO JUNIOR
Secretário Municipal de Segurança
Pública e Mobilidade Urbana

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de aquisição de combustível Gasolina Comum, Etanol comum e Arla para abastecer os veículos, máquinas e equipamentos em atividade na frota da SEMOSP, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

A presente solicitação se faz viável e necessária em face da demanda de se abastecer os veículos, máquinas e equipamentos que necessitam de Gasolina Comum, Etanol Comum e Arla. Tais veículos atuam em atividades cruciais e indispensáveis para a população tricordiana, como atividade de pavimentação e manutenção de vias e logradouros públicos, limpeza urbana, aterro sanitário, manutenção em galerias pluviais, acompanhamento de obras em andamento, entre outras atividades de responsabilidade da SEMOSP.

Vale ressaltar que, o atual processo licitatório vigente para o referido objeto encontra-se próximo de seu término.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Fundamentação: A se considerar o disposto no inciso III, §1º, do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, passamos à descrição dos requisitos necessários à escolha da solução pretendida, bem como também o disposto no inciso XLV, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021, juntamente com o inciso V, do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

A licitante contratada deverá proporcionar o fornecimento do objeto, para atender às necessidades da frota da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Três Corações – MG, conforme condições, quantitativos, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

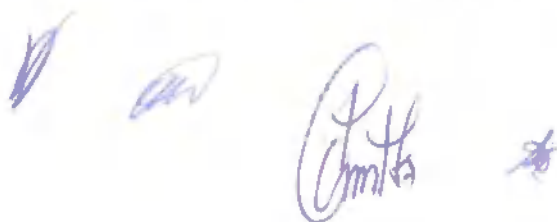
Os produtos fornecidos e a serem entregues, deverão estar em perfeitas condições, para que se mantenha a integridade dos veículos e máquinas da SEMOSP.

O objeto em questão deverá ser fornecido por empresa especializada no ramo de atividade compatível com o mesmo, devidamente regularizada, e com habilitação em conformidade com o exigido no instrumento.

Dessa forma, a empresa contratada deve entregar o objeto mediante Ordem de Abastecimento emitida pela contratante, seguindo rigorosamente as especificações do Edital e da proposta. A entrega deve ser acompanhada de cupom fiscal detalhando a descrição do produto, quantidade, valor unitário e total, veículo ao qual foi abastecido e identificação do condutor.

Além disso, a contratada é responsável por quaisquer defeitos ou danos resultantes do fornecimento do objeto, em conformidade com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), e deve atender prontamente a todas as exigências da Administração relacionadas ao objeto desta licitação.

Durante a execução do contrato, a contratada deve cumprir todas as obrigações e requisitos de habilitação e qualificação estabelecidos na licitação, não podendo transferir total ou parcialmente suas obrigações a terceiros, exceto nos casos autorizados pelo Termo de Referência ou rascunho de contrato.



A contratada é responsável por todas as despesas relacionadas a impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros custos incorridos ou que possam ser incorridos durante a execução do contrato. Ela deve fornecer os documentos que comprovem sua situação de habilitação junto com a fatura.

3 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
1	GASOLINA COMUM	LITRO	35.000,00
2	ARLA 32 - SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE URÉIA, AGENTE LÍQUIDO REDUTOR DE EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO	LITRO	2.400,00
3	ETANOL COMUM	LITRO	1.000,00

A metodologia utilizada para se chegar a estimativa de quantitativos indicada foi a realização do levantamento dos quantitativos contratados no ano de exercício anterior.

4 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a aquisição do objeto deverá ser reservado um valor estimado de:

Item	Descrição item	Unidade	Valor estimado (unitário)	Quantidade	Valor estimado (total)
1	GASOLINA COMUM	LITRO	R\$ 6,53	35.000,00	R\$ 228.550,00
2	ARLA 32 - SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE URÉIA, AGENTE LÍQUIDO REDUTOR DE EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO	LITRO	R\$ 4,15	2.400,00	R\$ 9.960,00
3	ETANOL COMUM	LITRO	R\$ 4,07	1.000,00	R\$ 4.070,00



4.2 Metodologias de aplicada a pesquisa de Preços

A metodologia utilizada na pesquisa de preços de mercado foi através de consulta ao endereço eletrônico <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A fornecedora deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito na Lei 14133/21, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência, bem como atender as demandas fornecendo o objeto, em questão a Gasolina Comum, Etanol Comum e Arla, para suprir às necessidades dos veículos, máquinas e equipamentos em atividade na frota da SEMOSP.

6 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento é justificável, para que ocorra as solicitações de aquisição de acordo com as necessidades da Secretaria, evitando assim, o desperdício e prejuízos ao erário.

7 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Através de tal contratação para fornecimento de combustível Gasolina Comum, Etanol Comum e Arla, a administração pretender viabilizar e suprir a necessidades de consumo dos veículos, máquinas e equipamentos lotados na frota da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

8 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Buscando sanar os riscos ambientais existentes, esta contratação deverá observar em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

A contratada deverá respeitar as normas e princípios ambientais, minimizando ou

mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade.

9 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor dos incisos I,IV,V, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se em conclusão, total adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

É claramente viável e justificável a aquisição do combustível Gasolina comum, Etanol comum e Arla, como objeto dessa futura licitação, conforme explicitado e discorrido neste Estudo Técnico Preliminar.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉ-CONTRATO

Não foram encontradas providências a serem tomadas previamente ao Contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes para o referido objeto.

12 – PREVISÃO NO PLANO PLURIANUAL

Fundamentação: A que se considerar o disposto no Decreto Lei Nº 4.767/2023 em seu art.27§1º:

(...) O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos Incisos I, IV,VI,VIII e XIII, caput deste artigo e, quando não contemplar as demais elementos, a autoridade competente deverá apresentar as devidas justificativas para sua ausência.

Desse modo, não há obrigatoriedade dos requisitos no Plano Plurianual



considerando o teor do Decreto Lei supracitado.

Outrossim, esta Secretaria informa abaixo a dotação/ficha que irá comportar as futuras prestações de serviço, evidenciando assim sua inserção no orçamento anual.

Descrição	Ficha	Fonte	Valor orçamento
14001.1545200524.549 Gestão de Frota	701	172000000000	1.300.000,00

Entretanto, reserva-se nas condições que em função da urgência e emergência de fator atípico poderá esta administração justificando devidamente a possibilidade de suplementação da ficha supracitada.

13 – RESPONSÁVEIS



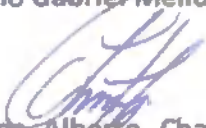
Otávio Henrique Amorim de Moraes – Agente de Gestão Administrativa



Nelson Ribeiro Filho – Gestor de Frota



Bruno Gabriel Mello Ribeiro – Gestor de Contrato referente à frota



Carlos Alberto Chagas – Secretário Adjunto Municipal de Obras e Serviços Públicos



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA

R\$ 6,53

MEDIANA

R\$ 5,66

MENOR

R\$ 4,50

FILTROS APLICADOS

Descrição

GASOLINA, USO: PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM: IAD 87 MIN MG 2023, 2024

UF: Ano da Compra

Quantidade total de registros: 71

Registros apresentados: 1 a 50

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00019/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	50.000	R\$4,50	REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A	COMANDO DO EXERCITO	160106 - 2 BATALHAO FERROVIARIO	31/07/2023
00053/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	40.000	R\$4,50	REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A	COMANDO DO EXERCITO	160106 - 2 BATALHAO FERROVIARIO	06/11/2023
00001/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	200.000	R\$4,53	AUTO POSTO SERRAS DE MINAS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984579 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRICEMA/MG	25/01/2023
00003/2022	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	80.000	R\$4,67	POSTO ALBERTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	926827 - SERVIÇO AUT. DE AGUA E ESGOTO DE VIÇOSA	09/01/2023
00136/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	166.540	R\$4,79	AUTO POSTO JONES LTDA	PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO	984287 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO	07/12/2023
00001/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	200.000	R\$4,87	AUTO POSTO MARTINS GOMES LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984709 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUERI	21/03/2023
00002/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	60.000	R\$4,89	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	154046 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	25/09/2023

Relatório gerado dia: 26/02/2024 às 07:21

Fonte: paineldepregos.planejamento.gov.br

00019/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	80.000	R\$4.89	AUTO POSTO ESTRELA DA MATA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984165 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA	23/02/2023
00019/2022	00058	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	7.000	R\$4.95	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	10/01/2023
00023/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	13.000	R\$4.96	POSTO DE COMBUSTIVEL ALVES LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA	154057 - UFV - CAMPUS FLORESTAL	12/04/2023
00001/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	2.310	R\$5	SERVE CENTRO ITAUBA LTDA	MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVACAO	240128 - LABORATORIO NACIONAL DE ASTROFISICA - MG	10/03/2023
00116/2022	00003	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	100.000	R\$5.02	POSTO ITACEMA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984643 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA	11/01/2023
00022/2023	00004	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	19.26E	R\$5.03	POSTO REDE RIVA 6 LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985373 - PREF MUN.DE TIMOTEO/MG	17/04/2023
00022/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	57.807	R\$5.03	POSTO REDE RIVA 6 LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985373 - PREF MUN.DE TIMOTEO/MG	17/04/2023
00002/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	200.000	R\$5.04	GERALDO BIBIANO DA SILVA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985369 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRAS	01/03/2023
00607/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	60.000	R\$5.10	CIAPETRO DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIVEIS LTDA	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA	135016 - EMBRAPA MILHO E SORGO/SETE LAGOAS/MG	16/05/2023
00001/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	1.581	R\$5.10	GUARAPIRANGA AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927934 - CONSORCIO INTER DE SAUDE DO VALE DO PIRANGA	13/02/2023
00178/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	138.000	R\$5.10	HMAX COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984223 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO/MG	28/08/2023
00018/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	54.000	R\$5.18	ORGANIZACAO COMERCIAL MARINHO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927317 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE ITAUNA	14/04/2023
00133/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	223.700	R\$5.22	AUTO POSTO 3 D DE LEOPOLDINA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984767 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA	03/03/2024
00007/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	100.000	R\$5.26	IUSSIF PEREIRA ARDUANI	ESTADO DE MINAS GERAIS	980734 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE/MG	02/01/2024
00012/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	8.000	R\$5.29	AUTO POSTO CASSINO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	929146 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE LAMBARI	28/04/2023

Relatório gerado dia: 26/02/2024 às 07:21

Fonte: paineleprecos.planejamento.gov.br

00049/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	50.000	R\$5.37	AUTO POSTO MOKISA LIMITADA	ESTADO DE MINAS GERAIS	928496 - DEPARTAMENTO MUN. DE AGUA, ESGOTO E SANEAMENTO	14/01/2023
00005/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	1.000	R\$5.40	POSTO BELVEDERE DE BARBACENA LTDA.	ESTADO DE MINAS GERAIS	927658 - CONSORCIO INT. DE SAUDE ALTO DAS VERTENES	11/04/2023
00005/2023	00005	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	109.700	R\$5.43	AUTO POSTO TITONELI LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985021 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPETINGA/MG	27/04/2023
00624/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	140.000	R\$5.4707	SMALL DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	25/09/2023
00016/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	545	R\$5.49	ITAVEL ITAJUBA VEICULOS LIMITADA	COMANDO DO EXERCITO	160113 - 4 BATALHAO DE ENGENHARIA DE COMBATE	23/05/2023
00020/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	250.000	R\$5.49	POSTO SANTANA IV LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985415 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA DA PALMA	01/06/2023
00054/2022	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	75.000	R\$5.50	MACI POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980712 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIX DE MINAS	03/01/2023
00054/2022	00005	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	25.000	R\$5.50	AUTO POSTO SAO FELIX LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980712 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIX DE MINAS	03/01/2023
00046/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	25.000	R\$5.50	POSTO ITAVEL 2 LTDA	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL	168005 - INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL	10/04/2023
00026/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	3.000	R\$5.51	AUTO POSTO VALOR LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	925010 - CAMARA MUNICIPAL DE UBERLANDIA - MG	15/12/2023
00006/2023	00002	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	3.000	R\$5.59	AUTO POSTO POLYANA LTDA	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA	135016 - EMBRAPA MILHO E SORGO/SETE LAGOAS/MG	04/04/2023
00009/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	110.000	R\$5.59	POSTO SILVEIRA DE COMBUSTIVEIS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984563 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA	19/06/2023
00132/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	110.000	R\$5.65	POSTO ITACEMA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984643 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA	28/12/2023
00005/2023	00002	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	80.000	R\$5.66	AUTO POSTO SERRA DO CAPARAO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980564 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAO/MG	02/08/2023
00047/2023	00004	Pregão	461506	GASOLINA		LITRO	162.567	R\$5.76	AUTO POSTO J.F. LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS	984403 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG	15/12/2023

Relatório gerado dia: 26/02/2024 às 07:21

Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00047/2023	00003	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	487,701	R\$5,76	AUTO POSTO J.P. LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS	984403 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG	15/12/2023
00002/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	58.830	R\$5,79	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	MINISTERIO DA FAZENDA	170085 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF. MG	23/03/2023
00025/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA	LITRO	25.900	R\$5,79	NAPOLES AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985041 - PREF. MUN. DE PONTE NOVA	22/09/2023
00006/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	100.000	R\$5,88	SAMUEL RODRIGUES GOMES	ESTADO DE MINAS GERAIS	984453 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVERIO	29/03/2023
00019/2022	00010	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	20.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00034	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	15.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00018	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	3.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00042	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	7.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00002	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	20.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00050	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	20.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00026	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	6.000	R\$5,96	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00087/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	148.000	R\$5,99	NAPOLES AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985041 - PREF. MUN. DE PONTE NOVA	27/10/2023
00006/2023	00001	Pregão	461506	GASOLINA	LITRO	1.500	R\$6	POSTO JABES E FILHO LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO NORTE DE MG	158378 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO NORTE DE MG/C. JANUAR	20/03/2023



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MEDIA

R\$ 24,99

MEDIANA

R\$ 4,15

MENOR

R\$ 0,0038

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição

LITRO

SOLUÇÃO, COMPOSIÇÃO:32L,50% URÉIA PURA E ÁGUA DEIONIZADA, TIPO:ARLA-32L, APRESENTAÇÃO:LÍQUIDO MG 2023, 2024

UF Ano da Compra

Quantidade total de registros: 10

Registros apresentados: 1 a 10

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do Item CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00013/2022	00003	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	1.000	R\$0.0038	BANDEIRANTES COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	928256 - CONSÓRCIO INTERM. DE SAÚDE UNIÃO DA MATA	13/01/2023
00001/2023	00001	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	2.000	R\$3.60	POSTO GUIRICEMA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984579 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRICEMA/MG	25/01/2023
00002/2023	00001	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	25.000	R\$3.75	GERALDO BIBIANO DA SILVA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985369 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRAS	01/03/2023
00005/2023	00004	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	200	R\$3.985	POSTO BELVEDERE DE BARBACENA LTDA.	ESTADO DE MINAS GERAIS	927658 - CONSÓRCIO INT. DE SAÚDE ALTO DAS VERTENES	11/04/2023
00019/2022	00062	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	600	R\$4	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	10/01/2023
00013/2023	00001	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	500	R\$4.30	NAPOLES AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	928496 - DEPARTAMENTO MUN.DE AGUA, ESGOTO E SANEAMENTO	13/04/2023
00001/2023	00002	Pregão	438910	SOLUÇÃO		LITRO	2.150	R\$4.30	GUARAPIRANGA AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927934 - CONSÓRCIO INTER DE SAÚDE DO VALE DO PIRANGA	13/02/2023

Relatório gerado dia: 26/02/2024 às 07:24

Fonte: paineldepresos.planejamento.gov.br

00010/2023	00006	Pregão	438910	SOLUÇÃO	LITRO	70	R\$4.50	POSTO ROTA 383 LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927658 - CONSÓRCIO INT DE SAÚDE ALTO DAS VERTENES	07/06/2023
00010/2023	00003	Pregão	438910	SOLUÇÃO	LITRO	150	R\$6.4666	POSTO NR LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	927658 - CONSÓRCIO INT DE SAÚDE ALTO DAS VERTENES	07/06/2023
00145/2023	00001	Dispensa de Licitação	438910	SOLUÇÃO	LITRO	1	R\$215	AGRA MOTORS COMERCIO DE VEICULOS LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	153254 - ADMINISTRAÇÃO GERAL/UFMG	01/06/2023

MEDIA

R\$ 4,07

MEDIANA

R\$ 4,07

MENOR

R\$ 3,44

FILTROS APLICADOS

Descrição

ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL, CLASSIFICAÇÃO:COMUM, USO:PARA AUTOMOTIVOS, COMPOSTO:ETANOL MG 2023, 2024

LRF - Ano da Compra

Quantidade total de registros: 31
Registros apresentados: 1 a 31

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
000133/2023	00003	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	28.000	R\$3.44	AUTO POSTO 3 D DE LEOPOLDINA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984767 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA	03/01/2024
00019/2022	00059	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	7.000	R\$3.49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
000002/2023	00002	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	1.000	R\$3.51	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	154046 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	25/09/2023
000001/2023	00002	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	10.000	R\$3.54	AUTO POSTO SERRAS DE MINAS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984579 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRICEMA/MG	25/01/2023
000419/2023	00003	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	24.300	R\$3.59	POSTO DE COMBUSTÍVEIS ENSEINAMENTOS DE CRISTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984573 - PREF. MUN. DE ITATIAIUCU	03/01/2024
000026/2023	00001	Pregão	486024	ÁLCOOL ANIDRO COMBUSTÍVEL		LITRO	500	R\$3.63	AUTO POSTO VALDIR LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	925010 - CAMARA MUNICIPAL DE UBERLANDIA - MG	15/12/2023

00001/2023	00002	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	25.000	R\$3.67	AUTO POSTO MARTINS GOMES LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984709 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUERI	21/03/2023
00009/2023	00002	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	13.000	R\$3.69	POSTO SILVEIRA DE COMBUSTIVEIS LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984563 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA	19/06/2023
00132/2023	00004	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	30.000	R\$3.75	POSTO ITACEMA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984643 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA	28/12/2023
00047/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	30.000	R\$3.79	AUTO POSTO J.P LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS	984403 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG	15/12/2023
00047/2023	00002	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	10.000	R\$3.79	AUTO POSTO J.P LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS	984403 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG	15/12/2023
00022/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	7.000	R\$3.87	POSTO REDE RIVA 6 LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985373 - PREF. MUN. DE TIMOTEQ/MG	17/04/2023
00035/2023	00002	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	50.000	R\$3.89	POSTO PIEDADE DE PONTE NOVA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985003 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEDADE DE PONTE NOVA	11/07/2023
00061/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	6.700	R\$4	AUTO POSTO ITAJURU LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984173 - PREF. MUN. DE BRAS PIRES/MG	22/12/2023
00116/2022	00004	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	20.000	R\$4.04	POSTO ITACEMA LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	984643 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA	11/01/2023
00005/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	10.000	R\$4.07	AUTO POSTO SERRA DO CAPARAQ LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980564 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAQ/MG	02/08/2023
00068/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	2.000	R\$4.09	NAPOLES AUTO POSTO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	985041 - PREF. MUN. DE PONTE NOVA	19/09/2023
00006/2023	00003	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	15.000	R\$4.10	SAMUEL RODRIGUES GOMES	ESTADO DE MINAS GERAIS	984453 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVERIO	29/03/2023
00004/2023	00001	Dispensa de Licitação	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	500	R\$4.14	POSTO KINNY RAIKKONEN LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	929460 - CAMARA MUNICIPAL DE MATOZINHOS	24/01/2023
00007/2023	00001	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	16.000	R\$4.16	IUSSIF PEREIRA ABDUANI	ESTADO DE MINAS GERAIS	980734 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE/MG	02/01/2024
00019/2022	00035	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	10.000	R\$4.49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00019	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	500	R\$4.49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	158137 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO SUL DE MG	10/01/2023

00019/2022	00003	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	10.000	R\$4,49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00043	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	530	R\$4,49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00027	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	2.000	R\$4,49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00051	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	15.000	R\$4,49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	10/01/2023
00019/2022	00011	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	10.000	R\$4,49	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC DO SUL DE MG	10/01/2023
00054/2022	00002	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	37.500	R\$4,49	AUTO POSTO SAO FELIX LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980712 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIX DE MINAS	03/01/2023
00054/2022	00006	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	12.500	R\$4,49	AUTO POSTO BARBOSA MP LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	980712 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIX DE MINAS	03/01/2023
00012/2023	00003	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	3.000	R\$4,59	AUTO POSTO CASSINO LTDA	ESTADO DE MINAS GERAIS	929146 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE LAMBARÍ	28/04/2023
00002/2023	00003	Pregão	486024	ALCOOL ANIDRO COMBUSTIVEL	LITRO	2.500	R\$4,85	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	MINISTERIO DA FAZENDA	170085 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - MG	23/03/2023

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a aquisição de produto do gênero alimentício, em questão o Pó de Café.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Alto	Probabilidade x Impacto
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva		Responsável
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Ação de Contingência		Responsável
Suplementar a ficha mostrando que em razão da urgência e emergência do momento se faz necessário novo adicionamento de recursos para que não ocorram transtornos.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Baixo	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios

		ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões para alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.

Ação Preventiva	Responsável
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.	Equipe de Licitação
Ação de Contingência	Responsável
Ajuste e republicação do edital.	Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva	Responsável	
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.	Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação	

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva	Responsável	
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.	Equipe de Contratos	
Ação de Contingência	Responsável	
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.	Equipe de Contratos	

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Alto	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 6	Risco 3	Risco 1
Risco 2	Risco 4	Risco 7
-	Risco 5	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 3, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. O Risco 2 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 26 de fevereiro de 2024.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de aquisição de peças referente às marcas relacionadas na tabela abaixo, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Aquisição de gasolina e arla para as viaturas da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – SEMAP.

AQUISIÇÃO	QUANTIDADE
ARLA	40 GL
GASOLINA	6.000 L

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

Desse modo, objetiva-se que a futura aquisição servirá para tornar viável e seguro os serviços a serem realizados.

Destacamos que a Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária não poderá ficar sem o fornecimento de gasolina e arla, uma vez que diversos são os veículos leve e arla para os caminhões Fords que utilizam o mesmo. Desse modo, tais veículos são usados no

transporte de pessoas, materiais, ferramentas e prestam os serviços de reparos nas estradas rurais de nosso município.

Notório salientar que esta administração não poderá ficar sem o fornecimento, pois, a fim de evitarmos a paralisação de nossas atividades.

Hà que se destacar, inclusive, a homenagem aos Princípios da Eficiência e da Economicidade, por certo reflexos a presente aquisição, por claro atendimento aos munícipes que por quando requisitam tais serviços sempre é em favor não somente dele e sim em benefício dos demais.

Desta feita, a presente aquisição visa garantir o bom andamento das atividades normais e extraordinárias da secretaria de obras e serviços públicos.

2 – REQUISITOS NO PLANO PLURIANUAL

Fundamentação: A que se considerar o disposto o Decreto Lei nº 4.767/2023 em seus artigo 27 §1º:

(...) O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XII, caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, a autoridade competente deverá apresentar as devidas justificativas para sua ausência.

Desse modo, não há obrigatoriedade dos requisitos no Plano Plurianual considerando o teor do Decreto Lei supracitado.

Outrossim, esta Secretaria Municipal informa abaixo a dotação / ficha que irá compor as futuras aquisições evidenciando assim a disponibilidade financeira de saldo orçamentário.

Descrição	Ficha	fonte	saído
15.002.2678220244.143	745	1500000000000	R\$ 172.476,17

Entretanto, reserva-se nas condições que em função da urgência e emergência de favor atípico poderá esta administração justificando devidamente a possibilidade de suplementação da ficha supracitada.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A se considerar o disposto no inciso III, §1º, do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, passamos à descrição dos requisitos necessários à escolha da solução pretendida, bem como também o disposto no inciso XLV, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021, juntamente com o inciso V, do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

Após analisar a demanda apresentada, constata-se que a solução a ser contratada, conforme delineada no presente Estudo Técnico Preliminar, é resultado habitual e constante em virtude da aquisição. Adicionalmente, a estratégia da licitação sustentável é renovada como uma alternativa ambiental e social em todas as etapas do processo de aquisição, com o objetivo de mitigar os impactos na saúde humana, no ambiente e nos direitos humanos. Dessa maneira, a empresa contratada deve entregar o objeto em perfeitas condições, dentro do prazo e locais indicados pela Administração, seguindo estritamente as especificações do Edital e da proposta. A entrega deve ser acompanhada de uma fatura detalhada que descreva o produto.

Além disso, a contratada é responsável por quaisquer defeitos ou danos resultantes do fornecimento do objeto, em conformidade com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), e deve atender prontamente

a todas as exigências da Administração relacionadas ao objeto desta licitação.

Durante a execução do contrato, a contratada deve cumprir todas as obrigações e requisitos de habilitação e qualificação estabelecidos na licitação, não podendo transferir total ou parcialmente suas obrigações a terceiros, exceto nos casos autorizados pelo Termo de Referência ou rascunho de contrato.

A contratada é responsável por todas as despesas relacionadas a impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros custos incorridos ou que possam ser incorridos durante a execução do contrato. Ela deve fornecer os documentos que comprovem sua situação de habilitação junto com a fatura.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está distribuído por marca e modelo conforme tabela abaixo:

Tabela 1

ITEM	DESCRIÇÃO	quantitativo
1	gasolina	6.000 l
2	aria	40 galoes

4.1 modelos das viaturas conforme tabela acima:

Item	Descrição	Placa	AM/AF
1	Caminhao Ford Cargo 1729 (Aria)	PVV-2995	2014

2	Caminhao Ford Cargo 1729 (Arla)	PVV -2998	2014
3	Caminhao Ford Cargo 1719 (Arla)	PVV-2969	2014

Item	Descrição	Placa	AM/AF
1	Fiat uno Mille economy	OQC 5671	2013/2013
2	Fiat uno Mille economy	OQC 5672	2013/2013
3	Fiat Uno Mille Fire	HMN-7014	2007/2008
4	Fiat Palio Attractive	PVL-6258	2014/2015
5	Voiks Saveiro Transformer	PUM-5486	2013/2013
6	GM pick up S10	HDT-0710	2007/2008
7	GM Vectra Sedan	JFP-9J75	2003/2004

4.2 Reserva-se o direito onde poderão ser incluídas outras viaturas caso a Administração venha adquirir.

S - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a aquisição de gasolina e arla deverá ser reservado um valor estimado de

ITEM	DESCRIÇÃO	GASTO ESTIMADO
1	gasolina	6.000,00 litros
2	arfa	40 gaiões

5.1 Da metodologia aplicada às quantidades estimadas

A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi à realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores da SEMAP.

5.2 Da metodologia aplicada às quantidades estimadas

A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi à realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores da SEMAP.

5.3 Metodologias de aplicada a pesquisa de Preços

O sistema realiza a pesquisa de mercado em busca do preço médio real, de Atas de Registros de preços de outros municípios ou do Painel de Preço governamental as informações exatas, atuando na condição de facilitador entre fornecedor e consumidor final, para que todos possam encontrar resultados positivos, rápidos e seguros.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestadora do serviço deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito na Lei 14133/21, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência, bem como atender as demandas fornecendo o combustível supracitado para as viaturas pertencentes à Prefeitura Municipal de Três Corações.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento não será adotado visto que o objeto a ser contratado configura sistema único e integrado.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A gestão almeja, por meio da contratação em termos de economia, efetividade, competência, otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, e um desempenho exemplar com qualidade do serviço prestado pelo veículo em bom estado de funcionamento e condições ideais para realizar o serviço, uma vez que a qualidade do combustível é de extrema importância na realização dos serviços de responsabilidade desta Secretaria.

9 - IMPACTOS AMBIENTAIS

No que concerne ao fornecimento e abastecimento deste insumo, e considerando que a estratégia preconizada na solução escolhida neste ETP está respaldada no normativo e regulamento da ANP para abastecimento no âmbito municipal espera-se, neste contexto, que o fornecimento e abastecimento ora referenciados estejam em acordo às boas práticas padronizadas na ANP para a empresa contratada, perseguindo portanto a mitigação dos riscos ambientais associados

10- Providências pré-contrato

- a) A contratante irá designar servidor (es) responsável (is) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; b) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas; c) Cumprir com as obrigações acordadas em contrato, mais especificamente, honrar o pagamento dentro dos prazos fixados e repassar a documentação solicitada, necessária ao bom andamento dos trabalhos; d) A fiscalização exercida pela contratante não exime a ADJUDICATÁRIA das responsabilidades administrativas, civis ou criminais, em decorrências da execução dos serviços, perante a administração pública ou terceiros.

11. Contratações correlatas, independentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Da Forma de Pagamento

12.1. Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

12.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da

Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ nº 17.955.535/0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na legislação vigente;
- c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 2 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



13.2. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

13.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

13.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do(a) **Secretário(a) Municipal Agricultura e Pecuária** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

13.6. À licitante que, der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, der causa à inexecução total do contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda, ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 3 (três) anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

13.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante

vencedora o contraditório e a ampla defesa.

14 - RESPONSÁVEIS

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, de seu representante Vandrielen Novais dos Santos Paulino, Gestor de Contrato, Portaria Interna nº 011/2023, responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.

Três Corações, 23 de janeiro de 2024.



Vandrielen Novais dos Santos Paulino
Gestor de Frotas - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária



Ana Cláudia Andrade
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária - SEMAP



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



ROSELIA
GOMES
LOPES:260
52261234

Assessoria de Gestão
Registo por Edital PMRP
Assessoria de Gestão
Registo por Edital PMRP
Assessoria de Gestão
Registo por Edital PMRP

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2021-010 PMRP
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210107

MILTON
FERREIRA
DA
SILVA:430
67115287

Assessoria de
Gestão por Edital PMRP
Assessoria de Gestão
Registo por Edital PMRP
Assessoria de Gestão
Registo por Edital PMRP

Aos seis dia(s) do mês de maio de dois mil e vinte e um, o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ de RONDON DO PARÁ, com sede na RUA GONÇALVES DIAS N. 400, CNPJ sob o nº 04.780.953/0001-70, representado neste ato pelo(a) Sr(a) ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2021-010 PMRP, RESOLVE registrar os preços ofertados pelas Beneficiárias da Ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no vigente Decreto que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666 de 21 de junho, Decreto Municipal nº 0193 de 27 de Março de 2017 e das demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o(a) REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OFORNECIMENTO DE COMSUSTIVEL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES GESTORAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DESTE MUNICIPIO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Conforme o Termo de Referência, anexo do Edital de Registro de Preços nº 9/2021-010 PMRP, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente da transcrição, ficam registrados os preços dos seguintes serviços:

Objeto: BOM E HOTEL SÃO FRANCISCO LTDA, C.V.F.L. nº 05.126.138/0001-91, estabelecida à AV. FEDERAL RONDON, 1234, CENTRO, RONDON DO PARÁ PA, CEP 66110-100, representada neste ato pelo Sr(a) ADALBERTO ALVES CAVALCANTE, C.V.F. nº 087.947.182-04, e o Sr. ADALBERTO ALVES CAVALCANTE.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	SABONILHOS - Marca: PETROBRAS	LITRO	420,000,00	5,932	2.491.440,00
0002	ÓLEO DIESEL 510 - Marca: PETROBRAS	LITRO	385,100,00	14,590	5.604.279,00
0003	ÓLEO DIESEL 510 - Marca: PETROBRAS	LITRO	120,000,00	4,580	549.600,00
				VALOR TOTAL R\$	8.645.319,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS R\$ 4.775.374,00 (quatro milhões, setecentos e setenta e cinco mil, trezentos e setenta e quatro reais)

RUA GONÇALVES DIAS, 400



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3. A partir da assinatura de Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado de certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2. Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

4.4. As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento dos bens aqui registrados, tal como o local e prazo de entrega encontram-se no Termo de Referência, no Edital e no Termo de Contrato.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



5.2. A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos/serviços acompanhados da Nota Fiscal/Fatura discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela Contratante.

5.2. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

5.3. O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos da prestação do serviço, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

5.4. Será procedida consulta "em sites oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação de mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

5.5. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR.

5.6. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2021-010 PMRP, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

8



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



II - multa de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, da indenização dos prejuízos porventura causados do contratado pela não execução parcial ou total do contrato

7.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ~~ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.~~

7.3. As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.4. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. A Ata do Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.662/1993.

8.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo, cujos preços ~~serão~~ registrados, ~~sendo~~ ad órgão gerenciador promover as ~~revisões~~ junto a Beneficiária da Ata, observadas as disposições legais



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



8.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a Beneficiária da Ata para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observadas as disposições legais.

8.1.3. Frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido.

8.1.4. Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

8.1.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da ordem de compra, e sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela Contratante.

9.2. Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante no Termo de Referência, no Edital e no Termo de Contrato, acompanhados das respectivas notas fiscais.

9.3. Os bens serão aceitos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade de produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o

[Handwritten signature]



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



recebimento provisório.

I - Os bens serão vistoriados por servidor de CONTRATANTE designado para tal fim.

II - Na hipótese de os bens apresentarem irregularidades não sanadas, será reduzido a termo o fato e encaminhado a autoridade competente, para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

I - A pedido, quando:

- a) comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutable em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

II - Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquelas praticadas no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

[Handwritten signature]



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



III - Automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência da Ata;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA/SERVIÇOS

11.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de compras, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º de art. 65, da Lei nº 8.666/93.

12.2. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observados o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1. A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. ~~Em~~ obrigações da CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato.

14.1.1. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva execução dos serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

[Handwritten signature]



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



14.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 8/2021-010 PMRP e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.


15.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

15.3. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

15.4. As questões decorrentes da utilização de presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de RONDON DO PARÁ, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

RONDON DO PARÁ-PA, 21 de Maio de 2021


PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
CNPJ Nº 04.780.953/0001-70
CONTRATANTE

POSTO E HOTEL SÃO FRANCISCO LTDA
C.N.P.J. nº 05.726.120/0001-84
CONTRATADO

PMRP - CPL
ASSINADO
ELETRONICAMENTE
DATA ____/____/____



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Práfeitura Municipal de Rondon do Pará



14.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2021-010 PMRP e a proposta da empresa classificada em 1º lugar

15.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis

15.3. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante

15.4. As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de RONDON DO PARÁ, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

RONDON DO PARÁ-PA, 21 de Maio de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
CNPJ Nº 04.780.953/0001-70
CONTRATANTE

POSTO E HOTEL SÃO FRANCISCO LTDA
C.N.P.J. nº 05.726.120/0001-94
CONTRATADA

**ADRIANA
ANDRADE
OLIVEIRA:6
041289523
4**

Assinado de forma digital por
ADRIANA ANDRADE
OLIVEIRA:60412895234
Data: 2021.05.21 10:44:11
+0100

**POSTO E
HOTEL SÃO
FRANCISCO
LTDA:05726
120000194**

Assinado de forma
digital por POSTO E
HOTEL SÃO
FRANCISCO
LTDA:0572612000
0194
Data: 2021.05.21
11:3:44 0100

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de óleo diesel S-10 para as viaturas da SEMAP.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	baixo	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária ocorrida por fator adverso impossibilita o andamento da aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Conferir saldo orçamentário diariamente e caso o saldo esteja terminando formalizar a necessidade de suplementar para que a mesma não acabe.		Equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
Ação de Contingência		Responsável
Suplementar a ficha mostrando que suplementação atenderá até o fim do contrato.		Equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
Risco 2	Especificação Incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da	

	solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Médi o	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar atrasos na aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não imitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado juntamente com o mecânico requisitante para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Risco 3	instrução processual deficiente, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe da Secretaria Municipal de Governo; Agricultura e Pecuária
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões com os secretários para alinhamento relativo ao processo de licitação para atender as exigências legais		Equipe da Secretaria Municipal de Governo

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/ inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de editais.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Convocação do próximo licitante.		Equipe de Licitação

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.



Ação Preventiva	Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.	Equipe de Contratos
Ação de Contingência	Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.	Equipe de Contratos

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva	Responsável	
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.	Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	
Ação de Contingência	Responsável	
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos ilícitos homologados.	Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	
Risco 3	Risco 5	Risco 4
Risco 6	Risco 7	-



Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 26 de fevereiro de 2024.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 00S/2024

1 - INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Enfim, analisar a necessidade, a viabilidade e a melhor solução para o atendimento das necessidades institucionais de abastecimento de veículos desta Secretaria para assegurar a realização de atividades dos Departamentos e Setores, viabilizando o deslocamento de servidores, para assegurar a consecução das atividades finalísticas e acessórias.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações – Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao Interesse público.

Desta feita, a aquisição pretensa tem o escopo de atendimento à demanda de fornecimento de combustível [GASOLINA], de modo parcelado e de acordo com a demanda da Pasta ordenadora.

Deverá a licitante vencedora se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, não transferir a terceiros as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.



PREFEITURA DE TRÊS CDRAÇÕES

"Terra do Rei Peié"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Ainda, responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, desiocamentos, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, apresentando juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Conforme disposto no inciso IV, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21, analisada a demanda e abrangência do objeto pretendido, fixa-se a presente aquisição, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	QUANTIDADE
01	COMBUSTÍVEL [GASOLINA]	LITRO	6.000

4 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Inciso Vi, §1º, da Lei 14.133/21, a apresentar-se a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, ao escopo de escolha da melhor opção de contratação tal como sua análise de viabilidade.

Objetiva-se ênfase à governança e ao planejamento das contratações com o fortalecimento da fase preparatória e a necessidade de elaboração de instrumentos como o que ora se realiza.

De certo que um dos pontos críticos e mais morosos da fase preparatória é a etapa da pesquisa de preços no mercado e a elaboração do orçamento estimativo. Muitos são os desafios impostos por essas tarefas. Há que se considerar, inclusive a dificuldade em encontrar o preço de mercado para o objeto pretendido, vez que esse extremamente dinâmico e variável mercadoologicamente, de acordo com uma série de peculiaridades, a saber, especificações do objeto, local de execução e quantidades.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

A se considerar que o Estudo Técnico Preliminar visa o estudo aprofundado da necessidade da Administração e a escolha da melhor solução para supri-la, há que se inferir que tal medida [pesquisa de preços] tem como escopo possibilitar a comparação entre as distintas soluções pesquisadas e a conclusão acerca da viabilidade econômica de sua contratação.

Neste viés, o professor Joel de Menezes Niebuhr (2022, p. 486):

"Diante de toda essa confusão, propõe-se a seguinte interpretação: faz-se um orçamento preliminar quando do ETP, mais simples, sem pesquisa aprofundada de mercado, podendo-se valer de comparativo com contratos antigos do próprio órgão ou entidade ou, no caso de engenharia, utilizando-se de metodologia expedita ou paramétrica. Depois, como uma das atividades necessárias para a elaboração do TR ou do PB, definida a especificação do objeto a ser licitado e contratado, faz-se o orçamento definitivo e mais rigoroso, de acordo com os critérios definidos na Lei n. 14.133/2021".

Conclui-se que no ETP teremos uma estimativa preliminar do preço para a futura contratação, menos aprofundada, podendo ser realizada com base em contratações similares, contratos anteriores do próprio órgão, bem como nos demais parâmetros de pesquisa de preços expressos no art. 23 da Lei Federal 14.133/2021, conforme ora se observa, não se valendo, por ora, como o orçamento estimativo da futura contratação.

Ressalte-se que não há que se furtar às nuances do Termo de Referência, no que tange à temática ora em comento, a teor do disposto na alínea "I" do inciso XXII do art. 6º da Lei Federal 14.133/21, quando então deverá conter:

"i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;"

Idem no que pertine a características e especificações do objeto a ser contratado, outras informações importantes como o modelo de execução do objeto, as formas de recebimento e pagamento, os critérios de seleção do fornecedor, dentre outras que podem impactar diretamente o preço da contratação.

Assim, em reflexo, a pesquisa de preços mais aprofundada, para elaboração do orçamento estimativo, somente poderá ser feita com o Termo de Referência completo. Veja-se:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Enunciado 17 do Conselho da Justiça Federal (CJF) decorrente da I Simpósio de Licitações e Contratos da Justiça Federal, realizado em agosto de 2022:

CJF Enunciado 17 - A estimativa de valor da contratação realizada por meio de Estudos Técnicos Preliminares, de que trata o art. 18, § 1º, inciso VI, será, via de regra, uma análise inicial dos preços praticados no mercado por servir unicamente à análise da autoridade competente quanto à viabilidade econômica da contratação.

Há uma estimativa de valor da contratação realizada pelo setor competente do órgão, conforme art. 6º, inciso XXII, "I", que servirá como base à análise da aceitabilidade das propostas na fase externa do processo licitatório e, por isso, utilizará os parâmetros do art. 23 e seus parágrafos, combinados, sempre que possível, em uma "cesta de preços", priorizando os preços públicos, salvo quando, de acordo com o Manual de Atribuições e Regimento Interno do órgão, a obrigação recair para o mesmo setor que estiver elaborando os Estudos Técnicos Preliminares.

Assim, há que se concluir que nos processos de contratação pública regidos pela Lei Federal nº 14.133/21 será necessária a realização de duas etapas de pesquisa de preços. Na primeira, a ser realizada na confecção do Estudo Técnico Preliminar, teremos uma pesquisa de preços preliminar e menos aprofundada, com o objetivo de selecionar a melhor solução para suprir a necessidade da Administração e analisar a viabilidade econômica de sua contratação. Na segunda etapa, mais adiante no Termo de Referência, teremos a pesquisa de preços mais aprofundada, com observância ao disposto no art. 23 da nova lei de licitações e contratos, que vai gerar o orçamento estimativo para a futura contratação.

Tecidas tais manifestações e à guisa de conclusão, temos que o presente orçamento estimativo deverá refletir o preço praticado no mercado para o objeto pretendido, nas quantidades e condições especificadas, já que será adotado para indicação dos créditos orçamentários para a futura despesa, na forma do art. 150 e será utilizado como critério de aceitabilidade no julgamento das propostas, conforme inciso III do art. 59 da Lei Federal 14.133/21.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	QUANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	COMBUSTÍVEL [GASOLINA]	LITRO	6.000	R\$ 5,57	R\$ 33.420,00



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano



MINISTÉRIO DE
GESTÃO E INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA MÉDIANA MENOR
R\$ 14.763,01 R\$ 5,57 R\$ 0,0965

Quantidade total de registros: 0
Registros excluídos: 138 e 138

FILTROS APLICADOS

Descrição

Nome da Compra

GASOLINA, USO PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM 87 MIN 0123, 2024

RESULTADO 338

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00004/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Fornecimento de combustível com objetivo de apoiar na logística de deslocamento e permanência em
Bom Vista de profissionais indígenas

Quantidade Offerida: 655

Valor Proposta Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 5,96

Código do CATMAT: 461506

Descrição do Item: GASOLINA, USO PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM 87
MIN

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: LITRO

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca: GASOLINA

Data do Resultado: 29/09/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: AUTO POSTO PREMIUM LTDA

CNPJ/CPF: 15369957000187

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número do UASG: 343038 - SUPERINTENDENCIA DO IPHAN EM RORAIMA

Órgão: INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HIST. E ART. NACIONAL

Órgão Superior: -

Relatório gerado dia: 27/02/2024 às 14:43

Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Conforme descrito no inciso VII, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21, a Contratada incorrerá:

5.1. DA GARANTIA

- 5.1.1. O objeto será considerado aceito somente após atestada sua qualidade, e atendidas as especificações e condições exigidas;
- 5.1.2. Objeto em desacordo com as especificações exigidas não será aceito, ficando ao encargo da contratada sua substituição;
- 5.1.3. Objeto apresentando imperfeito ou não compatível com as especificações deverá ser substituído;
- 5.1.4. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;
- 5.1.5. O objeto fornecido pela CONTRATADA deverá ser efetivamente prestado à contratante, com prazo de garantia conforme legislação específica;
- 5.1.6. Providenciar a substituição do produto que apresentar vício ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Administração, em conformidade com o estabelecido no Contrato e seus anexos, observada a legislação pertinente, sem prejuízo de ressarcimento de danos eventualmente causados.

5.2. SANÇÕES:

- 5.2.1. O descumprimento do prazo de entrega ou a não substituição do produto com vício, ensejará a aplicação de multa à Contratada, calculada sobre o valor total do Contrato.

Assim, a solução que melhor atende às necessidades da Administração é a Contratação de empresa para fornecimento de combustível [gasolina], visando atendimento aos veículos da Secretaria, por meio de Pregão Eletrônico.

O serviço configura-se enquadrado como continuado tendo em vista que eventual interrupção, por certo comprometerá a continuidade das atividades da Administração. A contratação configura-se mais vantajosa considerando a necessidade de fomento às condições de mobilidade da frota veículos desta Pasta Municipal, ao escopo de cumprimento das atividades essenciais, e deverá observar as disposições contidas no Termo de Referência, nos normativos que versem sobre o presente objeto, bem como as normas expedidas sobre o assunto pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais que se apliquem ao fornecimento do objeto.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme prevê inciso Xiii, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

Após a definição de preços de referência, a contratação ainda será conduzida por pregão eletrônico, o que trará ampla participação de interessadas que fará com que o preço a ser contratado se aproxime ao valor de mercado. Assim, a contratação será feita com preços compatíveis ao praticado no mercado.

Por fim, conforme já apresentado aiures, não se verificam outras soluções passíveis de atendimento, à contento, da demanda que ora se apresenta, que não seja a aquisição do objeto em apreço.

6 – JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

Fundamentação: Em atenção ao disposto no inciso Vlii, § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, fica justificado o não parcelamento, por objeto único.

A se considerar, inclusive, a expectativa de baixo quantitativo de utilização ante a pequena frota a ser atendida, bem assim, tendo como base a eficiência e ausência de vícios em processos licitatórios anteriores, e ainda, respectivos atendimentos a contento, sem quaisquer prejuízos ao fornecimento ou desrespeito aos termos legais, a opção por parcelamento do objeto não se apresenta razoável ou necessária.

7 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: O inciso ix, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21 remete-nos ao Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.

Assim, tem-se que a contratação do objeto ora em apreço está ligada à garantia de melhoria, eficiência, celeridade e economicidade quanto às condições da prestação de serviço à comunidade tricordiana, conforme diagnosticada demanda, a se homenagear os princípios basilares da administração pública.

A aquisição desejada visa manter os serviços da Secretaria que demandam deslocamento de servidores, em perfeita fluência, de forma a gerar efeitos positivos quanto ao atendimento à comunidade, ressaite-se de forma célere e eficiente.

8 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Em atenção ao inciso Xli, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, há que se analisar possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Peié"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

E nesse viés também se funda o presente trabalho. Observa-se exaltados critérios técnicos de cristalino norteamento à economicidade, tal como o respeito a critérios ambientais pelos fornecedores, haja vista exigência de cumprimento aos ditames das respectivas agências controladoras, de forma a se manter benesses ambientais inerentes.

A futura contratada deverá se responsabilizar quanto ao cumprimento de normas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).

Em razão do automóvel ser um dos produtos que poluem o meio ambiente, seja durante o seu desenvolvimento, sua utilização e também quanto à sua reparação, é de grande importância a observação de que as fornecedoras de combustíveis possuam processos ambientalmente sustentáveis e contemplem procedimentos adequados ambientalmente.

O fornecedor deverá ainda, zelar pela segurança das pessoas e das instalações, pela saúde de seus empregados, bem como capacitar e treinar os seus funcionários para as atividades correlatas à prestação do objeto para atendimento adequado.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existentes contratações que guardem relação/afinidade com o objeto da aquisição ora pretendida, sejam elas já realizadas ou futuras, que possam impactar técnica e/ou economicamente junto às soluções neste trabalho apresentadas.

10 – PROVIDÊNCIAS PRE CONTRATO

Não há a necessidade de tomada de providências ou adequações para a solução da prestação do objeto a ser efetivada, exceto aquelas que já tenham sido analisadas anteriormente neste estudo. Em razão da solução escolhida, é desnecessária qualquer intervenção no ambiente da instituição para que o futuro contrato possa ser executado plenamente.

11 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor do inciso Xlii, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se em conclusão, total adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Odenota-se perfeitamente viável e razoável a aquisição do objeto em debate, visto que intrinsecamente ligado ao fomento de melhoria das condições de prestação de serviços pelos servidores, de atendimento às comunidades e demandas da secretaria, objetivando assim reflexos significativos à toda a população.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"


Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

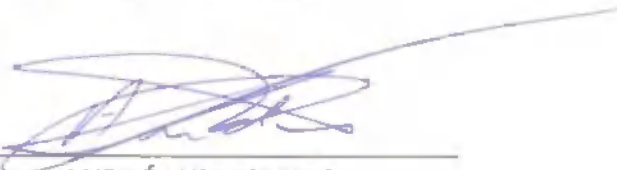
Lado outro, objeto perfeitamente enquadrado nas condições orçamentárias e financeiras atuais da municipalidade conforme demonstrativo próprio.

Consideradas as informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros de contratos anteriores, considera-se viável, portanto, a realização de nova contratação. Neste tear, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, haja vista as informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, considerando assim, que a prestação do objeto em apreço perfaz-se essencial ao apoio à continuidade da prestação dos serviços desta Secretaria junto aos munícipes.

Infere-se, via reflexa, que a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

12 - RESPONSÁVEIS


JULIANA SOUZA ROCHA
Fiscal de Contrato


ANDRÉ LUIS RIBEIRO
Gestor de Contrato


RAFAEL FAGUNDES COSTA
Secretário Municipal de Planejamento e
Desenvolvimento Urbano



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

ANÁLISE DE RISCO

introdução

Este processo tem como objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de combustível – GASOLINA, para atendimento da frota de veículos da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, a saber, FIAT/MOBY WAY – 2016/2017; VW GOL 1.0 – 2011/2012.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano Potencial
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva		Responsável
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento da Contratação
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano Potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.		
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano Potencial	
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.	
Ação Preventiva		Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	
Ação de Contingência		Responsável	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

	Pedidos de esciarcimentos /impugnações ao edital que aiterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade		Dano potencial
	Alta	Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do editai.		Equlpe de Licitação
Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade		Dano Potencial
x Impacto	Média	Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.	Equipe de Licitação
Ação de Contingência	Responsável
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação

3- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

		Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.
	Baixa	Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos

		Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.
Probabilidade x Impacto		Dano Potencial
	Média	Atraso no início do fornecimento. Prestação do objeto com qualidade inferior. Não cumprimento do objeto.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Avaliação Qualitativa dos Riscos


A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
-	Risco 7	-


Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 27 de fevereiro de 2024.


JULIANA SOUZA ROCHA

Fiscal de Contrato


ANDRÉ LUIS RIBEIRO
Gestor de Contrato


RAFAEL FAGUNDES COSTA

Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de aquisição de peças referente às marcas relacionadas na tabela abaixo, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Aquisição de gasolina para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal- SEMMADA

AQUISIÇÃO	QUANTIDADE
GASOLINA	4.000 L

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: O teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

Desse modo, objetiva-se que a futura aquisição servirá para tornar viável e seguro os serviços a serem realizados.

Destacamos que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal não poderá ficar sem o fornecimento de gasolina, uma vez que diversos são os veículos leve que utilizam o mesmo. Desse modo, tais veículos são usados no transporte de pessoas,

materiais e prestam os serviços de vistorias e cuida da defesa animal de nosso município.

Notório salientar que esta administração não poderá ficar sem o fornecimento, pois, a fim de evitarmos a paralisação de nossas atividades.

Há que se destacar, inclusive, a homenagem aos Princípios da Eficiência e da Economicidade, por certo reflexos a presente aquisição, por claro atendimento aos munícipes que por quando requisitam tais serviços sempre é em favor não somente dele e sim em benefício dos demais.

Desta feita, a presente aquisição visa garantir o bom andamento das atividades normais e extraordinárias da secretaria de obras e serviços públicos.

2 – REQUISITOS NO PLANO PLURIANUAL

Fundamentação: A que se considerar o disposto o Decreto Lei nº 4.767/2023 em seus artigo 27 §1º:

(...) O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, a autoridade competente deverá apresentar as devidas justificativas para sua ausência:

Desse modo, não há obrigatoriedade dos requisitos no Plano Plurianual considerando o teor do Decreto Lei supracitado.

Portanto, esta Secretaria Municipal informa abaixo a dotação / ficha que irá compor as futuras aquisições evidenciando assim a disponibilidade financeira de saldo orçamentário.

Ficha	Fonte	Saldo
974	150000000000	R\$ 68.248,77
1027- Coda	150000000000	R\$ 39.374,00

Entretanto, reserva-se nas condições que em função da urgência e emergência de favor atípico poderá esta administração justificando devidamente a possibilidade de suplementação da ficha supracitada.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A se considerar o disposto no inciso III, §1º, do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, passamos à descrição dos requisitos necessários à escolha da solução pretendida, bem como também o disposto no inciso XLV, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021, juntamente com o inciso V, do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

Após analisar a demanda apresentada, constata-se que a solução a ser contratada, conforme delineada no presente Estudo Técnico Preliminar, é resultado habitual e constante em virtude da aquisição. Adicionalmente, a estratégia da licitação sustentável é renovada como uma alternativa ambiental e social em todas as etapas do processo de aquisição; com o objetivo de mitigar os impactos na saúde humana, no ambiente e nos direitos humanos. Dessa maneira, a empresa contratada deve entregar o objeto em perfeitas condições, dentro do prazo e locais indicados pela Administração, seguindo estritamente as especificações do Edital e da proposta. A entrega deve ser acompanhada de uma fatura detalhada que descreva o produto.

Além disso, a contratada é responsável por quaisquer defeitos ou danos resultantes do fornecimento do objeto, em conformidade com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), e deve atender prontamente

a todas as exigências da Administração relacionadas ao objeto desta licitação.

Durante a execução do contrato, a contratada deve cumprir todas as obrigações e requisitos de habilitação e qualificação estabelecidos na licitação, não podendo transferir total ou parcialmente suas obrigações a terceiros, exceto nos casos autorizados pelo Termo de Referência ou rascunho de contrato.

A contratada é responsável por todas as despesas relacionadas a impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros custos incorridos ou que possam ser incorridos durante a execução do contrato. Ela deve fornecer os documentos que comprovem sua situação de habilitação junto com a fatura.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está distribuído por marca e modelo conforme tabela abaixo:

Tabela 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
1	Gasolina	4.000 l

4.1 modelos das viaturas conforme tabela acima:

Item	Descrição	Placa	AM/AF
1	Fiat uno Mille economy	OQC-5673	2013
2	Voikswagen Saveiro	PUM- 5462	2014/2015

	Transformer		
3	Fiat Uno Drive	QNJ-2282	2017

4.2 Reservam-se o direito onde poderão ser incluídas outras viaturas caso a Administração venha adquirir.

5 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a aquisição de gasolina deverá ser reservado um valor estimado de

ITEM	DESCRIÇÃO	GASTO ESTIMADO
1	gasolina	4.000,00 litros

5.1 Da metodologia aplicada às quantidades estimadas

A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi à realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores da SEMMADA.

5.2 Da metodologia aplicada às quantidades estimadas

A metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto foi à realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores da SEMMADA.

5.3 Metodologias de aplicada a pesquisa de Preços

O sistema realiza a pesquisa de mercado em busca do preço médio real, de Atas de Registos de preços de outros municípios ou do Painel de Preço governamental as informações exatas, atuando na condição de facilitador entre fornecedor e consumidor

final, para que todos possam encontrar resultados positivos.

6 - DESCRIÇÕES DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestadora do serviço deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito na Lei 14133/21, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência, bem como atender as demandas fornecendo o combustível supracitado para as viaturas pertencentes à Prefeitura Municipal de Três Corações.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento não será adotado visto que o objeto a ser contratado configura sistema único e integrado.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A gestão almeja, por meio da contratação em termos de economia, efetividade, competência, otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, e um desempenho exemplar com qualidade do serviço prestado pelo veículo em bom estado de funcionamento e condições ideais para realizar o serviço, uma vez que a qualidade do combustível é de extrema importância na realização dos serviços de responsabilidade desta Secretaria.

9 - IMPACTOS AMBIENTAIS

No que concerne ao fornecimento e abastecimento deste insumo, e considerando que a estratégia preconizada na solução escolhida neste ETP está respaldada no normativo e regulamento da ANP para abastecimento no âmbito municipal espera-se, neste contexto, que o fornecimento e abastecimento ora referenciados estejam em

acordo às boas práticas padronizadas na ANP para a empresa contratada, perseguindo portanto a mitigação dos riscos ambientais associados

10- Providencias pré-contrato

- a) A contratante irá designar servidor (es) responsável (is) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; b) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas; c) Cumprir com as obrigações acordadas em contrato, mais especificamente, honrar o pagamento dentro dos prazos fixados e repassar a documentação solicitada, necessária ao bom andamento dos trabalhos; d) A fiscalização exercida pela contratante não exime a ADJUDICATÁRIA das responsabilidades administrativas, civis ou criminais, em decorrências da execução dos serviços, perante a administração pública ou terceiros.

11. Contratações correlatas, independentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Da Forma de Pagamento

12.1. Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante

apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

12.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em ietra bem iegível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ nº 17.955.535/.0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

13. Das Sanções Administrativas

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa compensatória no percentuai de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na legislação vigente;
- c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 2 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) multa compensatória no percentuai de 10% (dez por cento) do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida

sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

13.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

13.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do(a) **Secretário(a) Municipal Meio Ambiente e Defesa Animal** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

13.6. A licitante que, der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, der causa à inexecução total do contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda, ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 3 (três) anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

13.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas

ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

14 - RESPONSÁVEIS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal de seu representante Eni da Silva, Gestor de Contrato, responsável pela gestão e Daniele Oliveira Costa pela fiscalização dos contratos.

Três Corações, 27 de Fevereiro de 2024.


ENI DA SILVA

Gestor de Frotas - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal


Nelson Delu Filho

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal- SEMMADA



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



PREOÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2022-043 PMRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20220462

Aos doze dia(s) do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA** de **RONDON DO PARÁ**, com sede na **RUA GONCALVES DIAS N. 400**, CNPJ sob o nº **04.780.953/0001-70**, representado neste ato pelo(a) Sr(a). **ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA**, Prefeita Municipal, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **9/2022-043 PMRP**, **RESOLVE** registrar os preços ofertados pelas Beneficiárias da Ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no vigente Decreto que regulamenta o Sistema de Registro de Preços prevista no Art. 15 da Lei nº 8.666 de 21 de junho, Decreto Municipal nº 0193 de 27 de Março de 2017 e das demais normas legais aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o(a) **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES GESTORAS E SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE RONDON DO PARÁ**

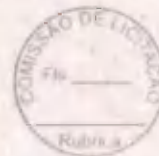
CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Conforme o Termo de Referência, anexo do Edital de Registro de Preços nº 9/2022-043 PMRP, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição, ficam registrados os preços dos seguintes serviços:

Empresa: **PONTO E HOTEL SÃO FRANCISCO LTDA** C.N.P.J. nº **05.726.720/0001-94**, estabelecida e na: **MARACÁI RONDON**, CEP: **67070-000**, Rondon do Pará PA, (61) 3326-2477, representada neste ato pelo Sr(a). **ADALBERTO ALVES CAVALCANTE**, C.E.F. nº **147.997.332-34**, e.p. nº **0240361** GROUP PA.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	GASOLINA COMUM - Marca: PETROBRAS	LITRO	418,500.00	5,992	2.477.500,00
00002	ÓLEO DIESEL 210 - Marca: PETROBRAS	LITRO	1,101,000.00	7,450	8.202.450,00
00003	ÓLEO DIESEL COMUM - Marca: PETROBRAS	LITRO	390,000.00	7,450	2.885.550,00
				VALOR TOTAL R\$	13.535.250,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS R\$ 13.535.250,00 (treze milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais)



CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** contados a partir da sua publicação.

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2. Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

4.4. As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento dos bens aqui registrados, tais como o local e prazo de entrega encontram-se no Termo de Referência, no Edital e no Termo de Contrato.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



5.2. A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos/serviços acompanhados da Nota Fiscal/Fatura discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela Contratante.

6.2. Observado o recabimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recabimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

6.3. O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos da prestação do serviço, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

6.4. Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

6.5. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR.

6.6. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2022-043 PMRP, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

1 - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



II - multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

7.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7.3. As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.4. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.866/1993.

8.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo, cujos preços foram registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



negociações junto à Beneficiária da Ata, observadas as disposições legais.

8.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a Beneficiária da Ata para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observadas as disposições legais.

8.1.3. Frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido.

8.1.4. Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

8.1.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da ordem de compra, e sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela Contratante.

9.2. Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante no Termo de Referência, no Edital e no Termo de Contrato acompanhados das respectivas notas fiscais.

9.3. Os bens serão aceitos da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.
- b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade de produtos e sua consequente aceitação.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

I - Os bens serão vistoriados por servidor do CONTRATANTE designado para tal fim.

II - Na hipótese de os bens apresentarem irregularidades não sanadas, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I - A pedido, quando:

- a) comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

II - Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

III - Automaticamente:



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



- a) por decurso de prazo de vigência da Ata;
- b) quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA/SERVIÇOS

11.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante

Parágrafo Único: A emissão dos ordens de compras, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 85, da Lei nº 8.666/93.

12.2. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observados o disposto no art. 85 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1. A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e de Contrato:

14.1.1. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva execução dos serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

14.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Rondon do Pará



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2022-043 PMRP e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nº 8.656/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

15.3. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

15.4. As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dlmidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de RONDON DO PARÁ, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratedas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

RONDON DO PARÁ-PA, 23 de Agosto de 2022



Assinado de
forma digital
por ADRIANA
ANDRADE
OLIVEIRA:604
12895234

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA
C.N.P.J. nº 04.780.953/0001-70
CONTRATANTE

POSTO E HOTEL SÃO FRANCISCO LTDA
C.N.P.J. nº 05.726.120/0001-94
CONTRATADO

POSTO E
HOTEL SAO
FRANCISCO
LTDA:057261
20000194
Assinado eletronicamente
em 23/08/2022 às 14:19:34
por POSTO E HOTEL SAO
FRANCISCO
LTDA:057261/20000194

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de **gasolina** para as viaturas da SEMMADA.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	baixo	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária ocorrida por fator adverso impossibilita o andamento da aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Conferir saldo orçamentário diariamente e caso o saldo esteja terminando formalizar a necessidade de suplementar para que a mesma não acabe.		Equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal
Ação de Contingência		Responsável
Suplementar a ficha mostrando que suplementação atenderá até o fim do contrato.		Equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Mé di o	Dano potencial

		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar atrasos na aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado juntamente com o mecânico requisitante para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe da Secretaria Municipal de Governo;
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões com os secretários para alinhamento relativo ao processo de licitação para atender as exigências legais		Equipe da Secretaria Municipal de Governo

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esciarcimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de
----------------	---

	peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/. Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Convocação do próximo licitante.		Equipe de Licitação

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável

Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.	Equipe de Contratos
--	---------------------

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

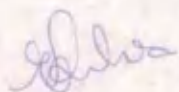
A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	
Risco 3	Risco 5	Risco 4
Risco 6	Risco 7	

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 27 de fevereiro de 2024.





PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 008/TRANSPORTE-SEDUC/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é realizar um estudo detalhado das necessidades e identificar, no mercado, a melhor solução para atendê-las, em conformidade com as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Conforme o inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, apresentamos a necessidade que motiva a contratação, visando atender à manutenção regular dos veículos vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

A contratação da empresa especializada para fornecimento dos combustíveis Aria, Gasolina e Etanol, deve-se à necessidade de manter o abastecimento dos veículos que realizam o transporte escolar desta Secretaria, para o atendimento da demanda dos alunos das redes municipal e estadual do município de Três Corações.

2 - IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Apresentação do estágio atual da implantação do Plano de Contratações Anual na Administração, esclarecendo a inexistência do referido plano até o momento; (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Neste contexto, evidenciamos que, até o presente momento, a Administração não procedeu com a implantação do Plano de Contratações Anual (PCA). Tal omissão é justificada pela não obrigatoriedade prevista na legislação vigente.

Entretanto, mesmo diante da ausência do PCA, é fundamental ressaltar que a proposta de contratação está estrategicamente alinhada com as diretrizes e objetivos do planejamento global da Administração. A necessidade de manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação atende às demandas operacionais



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

essenciais para garantir a eficiência, segurança e continuidade dos serviços prestados à comunidade educacional. Assim, mesmo sem a formalização no PCA, a contratação é respaldada pelo compromisso de atender às demandas prioritárias identificadas pela Administração Municipal.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

3.1. O local designado para o fornecimento de combustível deve estar localizado dentro dos limites do município de **Três Corações**. Optar pelo fornecimento de combustível dentro do município de Três Corações traz benefícios econômicos e logísticos significativos. Abastecer localmente evita gastos adicionais associados ao deslocamento para outros municípios, como custos de transporte, consumo adicional de combustível e desgaste dos veículos. Além disso, há economia de tempo para os funcionários, que podem se concentrar em atividades produtivas dentro da cidade em vez de perder tempo em grandes deslocamentos. Ao escolher abastecer em outros municípios, surgem custos extras como despesas com a mobilização de equipes e interrupção das operações, aumento da quilometragem percorrida pelos veículos (o que implica em maiores custos de manutenção) e possíveis gastos com horas extras para realizar os deslocamentos.

3.2. Fornecer o objeto pelos preços do acordo com o estipulado no instrumento.

3.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.4. Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.

3.5. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados ou prepostos ao CONTRATANTE ou ainda à terceiros em decorrência do fornecimento do objeto.

ANEXOS DA APRESENTAÇÃO
RESOLUÇÃO
CABEALHO 4-00001-00001

Assinatura do representante legal
Assinatura do representante legal
Assinatura do representante legal



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

decorrentes de sua culpa ou dolo.

3.6. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do objeto

3.7. No que tange à licitação sustentável, configura-se como solução ambiental e social em todas as fases do processo de aquisição, ao escopo de redução de impactos à saúde humana, ao meio ambiente e aos direitos humanos.

3.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 16 e 26 Código da Defesa do Consumidor (Lei nº 6.078 de 1990).

4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Item	Descrição	Unidade	Qtd Prevista Anual
1	GASOLINA COMUM	L	50.000,00
2	ARLA 32 - SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE URÉIA, AGENTE LÍQUIDO REDUTOR DE EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO	L	650,00
3	ETANOL COMUM	LT	5.000,00

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos custos, foi examinada a **Ata de Registro de Preços Nº 12/2023 - Pregão Presencial Nº 5/2023** do Município de **Ciáudia - MT** que apresenta o valor unitário de gasolina, etanol e aria destinados à frota da Secretaria da Educação, conforme detalhamento a seguir:

Item	Fornecedor	Preço Unitário
GASOLINA COMUM	PLC COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA	R\$5,52
ARLA 32 - SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE URÉIA, AGENTE LÍQUIDO REDUTOR DE EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO		R\$5,79
ETANOL COMUM		R\$3,83




ARACIDEIA
APARECIDA
REZENDE
CARVALHO/4328537
0687
Assinado eletronicamente
por ARACIDEIA
APARECIDA REZENDE
CARVALHO/43285370687
Data: 2024/03/05
17:39:20 -0500



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Com base na metodologia empregada para calcular a estimativa apresentada, a qual envolve a média aritmética simples dos consumos observados em contratações anteriores da Secretaria de Educação, é previsto que o custo total da contratação seja de aproximadamente R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

As cotações seguem em anexo. Os itens foram consultados em atas de outros municípios.

7 - JUSTIFICATIVAS PARA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020)

Ao optar por contratar uma empresa para a aquisição de combustível destinado aos veículos responsáveis pelo transporte de alunos da secretaria de educação, estamos garantindo um fornecimento contínuo e confiável desse recurso vital. Esses veículos desempenham um papel crucial no transporte dos alunos, responsáveis por garantir a frequência escolar. Ao garantir um abastecimento regular de combustível, podemos assegurar que permaneçam operacionais para cumprir suas rotas designadas de forma eficiente.

8 - JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020)

Considerando as demandas variáveis do Setor de Transporte da Secretaria de Educação, esclarece-se que a aquisição de combustíveis será parcelada conforme as necessidades específicas e os cronogramas estabelecidos pela referida entidade.





PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A opção pelo parcelamento se justifica, pois permite uma alocação mais eficiente dos recursos da Secretaria Municipal de Educação de acordo com suas necessidades de contratação.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.

Ao contratar uma empresa para aquisição de combustível para a frota da Secretaria Municipal de Educação, é importante destacar os resultados desejados que contribuirão para o efetivo funcionamento do setor de transporte. Nesse cenário, os resultados esperados abrangem:

- **Disponibilidade Contínua de Combustível:**

Garantir que os veículos responsáveis pelo transporte de alunos tenham combustível, sempre que necessário, para operar de forma eficiente. Evitando assim interrupções no transporte dos alunos.

- **Eficiência Operacional:**

Reduzir a carga administrativa associada à aquisição e gestão de combustível para tanque próprio, permitindo que a equipe da Secretaria de Educação se concentre em suas atividades principais.

- **Segurança e pontualidade no transporte escolar:**

Assegurar que os veículos permaneçam operacionais e possam cumprir suas rotas designadas de maneira prontamente eficiente, contribuindo para a segurança e pontualidade dos alunos.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 16 da Lei 14.133/21).

Assinado eletronicamente
por ARACIELMA
APARECIDA REZENDE
CARVALHO ASSIS
ARACIELMA APARECIDA REZENDE
CARVALHO ASSIS
Assessoria de Comunicação Social
Fone: (31) 3333-1111 - 11111111
11111



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Considerando a natureza do contrato em questão, informamos que não são necessárias providências prévias à sua celebração, além da própria formalização da contratação do objeto especificado.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º de art. 16 da Lei 14.133/21).

Não há contratações correlatas ou interdependentes em andamento que possam interterir no planejamento da futura contratação.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e raciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A contratada é responsável por identificar os impactos ambientais e propor medidas de mitigação em conformidade com as práticas de sustentabilidade adequadas ao contexto, buscando minimizar os efeitos negativos no meio ambiente.

13 - VIABILIDADE DAS CONTRATAÇÕES

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto e competitividade do mercado, não sendo possível observar óbice ao prosseguimento da presente contratação.

ARACIELMA
APARECIDA
REZENDE
CARVALHO/4328552
0007

Assinatura do(a) Senhor(a) Secretário(a)
por ARACIELMA
APARECIDA REZENDE
CARVALHO/4328552
Doutor 2024/03/05
15:02:49 -0100



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

14 - RESPONSÁVEIS

Exercerão a fiscalização e gestão do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

- Secretaria Municipal de Educação, através de seu representante, **Marlon Gabriel de Castro** (Portaria Interna nº 2/2024), responsável pela gestão do contrato e **Everton Brito Pereira** (Portaria Interna nº 3/2024), responsável pela fiscalização do contrato.

Ao final da elaboração dos Estudos Preliminares, a Administração deve avaliar a necessidade de classificá-los nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

ARACIOELMA
APARECIDA
REZENDE
CARVALHO:432
85570687

Assinado eletronicamente
por ARACIOELMA
APARECIDA REZENDE
CARVALHO:432 em 17/05/2024
15:51:22 -0300



Av Gaspar Dutra-SIN-CEP 78.540-000 Fone-86- 3546-3.100-Cláudia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2023

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.493/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade nº 115705 SSP/MT e inscrito no CPF, nº 403.786.169-00, doravante denominado "MUNICÍPIO", e do outro lado a empresa **PLC COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.642.984/0001-00, e Inscrição Estadual nº 13.192.292-0, estabelecida e Avenida Juscelino Kubitschek, nº 1915, Bairro Centro, cidade de Cláudia/MT, neste ato representada pelo seu sócio proprietário o Sr. Crislyan Pitol, portador do CNRG nº 1101928-0 SJ/MT e CPF nº 571.262.241-68, doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamentam o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ALCOOL (ETANOL), GASOLINA COMUM, GASOLINA ADITIVADA, ÓLEO DIESEL COMUM E FLUIDO ADITIVO AALA 32 PARA O ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA - MT, sendo os itens mencionados abaixo:**

Seq.	Cond. Açul.	Código TCE	Item	Unidade	Quant.	Preço Unitário	Valor Total	Marca/Fab.
1	155-95	179-1-4	ALCOOL ETANOL COMBUSTÍVEL	LITRO	28.500	3,81	108.155,00	PETROLIUMAS
2	156-97	30026-3	DIESEL COMUM	LITRO	1.488.000	5,99	8.904.120,00	PETROLIUMAS
3	172-02	115112-1	FLUIDO ADITIVO AALA 32 PARA MOTOBOMBA EM COMBUSTÍVEL	LITRO	18.640	8,79	163.925,60	PETROLIUMAS
4	172-18	273106-3	GASOLINA ADITIVADA - COMBUSTÍVEL VERDE	LITRO	4.000	5,12	20.480,00	PETROLIUMAS
5	156-98	1440-6	GASOLINA COMUM COMBUSTÍVEL VERDE	LITRO	112.400	5,02	564.248,00	PETROLIUMAS

Prefeitura Municipal de Cláudia



Av Gaspar Dutra-SIN-CEP 78.540-000 Fone-86- 3546-3.100-Cláudia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Total: R\$ 9.285.504,60

(Nove milhões e duzentos e oitenta e cinco mil e quinhentos e quatro reais e sessenta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 - A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 08/02/2023 até 08/02/2024.
- 2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu interesse, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, cabida recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
- 2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas condições contidas no edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023** que a precedeu e integra presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

- 3.1- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota fiscal e entrega dos bens.
- 3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
- 3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto perdurante de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de ressarcimento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA DA ENTREGA E DO PRAZO

- 4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada, conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) solicitante(s), através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada.
- 4.2 Os objetos adquiridos serão retirados diretamente na bomba da contratada, após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.
- 4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
- 4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são anuais e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante vigência do Registro de Preços reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se verifiquem nos mesmos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

Prefeitura Municipal de Cláudia



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone:66- 3546-3110-Cláudia-MT

4.4 Os bens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT.

CLAUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - DO MUNICÍPIO:

- 5.1.1- Apresentar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- 5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
- 5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por essas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- 5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo averiguado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
- 5.1.5- Notificar, por escrito, a detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- 5.1.6- Conter e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - DA DETENTORA DA ATA:

- 5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;
- 5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- 5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 5.2.4- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLAUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

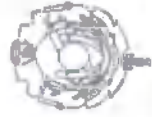
- 6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pelo retido da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.
- 6.2 - A detentora do presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 - Toda aquisição deverá ser encuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.
- 6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLAUSULA SETIMA DAS PENALIDADES

7.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de todo ajuste representado pelo nota de empenho, sujeitará a detentora de Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

Prefeitura Municipal de Cláudia



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone:66- 3546-3110-Cláudia-MT

- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente descumprir o Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;
- e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo;
- 7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;
- 7.3 - O aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local;
- 7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima disposto será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLAUSULA OITAVA DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 8.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas, custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, envoltórios, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagem, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mais que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;
- 8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevisíveis, força maior, caso fortuito ou fato do príncpio, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
- 8.2.1 - O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGP-M/FGV.
- 8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
- 8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar negociação.
- 8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro melhor preço registrado para o item ou lote visando negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto, contrato, qualidade e especificações.
- 8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item a cancelar o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
- 8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, o o fornecedor não poderá cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento, devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

Prefeitura Municipal de Cláudia



Av. Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-600-Fone-RB-3546-3100-Claudia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

8.6.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntado de planilha de custos, lista de preços de fornecedores, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., atinentes à data da apresentação da proposta e do montante do pedido, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de gabarito a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no estabelecimento do critério de classificação.

8.10 - Previamente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no âmbito de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, rejeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento do registro de preço, para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que cabo direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de desumbrimento de qualquer das cláusulas do documento pelo "PROMITENTE FORNECEDORA", sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.556/93 e, ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por descumprimento de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO, observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer dos hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não aceitar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntado se o comprovante ao processo de administração da Prefeitura Alta de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, mesmo se indispensável a entrega da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no item 9.2, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.556/93.

Prefeitura Municipal de Cláudia



Av. Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-600-Fone-RB-3546-3100-Claudia-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no contrato sempre, caso não ocorra ao raios do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto de presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesas correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, as quantificativas das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua redigida ou cancelamento, total ou parcial, serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem essa delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DO RORCAMENTO

11.1 - As despesas decorrentes da presente Ata contraída por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 - Fazão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente da transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata: o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 005/2023, bem como a proposta da empresa PLC COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, classificada em 1º lugar no certame supramencionado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.556/93 e 12.529/12, no que não colidir com a primazia e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DO FORO

Prefeitura Municipal de Cláudia



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000 Fone:66- 3546-3100-Cláudia-MT

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia - MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia - MT, 08 de Fevereiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
Altamir Kurten
Prefeito Municipal

PLC COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA
Cristyan Pitol
EMPRESA
PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

NOME: SABRINA DE MARCHI BOCK
CPF: 061.606.071-89

NOME: EDUARDO RAMOS TONELLI
CPF: 066.238.361-36

Prefeitura Municipal de Cláudia



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANÁLISE DE RISCO

INTRODUÇÃO

Este processo de contratação tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL GASOLINA, ARLA E ETANOL PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

1 - ETAPA: DA FASE DE PLANEJAMENTO

RISCO 1: Não contratação por falta de dotação orçamentária			
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixo	() Médio	(X) Alto
DANO:	Atraso na contratação do objeto.		
AÇÃO PREVENTIVA:	Realizar uma revisão cuidadosa do orçamento disponível para garantir que haja fundos suficientes para a contratação do objeto. Além disso, buscar formas de otimizar os recursos financeiros existentes e, se necessário, solicitar suplementações orçamentárias.		
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Planejamento Financeiro da Secretaria de Educação, com o apoio da Equipe de Planejamento do Setor de Transporte.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Revisão das prioridades orçamentárias dentro da própria Secretaria de Educação. Isso pode incluir a realocação de fundos de outras áreas consideradas menos críticas para garantir que a contratação de novos motoristas não seja afetada. Essa abordagem visa a manutenção do processo de contratação, mesmo em cenários de restrição financeira.		
RESPONSÁVEL:	Diretoria de Planejamento Financeiro da Secretaria de Educação, com o apoio da Equipe de Planejamento do Setor de Transporte.		

RISCO 2: Contratação de um serviço que não atenda adequadamente às necessidades do Setor de Transporte da Secretaria de Educação. Além disso, requisitos restritivos indevidos podem limitar desnecessariamente as opções de fornecedores e aumentar os custos do serviço.			
PROBABILIDADE:	() Baixa	(X) Média	() Alta
IMPACTO:	() Baixo	(X) Médio	() Alto
DANO:	Contratação de um serviço que não atenda adequadamente às necessidades do Setor de Transporte da Secretaria de Educação. Além disso, requisitos restritivos indevidos podem limitar desnecessariamente as opções de fornecedores e aumentar os custos do serviço.		



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AÇÃO PREVENTIVA:	Realizar um estudo prévio das necessidades internas de Secretaria de Educação, a fim de definir especificações claras, simples e objetivas para o objeto, promovendo a ampla participação de fornecedores e garantindo a equidade no processo de aquisição.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento da Contratação do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Conduzir uma análise abrangente das opções que atendam à necessidade, efetuando os ajustes necessários para prosseguir imediatamente com o processo de aquisição.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento da Contratação do Setor de Transporte.

RISCO 3: Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.

PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixo () Médio () Alto
DANO:	Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
AÇÃO PREVENTIVA:	Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento da Contratação.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reuniões de alinhamento relativas ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento da Contratação.

2 - ETAPA: DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 4: Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.

PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
DANO:	Atraso na contratação; Gastos com publicidade.
AÇÃO PREVENTIVA:	Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Ajuste e republicação do edital.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
DANO:	Atraso no início da contratação do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Convocação do próximo licitante.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação.

3 - ETAPA: DA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

RISCO: Dimensionar a quantidade de demanda necessária para execução das atividades de transporte, especificando as unidades de medida.	
PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
DANO:	Contratação e Execução deficiente do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, quantidade e prazo de início e conclusão.
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato em consonância com o Gestor de Protas do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Complementação das informações nos Estudos Preliminares
RESPONSÁVEL:	Gestor de Contrato do Setor de Transporte.

4 - ETAPA: DA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES

PROBABILIDADE:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que identifique, no que couber, os requisitos previstos no inc. XXIII do art. 6º, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas no Estudos Técnico Preliminares.
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato do Setor de Transporte.

5 - ETAPA: DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que identifique, no que couber, os requisitos previstos no § 1º do art. 18, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas no Termo de Referência.
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato do Setor de Transporte.

6 - ETAPA: DA ELABORAÇÃO, ASSINATURA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

RISCO 3: Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão da falta na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.

PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo (X) Médio () Alto
DANO:	Cumprimento parcial da finalidade da contratação: Atraso na execução.
AÇÃO PREVENTIVA:	Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Contratos.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.
RESPONSÁVEL:	Equipe de Contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RISCO 10: Descumprimento de cláusulas contratuais - Contratado	
PROBABILIDADE:	() Baixa () Média (X) Alta
IMPACTO:	() Baixo (X) Médio () Alto
DANO:	Atraso no início da contratação; Execução do serviço com qualidade inferior a especificações contratuais; Não execução do serviço.
AÇÃO PREVENTIVA:	Realização de uma fiscalização rigorosa do objeto contratado, assegurando que todos os padrões acordados sejam plenamente atendidos e garantindo a excelência na entrega do serviço.
RESPONSÁVEL:	Fiscal técnico e Gestor do Contrato do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Abertura de Processo de Sanção; Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.
RESPONSÁVEL:	Fiscal técnico e Gestor do Contrato do Setor de Transporte.

7 - ETAPA: DA EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO

PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
DANO:	Serviços não prestados, impactando as atividades fim e meio.
AÇÃO PREVENTIVA:	Fiscalização constante.
RESPONSÁVEL:	Gestor e Fiscal de Contrato do Setor de Transporte.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Contratação emergencial e/ou nova licitação.
RESPONSÁVEL:	Gestor e Fiscal de Contrato do Setor de Transporte.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCO		
BAIXA	MÉDIA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 10
Risco 9	Risco 2	-
Risco 11	Risco 4	-



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-	Risco 5	-
-	Risco 6	-
-	Risco 7	-
-	Risco 8	-

BAIXO	MÉDIO	ALTO
Risco 3	Risco 2	Risco 1
-	Risco 5	Risco 4
-	Risco 6	Risco 7
-	Risco 9	Risco 8
-	Risco 10	Risco 11

Gravidade nas consequências

Através da matriz "**Probabilidade de risco**", percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 10 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo, esses riscos devem ser mitigados por meio de **ações de prevenção** registradas nesse processo administrativo.

Através da matriz "**Impacto do Risco**", percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 devem ser aceitos, providenciando-se as **ações de contingência** também registradas nesse processo administrativo.

Três Corações, 04 de Março de 2024.

Everton Brito Pereira

Fiscal de Contrato

Marlon Gabriel de Castre

Gestor de Contrato

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação do solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

A processo de aquisição de combustível para suprir as necessidades da Secretaria pelo período de 12 meses. A Secretaria possui apenas um carro na sua frota que faz percursos para protocolização de documentos e visita com empresários em lotes ou galpões disponíveis para instalação de Empresas em Três Corações, no que se refere a apoio e fomento a micro e pequenas Empresas que se interessam em se instalar no Município.

02 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não houve a implantação do Plano de Contratações Anual nesta administração.

03 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Em análise à demanda apresentada, tem-se que a solução a ser contratada, ora adotada no presente Estudo Técnico Preliminar, faz-se resultado de experiências junto aos demais órgãos dessa municipalidade, tal como pesquisas através de sites especializados

no que tange aos pretensos produtos.

Assim, a contratada deverá proceder á entrega do objeto de acordo com a necessidade da Secretaria, conforme solicitação por ordem de abastecimento, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o produto.

Ainda, responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), além de atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Meter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução de contrato, apresentando juntamente à Prefeitura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

04 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Item	Descrição	Quantidade
1	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível (Gasolina comum) , para veículo lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico RENALT LOGAN DINAMIQUE 1.6 COMBUSTÍVEL FLEX	2.500 litros

05 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos custos, foi examinada a Ata de Registro de Preços do Município de Arceburgo – MG.

Município	Fonte de Pesquisa	Fornecedor	Valor litro
Arcaburgo - MG	Ata de Registro de Preço: 193/2623 Pregão Eletrônico: 50/2023 Processo Licitação:152/2023	Auto Posto Santa Tereza Ltda	5,79

06 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, ao escopo da escolha da melhor opção de contratação tal como sua análise de viabilidade (inciso VI do § 1º de Lei 14.133/21).

Utilizando a metodologia aplicada para calcular o quantitativo proposto, que consiste na realização da média aritmética simples dos consumos das contratações de anos anteriores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, estima-se que o total da contratação será de 2.500 litros de gasolina comum.

07 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Conforme descrito no inciso VII, §1º, do art. 18, da Lei 14.183/21.

A característica do objeto adequado ao atendimento da demanda verificada configura-se como materiais permanente com as seguintes características:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento da combustível Gasolina comum para o veículo lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

*Veículo **RENALT LOGAN DINAMIQUE 1.6 COMBUSTÍVEL FLEX.***

Diante das características do objeto temos como opção, para o atendimento da demanda, a aquisição direta dos materiais através do processo administrativo licitatório, conforme legislação pertinente.

08 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando, sobretudo, a expectativa de uma baixa demanda em relação à

modesta frota a ser atendida, e levando em conta a eficácia e a ausência de irregularidades em processos licitatórios anteriores, bem como os serviços prestados de maneira satisfatória, sem qualquer impacto negativo no fornecimento ou violação dos termos legais, a escolha pelo parcelamento do objeto se mostra justificável e necessária.

Pelo combustível é fechado o fornecido mensal, são abastecimentos divididos em três períodos mensais, a NF emitida de acordo com o fechamento do período e envio da autorização de fornecimento para emissão da NF.

09 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Assim, tem-se que a contratação do objeto ora em apreço está ligada à garantia de melhoria, eficiência, osleridade e aconômidade quanto às condições da prestação de serviço à comunidade tricordiana, conforme diagnosticada demanda, a se homenagear os princípios basilares da administração públicos.

A aquisição do objeto é para manter o veículo da Secretaria em condições de realizar os serviços inerentes a Secreteria.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Realizar uma análise detalhada das necessidades do veículo.

A quantidade solicitada foi baseada em cálculos de períodos anteriores, fazendo-se uma média mensal da necessidade de abastecimento do veículo, acrescida de um percentual para eventualidades, no período de vigência da ata.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELADAS /INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações com interdependência para viabilizar a contratação desta demanda.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Em atenção ao inciso Xli, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, há de se analisar possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

A aquisição do combustível (gasolina comum) neste estudo técnico é indispensável, sendo ressaltado que sua obtenção não acarrete impactos ambientais.

Essa conclusão baseia-se na avaliação de que a atividade em questão não representa uma ameaça significativa ao meio ambiente.

13 - VIABILIDADES DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor do inciso XIII, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se em conclusão, total adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

14 - RESPONSÁVEIS

- ☐ **VALÉRIA DE CÁSSIA FERREIRA MARTINS DE PAULA – GESTORA E FISCAL DE CONTRATOS**
- ☐ **DANIELA RICARDINO DA SILVEIRA - SECRETÁRIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**



DANIELA RICARDINO DA SILVEIRA
Secretária Adjunta de Desenvolvimento Econômico



VALÉRIA DE CÁSSIA F. M. DE PAULA
Gestor e fiscal de Contrato



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 193/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 000152/2023

PREGÃO ELETRÔNICO N° 000050/2023

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, O **Município de Arceburgo**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 17.899.717/0001-10, com sede na Rua Coronel Cândido de Souza Dias, nº 1.033, Centro, Arceburgo/MG, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Sr. GILSON PEREIRA DE MELLO, na qualidade de Prefeito Municipal, e a Empresa **AUTO POSTO SANTA TERESA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 29 931 143/0001-07, com sede administrativa RUA BALBINO SOARES, bairro CENTRO, na cidade de Arceburgo, MG, 37820000, neste ato representada pelo Sr. WILLIAN ANDRÉ, brasileiro, inscrito no CPF nº 05951248604, doravante denominada **FORNECEDOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica 000050/2023, publicada no sítio do município de Arceburgo/MG www.arceburgo.mg.gov.br e na plataforma de licitações www.ammlicita.org.br em 14 de dezembro de 2023, **PROCESSO ADMINISTRATIVO 000152/2023**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 26, de 17 de abril de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este documento tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS CONSIGNADO EM ATA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10 PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO GOVERNO MUNICIPAL.**, visando aquisições futuras e parceladas, conforme Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

2.1 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e as Propostas Comerciais apresentadas pelos **FORNECEDORES** no Processo Licitatório nº 000152/2023, Pregão Eletrônico nº 000050/2023.



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O gerenciamento e a fiscalização de execução desta Ata de Registro de Preços caberão aos servidores nomeados pela Secretaria Municipal de Administração.

4.2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote 1			
ETANOL			
Descrição dos Itens	Quantidade / Ualdade	Unitário Final	Sub Total
ETANOL	5.000,00 LT	R\$ 3,77	R\$ 18.850,00
Marca: Gol Combustíveis SA	Fabricante: Gol Combustíveis SA	Modelo:	
Total Lote 1	x1		R\$ 18.850,00
Lote 2			
GASOLINA COMUM			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

GASOLINA COMUM		150.000,00 LT	R\$ 5,79	R\$ 868.500,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Modelo:		
Total Lote 2		x1	R\$ 868.500,00	

Lote 3			
OLEO DIESEL COMUM			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL COMUM	100.000,00 LT	R\$ 6,51	R\$ 651.000,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Modelo:	
Total Lote 3		x1	R\$ 651.000,00

Lote 4			
OLEO DIESEL S10			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL S10	170.000,00 LT	R\$ 6,48	R\$ 1.101.600,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA	Modelo:	
Total Lote 4		x1	R\$ 1.101.600,00

5.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA SEXTA - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes das contratações correrão por conta das dotações orçamentárias específicas constantes no orçamento do exercício de 2023.

Ficha 10

Dotação orçamentária: 0203 04 122 0402 2.010 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

ANÁLISE DE RISCO

introdução

Este processo tem como objeto Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível (Gasolina comum) , para veículo lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Carro Renault Logan Dynamique 1.6 ano fabricação 2018, modelo 2019, combustível flex

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva		Responsável
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Buscar ramanejamento de valores previstos no orçamento anual através das outras fontes de recurso com revisão de necessidade imediata dos itens demandados.		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe de Planejamento da Contratação

Ação de Contingência	Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo da contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva	Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva	Responsável	
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.	Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Ajuste e republicação do edital.	Equipe de Licitação	

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução do Processo Sancionatório.
Ação Preventiva	Responsável	
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.	Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação	

3- RISCOS - OESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos
Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura do Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico o Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	-
Risco 3	Risco 4	-
Risco 6	Risco 5	-
-	Risco 7	-

Oravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo, esse risco deve ser mitigado por meio das ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceites, providenciando-se as medidas de mitigação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria de Lazer, Turismo e Cultura

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante atendimento ao interesse público.

O combustível é imprescindível para assegurar o pronto atendimento às demandas decorrentes das atividades da Secretaria de Lazer Turismo e Cultura, realizadas por meio de seus veículos oficiais. Esse produto é essencial para manter a mobilidade e a operacionalidade eficiente desses veículos, cuja interrupção poderia comprometer significativamente as atividades do Setor, impactando negativamente seu funcionamento regular. Portanto, é de suma importância garantir a continuidade das operações por meio do veículo oficial sem contratempos, mantendo a eficácia e a eficiência das atividades da Secretaria Municipal.

02 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não houve a implantação do Plano de Contratações Anual nesta administração.

03 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

mmv
Silva



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

Em análise à demanda apresentada, tem-se que a solução a ser contratada, ora adotada no presente Estudo Técnico Preliminar, faz-se resultado de experiências junto aos demais órgãos dessa municipalidade, tal como pesquisas através de sites especializados no que tange aos pretensos produtos.

Doutra senda, no que tange à licitação sustentável, configura-se como solução ambiental e social em todas as fases do processo de aquisição, ao escopo de redução de impactos à saúde humana, ao meio ambiente e aos direitos humanos.

Assim, a contratada deverá proceder à entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o produto.

Ainda, responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, de Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), além de atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, apresentando juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

04 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELE

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Levando em consideração que a Secretaria de Lazer, Turismo e Cultura dispõe de apenas um veículo, e com base no seu histórico de consumo médio de combustível nos últimos anos, estima-se para esta contratação a quantidade de 1.500 litros de Gasolina Comum para um período de 12 meses.

05 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para os levantamentos dos custos, utilizamos como parâmetro 2 Atas de Registro de Preços conforme tabela a seguir:

Município	Fonte de Pesquisa	Fornecedor	Valor
Prados MG	Ata de registro de Preço n.º 001/2024 Processo n.º 005/2024 Pregão Eletrônico n.º 001/2024	Auto Posto Nery LTDA	R\$ 5,89
Arceburgo MG	Ata de registro de Preço n.º 193/2023 Processo n.º 152/2023 Pregão Eletrônico n.º 050/2023	Auto Posto Santa Teresa LTDA	R\$ 5,79

06 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, ao escopo de escolha da melhor opção de contratação tal como sua análise de viabilidade (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Para se encontrar a média do valor do combustível foi utilizada a seguinte métrica:

-Valor estimável unitário = (registro 1 + registro 2) ÷ 2

-Valor estimável unitário = (R\$ 5,89 + R\$ 5,79) ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 11,68 ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 5,84

Com base na projeção de demanda e a média do valor unitário do objeto, a estimativa de custo para a contratação é de R\$ 8.760,00.

Assinatura



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

07 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Conforme descrito no inciso VII, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21.

A característica do objeto adequado ao atendimento da demanda verificada configura-se como materiais de consumo de características comuns:

Gasolina Comum

Diante das características do objeto temos como opção para o atendimento da demanda a aquisição direta dos materiais através de processo administrativo licitatório, conforme legislação pertinente.

08 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificidades do objeto em questão, a solução para possível fornecimento será dividida em parcelas, pois é tanto tecnicamente quanto economicamente viável sua divisão. O parcelamento será realizado de acordo com as necessidades apresentadas pela Secretaria de Lazer, Turismo e Cultura.

09 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa de fornecimento de combustível visa garantir a operação eficiente da frota de veículos. Isso inclui a garantia de um abastecimento contínuo, evitando interrupções nas operações devido à falta de combustível. Além disso, é crucial que o combustível atenda aos padrões de qualidade estabelecidos, garantindo o desempenho ideal dos veículos e a conformidade com regulamentos ambientais. A obtenção de preços competitivos permite economias nos custos operacionais, enquanto entregas pontuais evitam atrasos que possam impactar as operações. A empresa fornecedora deve estar em conformidade com regulamentações e normas, incluindo licenciamento ambiental e regulamentos fiscais.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não foram identificadas providências a serem tomadas prévias ao contrato.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações com interdependência para viabilizar a contratação desta demanda. E, também, não foram identificadas contratações correlatas, ou seja, aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Em atenção ao inciso XII, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, há de se analisar possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

- **Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE):**

- **Medida Mitigadora:** Promover a transição para combustíveis mais limpos e renováveis, como biocombustíveis, gás natural e eletrificação de veículos. Investir em tecnologias de captura e armazenamento de carbono também pode reduzir as emissões de CO₂.

- **Poluição do Ar:**

- **Medida Mitigadora:** Implementar tecnologias de controle de emissões veiculares, como catalisadores e filtros de partículas. Além disso, incentivar a utilização de veículos mais eficientes em termos de consumo de combustível e promover o uso de transporte público e alternativas de mobilidade sustentável, como bicicletas e caminhadas.

Ao adotar essas medidas, é possível reduzir significativamente os impactos ambientais, promovendo uma transição para soluções mais sustentáveis e ecoeficientes.

13 – VIABILIDADES DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor do inciso XLII, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se em conclusão, total adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Denota-se viável e razoável a aquisição do objeto em debate, visto que está ligada às demandas decorrentes das atividades da Secretaria de Lazer Turismo e Cultura, realizadas por meio de seus veículos oficiais.

Assinatura



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

Portanto, a equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara ser viável a contratação para formação de atas de registros de preços de eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de Gasolina Comum.

14 – RESPONSÁVEIS

- **FRANCISCA ISABEL DA SILVA – GESTOR DE CONTRATOS**
- **MARIELE MORAES VILELA - FISCAL DE CONTRATOS**
- **PAULO ROBERTO DUARTE - SECRETÁRIO DE LAZER, TURISMO E CULTURA**

FRANCISCA ISABEL DA SILVA

Gestor de Contrato

MARIELE MORAES VILELA

Fiscal de Contrato

PAULO ROBERTO DUARTE

Secretário de Lazer, Turismo e Cultura



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de Gasolina Comum.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.
Ação Preventiva	Responsável	
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.	Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência	Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.	Equipe de Planejamento da Contratação	

Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

		erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Licitação

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.
----------------	---



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva	Responsável	
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.	Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Ajuste e republicação do edital.	Equipe de Licitação	

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva	Responsável	
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.	Equipe de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação	

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva	Responsável	



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELE

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos	
Ação de Contingência		Responsável	
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos	
Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.		
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.	
Ação Preventiva		Responsável	
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	
Ação de Contingência		Responsável	
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	-
Risco 3	Risco 4	-
Risco 6	Risco 5	-
-	Risco 7	-



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

TERRA DO REI PELÉ

SECRETARIA DE LAZER, TURISMO E CULTURA

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo, esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.



25
Assinatura



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 193/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000152/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000050/2023

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, O **Município de Arceburgo**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 17.899.717/0001-10, com sede na Rua Coronel Cândido de Souza Dias, nº 1.033, Centro, Arceburgo/MG, doravante denominado ORGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Sr. GILSON PEREIRA DE MELLO, na qualidade de Prefeito Municipal, e a Empresa AUTO POSTO SANTA TERESA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 29 931 143/0001-07, com sede administrativa RUA BALBINO SOARES, bairro CENTRO, na cidade de Arceburgo, MG, 37820000, neste ato representada pelo Sr. WILLIAN ANDRE, brasileiro, inscrito no CPF nº 05951248604, doravante denominada FORNECEDOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica 000050/2023, publicada no sítio do município de Arceburgo/MG www.arceburgo.mg.gov.br e na plataforma de licitações www.ammlicita.org.br em 14 de dezembro de 2023, **PROCESSO ADMINISTRATIVO 000152/2023**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 26, de 17 de abril de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este documento tem como objeto a REGISTRO DE PREÇOS CONSIGNADO EM ATA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10 PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO GOVERNO MUNICIPAL, visando aquisições futuras e parceladas, conforme Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

2.1 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e as Propostas Comerciais apresentadas pelos FORNECEDORES no Processo Licitatório nº 000152/2023, Pregão Eletrônico nº 000050/2023.



CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1 - Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do Art. 84 da Lei nº 14.133/21, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de note de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 3.2, deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se cbrigar nos limites dela;

3.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

3.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E76F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.5 - O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que acoitarem reduzir suas prepostas para o preço do adjudicatário antecederão àqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*;

3.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

3.8 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo nas condições prepostas pelo primeiro classificado.

3.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, acoitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

3.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas



à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O gerenciamento e a fiscalização de execução desta Ata de Registro de Preços caberão aos servidores nomeados pela Secretaria Municipal de Administração.

4.2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente deste licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote 1			
ETANOL			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ETANOL	5.000,00 LT	R\$ 3,77	R\$ 18.850,00
Marca: Gol Combustíveis SA	Fabricante: Gol Combustíveis SA	Modelo:	
Total Lote 1		x1	R\$ 18.850,00
Lote 2			
GASOLINA COMUM			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitdigital.feeea-8593-EF24-E78F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E78F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

GASOLINA COMUM	150.000,00 LT	R\$ 5,79	R\$ 868.500,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Modelo:	
Total Lote 2	x1	R\$ 868.500,00	

Lote 3

OLEO DIESEL COMUM

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL COMUM	100.000,00 LT	R\$ 6,51	R\$ 651.000,00
Marca: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Fabricante: Rede Sol Fuel Distribuidora SA	Modelo:	
Total Lote 3	x1	R\$ 651.000,00	

Lote 4

OLEO DIESEL S10

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
OLEO DIESEL S10	170.000,00 LT	R\$ 6,48	R\$ 1.101.600,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo LTDA	Modelo:	
Total Lote 4	x1	R\$ 1.101.600,00	

5.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA SEXTA - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes das contratações correrão por conta das dotações orçamentárias específicas constantes no orçamento do exercício de 2023.

Ficha 10

Dotação orçamentária: 0203 04 122 0402 2.010 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;



Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 41

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0401 2.014 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 52

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0402 0.001 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 55

Dotação orçamentária: 0205 04 122 0402 0.002 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 202

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.108 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 155000000000 - Transferência do Salário Educação - QESE

Ficha 221

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.046 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001001 - Recursos não Vinculados de Impostos - Educação

Ficha 231

Dotação orçamentária: 0206 12 361 1202 2.048 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Arceburgo - MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Fonte: 15400000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%)

Ficha 241

Dotação orçamentária: 0206 12 364 1204 2.098 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 294

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1051 2.136 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 16210000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

Ficha 306

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1053 2.162 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

Ficha 319

Dotação orçamentária: 020701 10 301 1053 2.163 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 16000000000 - Transferências Fnndo a Fnndo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bioco de Manutenção

Ficha 344

Dotação orçamentária: 020701 10 3021003 2.067 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

Ficha 408

Dotação orçamentária: 020701 10 305 1003 2.075 - CUSTEIO



Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

Ficha 468

Dotação orçamentária: 020802 08 122 0402 2.076 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 482

Dotação orçamentária: 020802 08 243 0801 2.152 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 468

Dotação orçamentária: 020802 08 122 0402 2.076 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 570

Dotação orçamentária: 0210 15 451 1501 2.082 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 600

Dotação orçamentária: 0210 15 453 1504 2.153 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recnrsos não Vinculados de Impostos

Ficha 616

Dotação orçamentária: 0210 20 608 2001 2.027 - CUSTEIO



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 641

Dotação orçamentária: 0210 26 782 2.094 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 670

Dotação orçamentária: 0212 15 451 2601 2.084 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha 693

Dotação orçamentária: 0212 18 541 1803 2.133 - CUSTEIO

Elemento de despesa: 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de



2021.

7.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

7.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7.2 - NEGOCIAÇÃO DE FREÇOS REGISTRADOS

7.2.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.2.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supelemente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitaordigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E76F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

7.2.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por



despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios de contraditório e da ampla defesa.

8.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1 - Por razão de interesse público;

8.4.2 - A pedido de fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

9.1.1 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata do registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS

10.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Assinado por 2 pessoas: WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA e GILSON PEREIRA DE MELLO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitadigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F> e informe o código FEEA-8593-EF24-E76F



Prefeitura Municipal de Arceburgo- MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.2 - No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

10.3 - Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

10.4 - Fica eleito o foro da Comarca de Monte Santo de Minas/MG, para dirimir as questões oriundas da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Arceburgo/MG, 14 de dezembro de 2023.

WILLIAN ANDRÉ

05951248604

REPRESENTANTE DA FORNECEDORA

GILSON PEREIRA DE MELLO

66253314653

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

1)- _____

CPF



2)- _____

CPF



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FEEA-8593-EF24-E76F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **AUTO POSTO SANTA TERESA LTDA (CNPJ 29.931.143/0001-07) VIA PORTADOR WILLIAN ANDRE TEODORO DURANTE BATISTA (CPF 059.XXX.XXX-04) em 15/12/2023 07:18:50 (GMT-03:00)**
Papel: Parte
Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ **GILSON PEREIRA DE MELLO (CPF 662.XXX.XXX-53) em 15/12/2023 08:30:24 (GMT-03:00)**
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://loitardigital.1doc.com.br/verificacao/FEEA-8593-EF24-E76F>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024

Processo Licitatório Nº 005/2024

Pregão Eletrônico Nº 001/2024

O MUNICÍPIO DE PRADOS, ESTADO DE MINAS GERAIS, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.557.538/0001-67 com sede administrativa na Rua José Silva Filho, nº 11, Centro, na cidade de Prados/MG, CEP: 36.320-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Léster Rezende Dantas Júnior, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa **AUTO POSTO NERY LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.192.033/0001-79, estabelecida na Rua Antônio Cardoso Vale, nº 700, Pinheiro Chagas, na cidade de Prados/MG, CEP 36.320-000, neste ato representada pela Sra. Regina Maria Moreira Nery, portadora da Carteira de Identidade nº M-7.189.398 expedida pela SSP/MG e CPF nº 497.011.426-91, doravante denominada **OETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** resolvem, com integral observância das normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 4520 de 07 de novembro de 2023 e nas condições estabelecidas no processo administrativo nº 005/2024, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2024, homologado em 09 de fevereiro de 2024, firmar a presente ata de registro de preços, em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de combustível (gasolina e óleo diesel-S10) para os veículos e máquinas da Prefeitura Municipal, Polícia Civil e Polícia Militar, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I - Termo de Referência, do edital do Licitação nº 001/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações de objeto, as quantidades máximas de cada item, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Litro	90.000	Gasolina comum, de cor amarelada limpa e isenta de impurezas, mínimo de 27% ou 1% de álcool, 82,87 DMG/100 ml, 0,10% massa 1% volume, 0,005 g/l.	R\$ 5,09	R\$ 530.100,00

2.2. Serão incluídos em anexo à presente Ata, cadastro do reserva com os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI de Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preterência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII de Lei Federal nº 14.133/2021.

3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Prados, por meio de crédito em conta corrente, da seguinte forma: em até 30 (trinte)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

dias, após a devida comprovação da entrega definitiva dos produtos nas condições exigidas e emissão da respectiva Nota Fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com a fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais e da certidão da regularidade com FGTS, mediante transferência bancária para conta do Banco do Brasil ou boleto bancário, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Fazenda. Caso o fornecedor deseje receber por meio de conta de outro banco deverá arcar com a tarifa TED/DOC desta operação.

3.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente da penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4. RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

4.1. Conforme o decreto municipal nº 4.466/2023, o município fará a retenção do Imposto da Renda do(s) pagamento(s) do fornecedor. De acordo com as diretrizes estipuladas, a retenção do IRRF será calculada aplicando-se a alíquota correspondente ao(s) pagamento(s) efetuado(s) por este município ao fornecedor/contribuinte, conforme disposta na Tabela de Retenção, presente na Instrução Normativa de Receita Federal nº 1.234/2012.

4.2. Os documentos fiscais emitidos deverão conter, além das informações já exigidas, o destaque da retenção de imposto da renda de acordo com as alíquotas e as disposições da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, cuja aplicação pelo Município consta expressamente das páginas 189 a 191 do Manual do Imposto sobre a Renda Retida na Fonte – MAFON/2023.

4.3. A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta no corpo do documento que deverá conter a expressão "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL" nos termos do artigo 59, §4º, alínea a da Resolução CGSN nº 140/2018.

4.4. No caso da não retenção do Imposto de Renda na fonte, nos termos dos incisos III, IV e XI do art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, além da informação no documento fiscal quanto ao enquadramento legal, a entidade beneficiária deverá apresentar a respectiva declaração constante dos Anexos II a IV desta Decretal Municipal, o qual encontra-se publicado na íntegra no site: <http://prados.mg.gov.br/?Meio=Leis>.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A VENDEDORA fornecerá o combustível que corresponde ao objeto desta Ata de forma gradativa, na medida em que for solicitada pelo COMPRADOR, através de requisição expedida pelo responsável pelo setor de compras ou outro por este expressamente autorizado, devendo a entrega do combustível ocorrer imediatamente após a apresentação da autorização de fornecimento.

5.2. Apresentada a autorização de fornecimento e ocorrido o abastecimento com o combustível, será preenchido o documento comprobatório, com a especificação do produto e da quantidade, a placa do veículo e a quilometragem, bem como o nome do motorista, que deverá assinar o referido documento e receber segunda via do mesmo.

6. ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE PRADOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

7. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente de uma licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

8.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização da compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade de ata de registro de preços.

8.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência das disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. No hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021:

9.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anuidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

10.1.1. Caso não queira reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade de preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência do fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena do cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, com prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade da alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

11.4. Na hipótese de remanejamento do órgão ou entidade participantes para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 4520, de 2023.

11.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese de compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 11.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido para Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 26 do Decreto nº 4520; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese prevista no inciso IV do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do disposto no § 3º do art. 25 e no § 4º do art. 26, ambos do Decreto nº 4520, de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

13. DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 6º, inc. XIII a XIV, do Decreto nº 4520, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 7º, inc. IX, do Decreto nº 4520, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade da instauração do procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14. PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no site oficial da Prefeitura Municipal de Prados e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

16.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, nos termos do art. 22, Decreto Municipal nº 4520 de 2023.

15.3. Os casos omissos serão dirimidos, com observância de legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4520 de 2023.

15.4. Fica eleito o Foro de Comércio de Prados, Estado de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Prados/MG, 09 de fevereiro de 2024.

LESTER REZENDE
DANTAS
JUNIOR:01466547650

Assinado de forma digital por
LESTER REZENDE DANTAS
JUNIOR:01466547650
Dados: 2024.02.19 11:45:37
-03'00'

gov.br

Documento assinado digitalmente
REGINA MARIA MOREIRA NERY
Data: 09/02/2024 16:37:47 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Representante legal do
ÓRGÃO GERENCIADOR

Representante legal da
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS

Testemunhas:

1. KEILA DE CARVALHO
RODRIGUES
DEQUECH:
06874413680

Documento assinado digitalmente por KEILA DE CARVALHO
RODRIGUES DEQUECH
CPF: 068.744.136-80
Data: 09/02/2024 14:29:54 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

2.

gov.br

Documento assinado digitalmente
BRUNO LIDGERO DA MATA E SOUSA
Data: 09/02/2024 14:29:54 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N°008

SECOM/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação da solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Faz-se necessário a aquisição de Gasolina Etanol Comum para manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Comunicação.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não houve a implantação do Plano de Contratações Anual nesta administração.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os materiais entregues. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

Apresentar juntamente à tática os documentos que comprovem a situação de habilitação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada de litros de Gasolina e Etanol Comum necessária foi feita com base na média utilizada no contrato anterior/SECOM

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
1	GASOLINA COMUM	LITRO	1000
2	ETANOL COMUM	LITRO	600

5– ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1 Para a aquisição do objeto deverá ser reservado um valor estimado de:

Item	Descrição item	Unidade	Valor estimado (unitário)	Quantidade	Valor estimado (total)
1	GASOLINA COMUM	LITRO	R\$ 5,62	1.000	R\$ 5620,00
2	ETANOL COMUM	LITRO	R\$ 3,745	600	R\$ 2.247,00

4.2 Metodologias de aplicação a pesquisa de Preços

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"



UF: MG
Município: CANDEIAS
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 03/10/2023
Folha: 1

PROCESSO LICITATÓRIO HOMOLOGAÇÃO

Número: 000138	Data: 18/08/2023	Modalidade: 007 - Pregão	Sequência: 000054		
Tipo de Apuração: Menor Preço - Item	Comissão Licitação: 058 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO 2023				
Objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS					
Fornecedor: HMAX COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES					
Item	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Data Homologação
00001	GASOLINA COMUM	400.000,0000	5,3000	2.100.000,0000	03/10/2023
Especificação: Marca: TORRAS					
00002	ETANOL	20.000,0000	3,5000	70.000,0000	03/10/2023
Especificação: Marca: FLAG					
Total do Fornecedor HMAX COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES				2.170.000,0000	
Fornecedor: ALTO POSTO PETROCAN LTDA					
Item	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Data Homologação
00003	GASOLINA COMUM	180.000,0000	3,9000	702.000,0000	03/10/2023
Especificação: Marca:					
Total do Fornecedor ALTO POSTO PETROCAN LTDA				702.000,0000	
TOTAL DO PROCESSO 000138 / 2023				2.872.000,0000	
TOTAL GERAL				2.872.000,0000	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2023

VALIDADE: 12 (doze) meses

Às 25 (vinte e cinco) do mês de setembro do ano de 2023, o Município de Cambuquira, por seu Pregoeiro, Senhor Alair Santana Batista, de acordo com o Decreto nº 2.850/2023, teve a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo Licitatório nº 285/2023 - Pregão Presencial nº 017/2023, que objetiva registrar as propostas para eventual contratação dos serviços descritos na Cláusula Primeira desta ARP, observadas as especificações, as quantidades e as características classificadas no Edital supracitado, bem como as cláusulas e condições estabelecidas, constituindo-se esta em documento vinculativo e obrigatório às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. Constitui objeto desta Ata o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de combustíveis líquidos destinados ao abastecimento da frota municipal, máquinas e veículos da entidade contratante.

1.1 Vendedora: TEIXEIRA E BELATO LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Cambuquira - MG, à Avenida João de Deus Pinheiro, nº 328, Centro, CEP 37420-000, inscrita no CNPJ sob o nº 00.711.386/0001-38, neste ato representada por Único Proprietário, Luciano Batista Teixeira, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado à Avenida João Silva, 824, Centro, Cambuquira - MG, RG: M-7.688.471 SSP/MG e CPF 005.850.190-73.

1.1.1 Planilha de quantidades e especificações técnicas

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3	Óleo Diesel B 5500	L	80.000	R\$ 6,20	R\$ 496.000,00
4	Gasolina Comum	L	150.000	R\$ 3,90	R\$ 585.000,00

1.2 Valor total estimado para as futuras e eventuais aquisições a serem realizadas por esta ARP: R\$ 1.081.000,00 (um milhão oitocentas e oitenta e quatro mil e quinhentos reais).

[Assinatura]

[Assinatura]



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA
MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº162/2023

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Às 25 dias do mês de setembro de ano de 2023, o Município de Cambuquira, por seu Pregoeiro, Senhor Alípio Santos da Silveira, de acordo com o Edital nº 2.699/2023, assim a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo Licitatório nº 2682/2023 - Pregão Presencial nº 017/2023, que objetiva registrar as propostas para eventual contratação dos serviços descritos na Cláusula Primeira desta ARP, observadas as especificações, os preços, as quantidades e as fornecedoras classificadas na lotação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DOS PREÇOS

1. Constitui objeto desta Ata o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de combustíveis líquidos destinados ao abastecimento da frota municipal, máquinas e veículos das entidades conveniadas.

1.1 Vencedor **DELATO E TEIXEIRA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Cambuquira – MG, à Avenida Virgílio de Melo Franco, nº 218, Centro, CEP 37.420-000, inscrita no CNPJ sob o nº 05.058.793/0001-84, neste ato representado por Antônio Carlos Delato Teixeira, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida Charles Bertheud, 326, Bairro Canoa, Cambuquira – MG, RG MG-7.852.777 SSP/MG e CPF 037.687.346-02.
Planilha de quantidades e especificações técnicas

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Alcool Comum	L	85.000	R\$ 3,99	R\$ 219.400,00
02	Óleo Diesel S 510	L	160.000	R\$ 8,29	R\$ 943.500,00

1.2 Valor total estimado para as futuras e eventuais aquisições a serem realizadas por esta ARP: R\$ 1.162.900,00 (um milhão e sessenta e dois mil novecentos e cinquenta reais).

06 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, ao escopo de escolha da melhor opção de contratação tal como sua análise de viabilidade (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Para se encontrar a média do valor do combustível foi utilizada a seguinte métrica:

GASOLINA COMUM

-Valor estimável unitário = (registro 1 + registro 2) ÷ 2

-Valor estimável unitário = (R\$ 5,25 + R\$ 5,99) ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 11,24 ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 5,62

Assinatura



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ETANOL

-Valor estimável unitário = (registre 1 + registro 2) ÷ 2

-Valor estimável unitário = (R\$ 3,50 + R\$ 3,99) ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 7,49 ÷ 2

-Valor estimável unitário = R\$ 3,745

Com base na projeção de demanda e a média do valor unitário do objeto, a estimativa de custo para a contratação é de R\$ 7.867,00

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Gasolina comum e Etanol

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda não será parcelada, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação o órgão deseja alcançar a economicidade, eficácia, eficiência e melhor qualidade do objeto a ser adquirido, trazendo economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra contralizada, a eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios, aumentando também a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a aquisição deste material não é necessária nenhuma providência, visto já haver condições físicas de armazenamento.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

[Handwritten signatures]



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Não se vislumbra necessidade de providências de adequação para objeto a ser contratado.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

O material será armazenado em local adequado.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

14 - RESPONSÁVEIS

Três Corações, 29 de fevereiro de 2024.


SILVIA CRISTINA SILVADO
Fiscal de Contrato


AISLAN MAICON DA CRUZ
Gestor de Contratos


CRISTIANO SÁVIO MARIANO

Secretário Adjunto de Comunicação e Relações Institucionais



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Gasolina comum e Etenol

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Média	A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento de compra.
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.	Equipa de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.	Equipa de Planejamento da Contratação

Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Alta	A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).
Verificar no mercado a especificação completa do objeto da forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.	Equipa da Planejamento da Contratação



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.		
Probabilidade x Impacto	Baixa	Danopotencial	
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.	
AçãoPre ventiva		Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipa de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipa de Planejamento da Contratação	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2- RISCO 4 - FASE DE ELABORAÇÃO DO FOLHETO		
Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ac edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração da peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Danopotencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
AçãoPreventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/ inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
	Média	Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato.		Equipe de Licitação
Divulgação da Planilha da Administração.		
Ação de Contingência		Responsável

DS

duar

ml



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação
----------------------------------	---------------------

3- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6		Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Danopotencial	
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.	
Ação Preventiva		Responsável	
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos	
Ação de Contingência		Responsável	
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos	

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.		
Probabilidade x Impacto	Média	Danopotencial	
		Atraso no início do fornecimento.	
		Entrega de produto com qualidade inferior.	
Ação Preventiva		Responsável	
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	
Ação de Contingência		Responsável	
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.	

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

Handwritten signatures and initials: "AS", "Aucor", and "M".



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

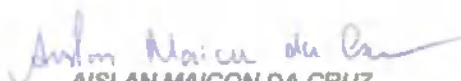
PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
-	Risco 7	-

Oravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desso modo esse risco deve ser mitigado por meio da ações de prevenção registradas neses processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 28 de fevereiro de 2024.


SÍLVIA CRISTINA SILVADO
Fiscal de Contrato


AISLAN MAICON DA CRUZ
Gestor de Contratos


CRISTIANO SÁVIO MARIANO

Secretário Adjunto de Comunicação e Relações Institucionais



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 002 – SEMCI/2024

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Faz-se necessário a aquisição de Gasolina Comum para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Controle Interno.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não houve a implantação do Plano de Contratações Anual nesta administração.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os materiais entregues. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes de fornecimento do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade estimada de litros de Gasolina Comum necessárias foi feita com base na média utilizada no contrato anterior/SEMCi.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Não conseguimos acesso ao site <https://paineldepocos.planejamento.gov.br/analise-materiais>. Em anexo 03 Atas de preços, para serem usados como indicativos de média de valores.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Gasolina comum

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificidades de presente objeto a demanda não será parcelada, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento de mercado e a ampliação da competitividade.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação o órgão deseja alcançar a economicidade, eficácia, eficiência e melhor qualidade de objeto a ser adquirido, trazendo economia no valor da



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

contratação em função do ganho de escala da compra centralizada, a eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios, aumentando também a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a aquisição deste material não é necessária nenhuma providência, visto já haver condições físicas de armazenamento.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se vislumbra necessidade das providências de adequação para objeto a ser contratado.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

O material será armazenado em local adequado.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

14 – RESPONSÁVEIS

Três Corações, 04 de março de 2024.

- MÔNICA DA SILVA LEMES DE OLIVEIRA - GESTORA DE CONTRATOS;
- MÔNICA DA SILVA LEMES DE OLIVEIRA - FISCAL DE CONTRATOS;
- GETÚLIO HERCULANO DE MELO JÚNIOR - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Gasolina comum.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1		Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição, tendo em vista que não existe comprometimento quanto à reserva de orçamento para andamento da compra.	
Ação Preventiva		Responsável	
Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados.		Equipa de Planejamento da Contratação	

Risco 2		Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial	
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar desperdícios ao erário público (aquisição equivocada, com itens faltantes, serviço incompleto etc.).	
Ação Preventiva		Responsável	
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia da processo de aquisição		Equipa de Planejamento de Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Efetivar a pesquisa de mercado completa para atendimento da solução e efetivar os ajustes		Equipa de Planejamento	



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

necessários para andamento imediato da aquisição.	da Contratação
---	----------------

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.		
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial	
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.	
Ação Preventiva		Responsável	
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (equipe de planejamento, funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipa de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para equalizar o saneamento da demanda.		Equipa de Planejamento da Contratação	

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração das peças nas etapas preparatórias da licitação.		
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial	
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.	
Ação Preventiva		Responsável	
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipa de Licitação	
Ação de Contingência		Responsável	
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação	

Risco 5	Não aceite de proposta/ inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.		
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial	
		Atraso no início do fornecimento.	
		Instrução de Processo Sancionatório.	
Ação Preventiva		Responsável	



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato.	Equipe de Licitação
Divulgação da Planilha da Administração.	
Ação de Contingência:	Responsável:
Convocação do próximo licitante.	Equipe de Licitação

3- RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6		Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamento o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico		Equipe de Contratos

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento.
		Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor de Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamento conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor de Contrato.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 2
Risco 6	Risco 5	Risco 4
-	Risco 7	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 04 de março de 2024.

Mônica da Silva Lemes de Oliveira

Fiscal de Contrato

Mônica da Silva Lemes de Oliveira

Gestora de Contrato

Getúlio Hercúano de Melo Júnior
Secretário Municipal de Controle Interno



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES
"Terra do Rei Pelé"

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 002/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

OBJETO: Aquisição de Gasolina Comum.

Elaborado por: Mônica da Silva Lemes de Oliveira

Data: 04/03/2024

Mônica da Silva Lemes de Oliveira

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá á necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de aquisição de combustível - óleo diesel e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: A teor do que dispõe o inciso I, §1º, do Art. 18, da Nova Lei de licitações - Lei nº 14.133/2021, mister a descrição da necessidade da contratação que ora se pretende, a se considerar a perspectiva de solução mediante estendimento ao interesse público.

Com a finalidade de garantir o bom funcionamento das atividades da Secretaria, o abastecimento dos veículos é extremamente necessário, uma vez que o cumprimento de várias demandas necessita dos veículos em condições de circulação.

Os mesmos são utilizados pelas equipes técnicas dos Centros de Referência da Assistência Social I, II e III bem como CREAS, Conselho Tutelar, Bolsa Família, Abrigos Municipais e outras unidades de atendimento. Desta forma, a aquisição de combustível é de extrema importância afim de que os serviços inerentes a cada unidade de atendimento supracitada possa ser executado com êxito.



2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O plano de contratações anuais (PCA) se encontra em fase de elaboração para os futuros processos licitatórios, conforme inciso II, do artigo 27, do decreto nº 4767/2023, expedido pela Secretaria Municipal de Governo, da Prefeitura Municipal de Três Corações.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A se considerar o disposto no inciso III, §1º, do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, passamos à descrição dos requisitos necessários à escolha da solução pretendida, bem como também o disposto no inciso XLV, do art. 6, da Lei nº 14.133/2021, juntamente com o inciso V, do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

Após analisar a demanda apresentada, constata-se que a solução a ser contratada, conforme delineada no presente Estudo Técnico Preliminar, é resultado habitual e constante em virtude da manutenção preventiva e corretiva. Adicionalmente, a estratégia da licitação sustentável é renovada como uma alternativa ambiental e social em todas as etapas do processo de aquisição, com o objetivo de mitigar os impactos na saúde humana, no ambiente e nos direitos humanos. Dessa maneira, a empresa contratada deve entregar o objeto em perfeitas condições pela Administração, seguindo estritamente as especificações do Edital e da proposta. A entrega deve ser acompanhada de uma fatura detalhada que descreva o produto.

Além disso, a contratada é responsável por quaisquer defeitos ou danos resultantes do fornecimento do objeto, em conformidade com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), e deve atender prontamente a todas as exigências da Administração relacionadas ao objeto desta licitação.

Durante a execução do contrato, a contratada deve cumprir todas as obrigações e



requisitos de habilitação e qualificação estabelecidos na licitação, não podendo transferir total ou parcialmente suas obrigações a terceiros, exceto nos casos autorizados pelo Termo de Referência.

A contratada é responsável por todas as despesas relacionadas a impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, garantias e quaisquer outros custos incorridos ou que possam ser incorridos durante a execução do contrato. Ela deve fornecer os documentos que comprovem sua situação de habilitação junto com a fatura.

3 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está distribuído conforme tabelas abaixo:

Tabela 1

Descrição	Quantidade
Gasolina comum	18.000 litros
Etanol comum	2.000 litros

3.1 Modelo de veículos abastecidos com gasolina/etanol

VEÍCULO	PLACA	ANO FAB/MODELO
FIAT PALIO ATTRACT 1.0	PUI 2127	2014/2015
FIAT WEEKEND TREKKING	PUN 1267	2014/2015
FIAT PALIO WK ATTRAC 1.4	OXG 9942	2013/2014
VW FOX 1.6 GH	OOW 5289	2012/2013
FIAT MOBI	PYS 5152	2016/2017

Atos


Handwritten signature and initials.

3.2 Reserva-se o direito de abastecimento de outros veículos caso a Administração venha a adquirir.

4 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

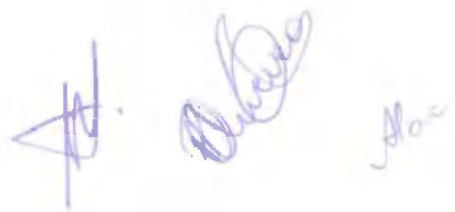
Conforme disposto no inciso IV, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21, analisada a demanda e abrangência do objeto pretendido, a de se considerar o número de 13 (treze) unidades de atendimento vinculadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que utilizam veículos para o cumprimento de demandas:

Quantidade	Descrição
18.000 l	Gasolina comum
2.000 l	Etanol comum

Considerando o público-alvo e para efeito de confirmação da demanda, o quantitativo foi calculado com base no histórico de consumo atual de óleo diesel, projetado em um período de 12 (doze) meses.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Inciso VI, §1º, da Lei 14.133/21, a apresentar-se a estimativa de preços unitários referenciais, ao escopo de escolha da melhor opção de contratação, tal como sua análise



de viabilidade.

“É importante observar se o objeto a ser contratado está cadastrado no catálogo eletrônico de padronização, disponível no Portal Nacional de Compras Públicas. A não utilização do catálogo eletrônico de padronização deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório” (Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso II, art. 19, inciso II e § 2º, art. 40, § 1º, inciso I, IN - Seges 81/2022, art. 9º, inciso I, alínea “b”, Portaria - Seges/ME 938/2022, art. 1º - Fonte Catálogo Licitações e Contratos, Orientações e Jurisprudência do Tribunal de Contas da União – 2023)

Mediante o exposto, ressalta-se que o levantamento de preços foi feito com base na Consulta em painel de preços, do governo federal, conforme anexo I.

Segue a planilha demonstrativa:

DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO CONFORME PESQUISA NO PAINEL DE PREÇOS	ESTIMATIVA TOTAL
Gasolina comum	R\$ 5,66	R\$ 101.880,00
Etanol Comum	R\$ 3,90	R\$ 7.880,00

[Assinaturas manuscritas]

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução encaminhada é a aquisição de combustível, através de procedimento de Licitação - Sistema de Registro de Preços, na Modalidade Pregão, sob a forma presencial, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço. Ressalta-se que o objeto não se enquadra na categoria de bem de luxo e sim um bem comum, conforme Decreto nº 10.818 de 2021 do Governo Federal. Outrossim, não se verificam outras soluções passíveis de atender as demandas que ora se apresentam, que não seja a aquisição do produto em apreço, haja vista que a aquisição visa garantir o abastecimento dos veículos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

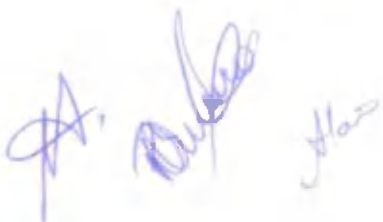
É notório que os veículos necessitam estar em condições de uso para a execução dos serviços das unidades de atendimento da Secretaria de Desenvolvimento Social.

A prestadora do serviço deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito na Lei 14133/21, bem como cumprir com as obrigações descritas no Termo de Referência e assim atender as demandas fornecendo o combustível solicitado.

Deverá ainda fornecer o objeto a partir do envio da respectiva ordem de abastecimento. No caso de descumprimento ou não substituição dos produtos, ensejará notificação passível de abertura de processo administrativo.

Em suma, a contratada deverá arcar com os custos de transportes, seguro e substituir os produtos que, após a entrega, apresentarem divergência com as especificações fornecidas, em um prazo de 48 (quarenta e oito horas) sem ônus para a Administração, em conformidade com o estabelecido no Contrato e seus anexos, observada a legislação pertinente;

O descumprimento de quaisquer condições supracitadas bem como as exigências relativas à habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e os critérios de qualificação econômico-financeira, serão dispostos conforme à legislação e constarão no Termo de Referência bem como no Edital desta contratação.



Destaca -se ainda que a aquisição de combustível para veículos, no atual cenário, constitui objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento do produto o que consequentemente acarretará na economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento não será adotado visto que o objeto a ser contratado se configura em um único item.

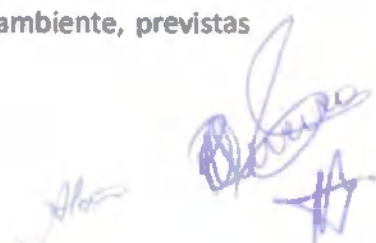
8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A gestão almeja, por meio da contratação em termos de economia, efetividade, competência, otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis e um desempenho exemplar de um veículo em bom estado de funcionamento e condições ideais para a realização dos serviços prestados pelas unidades de atendimento da Secretaria de Desenvolvimento Social.

9 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o disposto no Acórdão 2.380 /2012-2 Câmara (TCU) e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se e que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas á essa questão, conforme abaixo:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas



nas normas regulamentadoras pertinentes;

- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

10 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: A teor dos incisos I,IV,V, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21, tem-se em conclusão, total adequação da pretensa contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

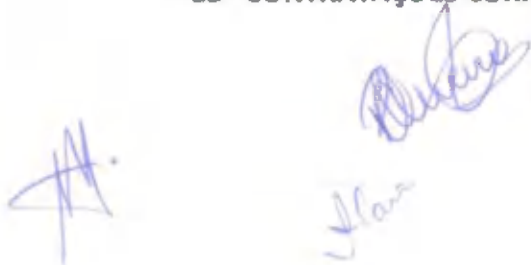
É claramente viável e justificável a aquisição de combustível, objeto dessa futura licitação, pois está diretamente relacionado com o funcionamento da frota da Secretaria de Desenvolvimento Social. Em função disso, os veículos serão devidamente abastecidos para execução dos serviços executados pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

Portanto, com base nas informações levantadas durante o estudo preliminar, bem como nos registros de contratos anteriores que atenderam a SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, a equipe de planejamento considera viável a realização de procedimento licitatório.

11- PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS

Não serão necessárias providências para a adequação do ambiente bem como capacitação de servidores para atuarem no processo de contratação, gestão e fiscalização do contrato, uma vez que se encontram em anexo ao presente Estudo Técnico Preliminar as portarias internas que nomeiam os servidores para este fim.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INDEPENDENTES



Não foi identificada a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a aquisição do objeto pretendido.

13 - RESPONSÁVEIS



Patrícia de Oliveira Serafim Rocha
Gestora de Contratos - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



Alaine Gláucia Carvalho Gonçalves
Fiscal de Contratos - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



Ana Cláudia Andrade
Responsável Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

ANÁLISE DE RISCO

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa para aquisição de gasolina comum e etanol comum.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	baixo	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária ocorrida por fator adverso impossibilita o andamento da aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Conferir saldo orçamentário diariamente e caso o saldo esteja terminando formalizar a necessidade de suplementar para que a mesma não acabe.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Ação de Contingência		Responsável
Suplementar a ficha mostrando que suplementação atenderá até o fim do contrato.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Médio	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar atrasos na

		aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado juntamente com o mecânico requisitante para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa da contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe da Secretaria Municipal de Governo; obras e serviços públicos.
Ação de Contingência		Responsável
Reuniões com os secretários para alinhamento relativo ao processo de licitação para atender as exigências legais		Equipe da Secretaria Municipal de Governo

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial

		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação

Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado per erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Convocação do próximo licitante.		Equipe de Licitação

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe de Contratos

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa das Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODEBADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	
Risco 3	Risco 5	Risco 4
Risco 6	Risco 7	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

MÉDIA

R\$ 5,84

MEDIANA

R\$ 5,87

MENOR

R\$ 5,66

FILTROS APLICADOS

Objeto da Compra Ano da Compra

80 of 102671

2023

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00049/2022	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	5.500	R\$5,66	POSTO SERRANO LTDA	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	929590 - CÂMARA MUNICIPAL DE BODÓ/RN	09/01/2023
00028/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	500	R\$5,87	SANTA ROSA DERIVADOS DE PETROLEO LTDA	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO ESP. SANTO	158426 - IFES - CAMPUS SANTA TERESA	12/07/2023
00002/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	4.550	R\$6	COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO CARRETEIRO LTDA	ESTADO DO PARÁ	929438 - CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE/PA	19/04/2023

FILTROS APLICADOS

Objeto da Compra: 60 of 102671
Ano da Compra: 2023

MÉDIA: R\$ 5,84
MEDIANA: R\$ 5,87
MENOR: R\$ 5,66

Quantidade total de registros: 3
Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00049/2022	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	5.500	R\$5,66	POSTO SERRANO LTDA	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	929590 - CÂMARA MUNICIPAL DE BODO/RN	09/01/2023
00028/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	500	R\$5,87	SANTA ROSA DERIVADOS DE PETROLEO LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO	158426 - IFES - CAMPUS SANTA TERESA	12/07/2023
00002/2023	00001	Dispensa de Licitação	461506	GASOLINA		LITRO	4.950	R\$6	COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO CARRETEIRO LTDA	ESTADO DO PARA	929438 - CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE/PA	19/04/2023

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 0028.2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. OBJETO

1.1. Este procedimento tem por objeto a **Aquisição de combustível (gasolina e arla) pelo período de 12 (doze) meses, com fornecimento de forma parcelada em atendimento a demanda da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde, sob a forma de entrega parcelada conforme demanda, especialidades e quantidades listadas neste documento.**

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A aquisição de combustível para a frota da Secretaria Municipal de Saúde é vital para garantir que os serviços de saúde sejam prestados de forma eficaz e contínua à comunidade, além de contribuir para a eficiência operacional e a redução de custos.

3. PREVISÃO NO PLANO PLURIANUAL

3.1. Considerando o disposto no Decreto Lei N° 4.767/2023 em seu art.27 § 1º, não há obrigatoriedade do item disposto no inciso II do mesmo artigo no Estudo Técnico Preliminar. Destemodo, esta Secretaria indica a ficha-fonte e sua respectiva disponibilidade atual de saldo orçamentário, a qual será utilizada para realização das futuras aquisições, conforme quadro abaixo:

Descrição	Ficha	Fonte	Saldo
09001.1012200524.493	394	15000001002	R\$ 534.400,00
09001.1012250524.203	380	15000001002	R\$ 126.450,61
09001.1030102184.295	406	15000001002	R\$ 48.242,50
09001.1030202194.474	465	15000001002	R\$ 6.269,40

3.2. Ressalta-se que, em função de urgência e emergência da tator atípico, caso haja necessidade, esta Secrstaria poderá solicitar complementação com outras dotações orçamentárias ou promover a suplementação da ficha-fonte informada.

4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.1. O fornecedor de combustívei deve possuir todas as licanças e autorizações necessárias para operar legalmente. Isso pode incluir licanças da funcionamento, registro de empresa, autorizações ambientais, entre outros, depondendo das lois locais e regulamentce.

4.2. É crucial que o combustívei fomecido atanda aos padrões de qualidade estabelocidos polas autoridades reguladoras. Isso podo incluir requisitos de puroza, teor de enxofre, octanagem (no caso da gasoiina) e outros parâmetros ospacificados.

4.3. O fornecedor deverá damonstrar práticas seguras de armazenamento e manuseio de combustívei para garantir a segurança dos trabalhadores e prevenir acidentes ambientais. isso pede envolver a conformidade com reguiamentos de segurança contra incêndios, instalações adequadas de armazenamento e manipulação segura de produtos químicos.

4.4. O fornecedor deve ter capacidade suficiente para atender á demanda da frota da Secretaria Municipal de Saúde de forma consistente e confiável. Isso inclui a capacidade de fornecer a quantidade necessária de cembustívei nns prazos estipulados.

4.5. Os preçe deverão ser compotitivos e transparentos, lavando am consideração fatores como qualidade do combustívei, logistica de entrega e serviços adicionais oferecidas.

6. ESTIMATIVAS E QUANTITATIVOS A SEREM CONTRATADOS

5.1. Conforme disposto no inciso IV, §1º, do art. 18, da Lei 14.133/21, analisada a demanda e abrangência dce objetos pretendidos, a se considerar a quantidade de veículos pertencantes á frota da Secrotaria Municipal de Saúde, fixadas conforme valores estimados abaixo (teto):

Especificação	Quantidade (Litros)
Gasolina comum	155.000
Aria 32 – Solução aquose a baso de ureia	11.500

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido, ou seja, fornecimento de combustível (gasolina e arla).

6.2. Foram utilizadas as informações disponibilizadas no sítio <https://precos.petrobras.com.br/web/precos-dos-combustiveis/w/diesel/mg>, conforme demonstrativo em anexo.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foram utilizadas as informações disponibilizadas no sítio <https://precos.petrobras.com.br/web/precos-dos-combustiveis/w/diesel/mg>, conforme demonstrativo em anexo.

Especificação	Quantidade (Litros)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Gasolina Comum	155.000	R\$ 6,06	R\$ 942.400,00
Arla 32 – Solução aquosa a base de ureia	11.500	R\$ 2,79	R\$ 32.085,00
Total:			R\$ 974.485,00

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta envolve a aquisição de combustível (gasolina e arla) pelo período de 12 (doze) meses, com fornecimento de forma parcelada em atendimento a demanda da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde, sob a forma de entrega parcelada conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento, para fins de atendimento às necessidades da frota pertencente à Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, vencedora da dispensa de licitação eletrônica, a atribuição de fornecer:

6972 - GASOLINA COMUM

59794 - ARLA 32 – SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE UREIA, AGENTE LÍQUIDO REDUTOR DE EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITROGÊNIO

8.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento de pregão, que obedecerá às etapas e critérios definidos pela Lei Federal 14.133/2021, com a maior celeridade possível sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário a ser tutelado.

8.4. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. O inciso IX, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/21 remete-nos ao Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável.

Nesse sentido, a contratação para aquisição do objeto deste processo está diretamente relacionada à melhoria das condições de trabalho na unidade administrativa, ao fornecer combustível necessário para o funcionamento dos veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a demanda identificada, proporcionando conforto e segurança, o que certamente resultará na otimização e maior eficiência no desempenho das funções da Unidade.

Portanto, o principal resultado pretendido com o referido processo é a aquisição de combustível (gasolina e etanol), a fim de mantê-los em condições ideais de funcionamento, garantindo a segurança de todos os funcionários e munícipes usuários dos supracitados.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1. Não há a necessidade de tomada de providências ou adequações para a solução do fornecimento de combustível a ser efetivada, nem capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização do contrato, afinal, trata-se de uma rotina praticada continuamente pelos departamentos envolvidos.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. A empresa contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destacam-se, as recomendações contidas na Instrução Normativa SLTI/MP N° 01, de 19 de janeiro de 2010; para que seja assegurado o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



12.1. É claramente viável o justificável adquirir o item em discussão, pois estão diretamente relacionados à melhoria das condições da frota do departamento de transporte da Secretaria Municipal da Saúde.

Além disso, o item se enquadra na condição financeira e orçamentária atual da municipalidade, levando em consideração sua durabilidade e os reflexos positivos em termos de custo-benefício. Ademais, por se tratar de registro de preços, o quantitativo de combustível a ser adquirido será estritamente compatível com a demanda do serviço e limitado à disponibilidade orçamentária e financeira do município.


Portanto, com base nas informações levantadas durante o estudo preliminar, bem como nos registros de contratos anteriores de outras entidades, a equipe do planejamento considera viável realizar a contratação para aquisição do objeto deste processo.

Três Corações, 06 de março de 2024

Responsáveis:



Sarah Maria Andrade Gomes
Secretária Municipal de Saúde



Danieli Ribeiro Sabião Junqueira
Gestora de Contrato



Thiago Ribeiro de Jesus
Fiscal de Contrato

MEDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 138,22	R\$ 84,00	R\$ 0,0038

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 6 a 6

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço	Ano da Compra
438910	2023, 2024

RESULTADO 6

DADOS DA COMPRA

Identificação de Compra: 00018/2023

Número do Item: 00001

Objeto de Compra: Aquisição de óleo Agente Redutor Líquido Automotivo ARLA à Seção de Transporte (AETr) do CINDACTA II.

Quantidade Ofertada: 1.000

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 2,79

Código do CATMAT: 438910

Descrição do Item: SOLUÇÃO, COMPOSIÇÃO:32,50% URÉIA PURA E ÁGUA DEIONIZADA, TIPO:ARLA-32, APRESENTAÇÃO:LÍQUIDO

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: LITRO

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca: SOLUÇÃO TIPO: ARLA-3

Data do Resultado: 12/07/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MRB EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 50375588000136

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número do UASG: 120072 - SEGUNDO CENTRO INT.DEF.AEREA CONTR.TFG.AEREO

Órgão: COMANDO DA AERONAUTICA

Órgão Superior: -

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 14.763,01	R\$ 5,57	R\$ 0,0965

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 353 a 353

FILTROS APLICADOS

Descrição

Ano da Compra

GASOLINA, USO:PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO:COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM:IAD 87 MIN 2023, 2024

RESULTADO 353

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00044/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Registro de preços à contratação de pessoa jurídica visando a aquisição de combustíveis diversos, destinados às demandas de Prefeitura Municipal de Caraúbas/Secretarias desta Municipalidade.

Quantidade Ofertada: 313.098

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,05

Valor Unitário do Item: R\$ 6,08

Código do CATMAT: 461506

Descrição do Item: GASOLINA, USO:PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO:COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM:IAD 87 MIN

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: LITRO

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca: IPIRANGA

Data do Resultado: 22/12/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: AUTO POSTO CATHAMAX LTDA

CNPJ/CPF: 27822137000188

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 981645 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUBAS

Órgão: ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANÁLISE DOS RISCOS 0028.2024 - SEMS

INTRODUÇÃO:

Este procedimento tem como objetivo, a aquisição de combustível (gasolina, arla e etanol), pelo período de 12 (doze) meses, com fornecimento de forma parcelada em atendimento a demanda da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde.

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Serviço por falta de dotação orçamentária.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária impossibilita o andamento da aquisição do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
1) Formalização de documento delimitando a reserva orçamentária para andamento da aquisição.		Equipe de Planejamento da Contratação.
Ação de Contingência		Responsável
1) Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual através de outras fontes de recurso com revisão da necessidade imediata dos itens demandados;		Equipe de Departamento de Compras de Secretaria Municipal da Saúde.
2) Suplementação dos valores no momento da expedição da Nota de Empenho.		

Risco 2	Erro na Elaboração do Termo de Referência.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		1) Possibilidade de pagamento indevido ao contratado;
		2) Desvio do objeto do contrato;
		3) Processo interno de apuração de responsabilidade.
Ação Preventiva		Responsável
1) Revisão minuciosa do Termo de Referência.		Equipe de Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Saúde.
Ação de Contingência		Responsável
1) Estabelecimento da cronograma para realização de credenciamento.		Equipe do Departamento de Licitação.

Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
1) Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas fases interna e externa de contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).		Equipe de Departamento de Compras da Secretaria Municipal da Saúde e equipe do Departamento de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
1) Reuniões de alinhamento relativo ao processo de contratação para agilizar o saneamento da demanda.		Equipe do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Saúde e equipe do Departamento de Licitação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos/impugnações ao edital que alterem o instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial Atraso na contratação. Gastos com publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
1) Revisão dos documentos que compõem o Instrumento Convocatório.		Equipe do Departamento de Licitação.
Ação de Contingência		Responsável
1) Ajuste e republicação do edital.		Equipe do Departamento de Licitação.

Risco 5	Apresentação de documentação falsa ou vencida no ato do credenciamento.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial Contratação de empresa e/ou profissional indevidos.
Ação Preventiva		Responsável
1) Apresentação de Documentos originais com cópias autenticadas em cartório, ou verificação no ato de recebimento conferindo com os originais.		Equipe do Departamento de Licitação.
Ação de Contingência		Responsável
1) Maior cautela e atenção no ato do recebimento dos documentos.		Equipe da Secretaria Municipal de Saúde.

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
1) Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe do Departamento de Contratos.
Ação de Contingência		Responsável
1) Correção da especificação do contrato e utilização do modelo específico.		Equipe do Departamento de Contratos.

Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial Atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
1) No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescisão e convocação de novos prestadores de serviço.		Fiscal Técnico e Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
1) Abertura de Processo de sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativa vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal Técnico e Gestor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4- AVALIAÇÃO QUALITATIVA DOS RISCOS

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 3	Risco 1	Risco 4
Risco 6	Risco 2	
	Risco 7	
	Risco 5	


5- GRAVIDADE NAS CONSEQUÊNCIAS

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 06 de março de 2024.

Responsáveis:


Sarah Maria Andrade Gomos
Secretária Municipal de Saúde


Daniele Ribeiro Sahlão Junqueira
Gestora de Contratos


Thiago Ribeiro de Jesus
Gestor de Fiscalização



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 10/2024

INTRODUÇÃO

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

"Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021"

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2024:

Município de Três Corações - Secretaria Municipal de Esporte.

Necessidade da Administração: Aquisição trata-se de estudos preliminares que visa à contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis (gasolina e etanol), para suprir as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Esportes.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A formação de registro de preços para aquisição de combustível (gasolina e etanol) se faz necessária em razão do encerramento do contrato que está vigência. A contratação visa dar continuidade ao fornecimento de combustíveis para a frota de veículos da Secretaria Municipal de Esportes, utilizados no desempenho de suas atividades administrativas e cumprimento de campeonatos e competições dos Atletas Municipais.

A aquisição é essencial e sua interrupção pode comprometer o andamento das atividades da Secretaria, afetando o funcionamento regular da Unidade, tornando-se, assim, imprescindível.

2 – PREVISÕES NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Três Corações, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente contratação tem por objeto a aquisição de Combustível para atender as necessidades da Secretaria.

a) O prazo de entrega, da aquisição licitada deverá ser imediata corridos de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Esporte, a contar do recebimento da autorização.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

b) Especificações e Quantidades:

O quantitativo estimado da contratação para atendimento da necessidade levou-se em consideração o histórico de consumo desde 2023:

Item	Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade
1	GASOLINA	LITROS	15.000
2	ETANOL	LITROS	500
3	ARLA	LITROS	1.500

Média de consumo anual - 12 meses (litros).

c) A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

d) Para a aquisição, pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

e) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na prestação dos serviços.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo de item ora solicitado teve como base definida, conforme demandas anteriores.

PLANILHA			
ANO	ITEM	QUANTIDADE	GASTOS
2023	gasolina	13.000	R\$ 76.000,00
2023	ARLA	1.500	R\$ 4.500,00

A estimativa das quantidades lançadas foi levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- Devido às programações e demandas de viagens/deslocamento para o ano de 2024.
- O quadro acima leva em consideração apenas as quantidades em litros, desprezando o valor despendido, uma vez que o aumento no valor do litro pode levar a suposição equivocada de houve aumento do consumo.

O quantitativo também foi baseado no quantitativo de veículos:

Segue em anexo valor estimativo total.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

1 16 4



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

5.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao painel de preços governamentais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da

Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.3. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o levantamento feito e considerando o histórico de consumo anual, segue abaixo o valor estimativo total:

Item	Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade	Preço
1	GASOLINA	LITROS	15.000	R\$ 5,77
2	ETANOL	LITROS	500	R\$ 4,79
3	ARLA	LITROS	1.500	R\$ 4,00

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via pregão eletrônico de licitação, de materiais de consumo (combustíveis). Acredita-se que este modelo, torna o processo.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso ii, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em Itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

✓ 46 4p



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

Aimeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do presente contrato bem como o dever de acompanhar e fiscalizar os serviços prestados de qualidade do mesmos.

A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Lucas El Hauche Neves Pereira
Secretario Municipal de Esportes

Alexander Rezende Fonseca
Gestor de Contratos

Luiz Fernando Ortiz de Oliveira
Fiscal de Contratos

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável; i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho;
- l) assinatura e publicação do contrato.

✓ 15

dp



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Trata-se de processo de aquisição de material de consumo comum, como ocorre em todo exercício financeiro, para reposição de estoque. É procedimento autônomo, independente de outras contratações.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Em razão da contratação ser voltada para a aquisição de material de consumo para reposição de estoque, não há providências a serem tomadas para a adequação do impacto ambiental.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros dos contratos anteriores, a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

14 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que os fins sejam atingidos faz-se necessário a aprovação deste estudo, dos demais documentos necessários para compor o processo licitatório e futuro encaminhamento a seção de aquisições, licitações e contratos, para finalização da fase interna do processo e início da fase externa, até o encerramento da licitação. Além da total disponibilidade dos membros da equipe de planejamento na retirada de dúvidas oriundas.

15 –RESPONSÁVEIS

Eu Lucas El Hauche Neves Pereira, com dados deste estudo técnico que tem como responsáveis o Gestor do Contrato e o Fiscal do Contrato.

Lucas El Hauche Neves Pereira
Secretário Municipal de Esportes

Alexandre Rezende Fonseca
Gestor de Contratos

Luiz Fernando Ortiz de Oliveira
Fiscal de Contratos



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANÁLISE DE RISCO 10

Introdução

Este processo de contratação tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de combustível (gasolina-etanol-aria32) para a frota da Secretaria Municipal de Esportes.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Não aquisição do Material/serviço por falta de dotação orçamentária	
Probabilidade x Impacto	baixo	Dano potencial
		A indisponibilidade orçamentária ocorrida por fator adverso impossibilita o andamento da aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Conferir saldo orçamentário diariamente e caso o saldo esteja terminando formalizar a necessidade de suplementar para que a mesma não acabe.		Equipe da Secretaria Municipal de Esportes
Ação de Contingência		Responsável
Suplementar a ficha mostrando que suplementação atenderá até o fim do contrato.		Equipe da Secretaria Municipal de Esportes
Risco 2	Especificação incompleta, com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, gerando dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade.	
Probabilidade x Impacto	Médio	Dano potencial
		A apresentação de especificação incompleta compromete a aquisição, podendo gerar atrasos na aquisição.
Ação Preventiva		Responsável
Verificar no mercado a especificação completa do objeto de forma clara, simples e objetiva, a fim de não limitar a concorrência e isonomia do processo de aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Esportes
Ação de Contingência		Responsável
Efetivar a pesquisa de mercado juntamente com o mecânico requisitante para atendimento da solução e efetivar os ajustes necessários para andamento imediato da aquisição.		Equipe da Secretaria Municipal de Esportes
Risco 3	Instrução processual deficitária, caracterizada por inobservância de requisitos fundamentais para a contratação.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento do processo de contratação/Seleção do fornecedor/gestão contratual.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação/atualização anual dos agentes envolvidos nas		Equipe da Secretaria



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

modelo específico.		
Risco 7	Descumprimento de cláusulas contratuais, causada por fiscalização ineficiente.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Entrega de produto com qualidade inferior. Não entrega do bem.
Ação Preventiva		Responsável
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, Rescisão e convocação da próxima empresa classificada para assumir o contrato.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Abertura de Processo de Sanção. Suspensão de pagamentos conforme normativo vigente e atos licitatórios homologados.		Fiscal técnico e Gestor do Contrato.

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 1	Risco 2	
Risco 3	Risco 5	Risco 4
Risco 6	Risco 7	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 2, 4, 5 e 7 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 1, 3 e 6 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação.

Três Corações, 26 de Fevereiro de 2024.

Lucas El Hauche Neves Pereira
Secretário Municipal de Esportes

Alexander Rezende Fonseca
Gestor de Contratos

Luiz Fernando Ortiz de Oliveira
Fiscal de Contratos



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

"Terra do Rei Pelé"

fases interna e externa da contratação (funcionários do setor de compras e contratações, pregoeiros).	Municipal de Esportes
Ação de Contingência	Responsável
Reuniões com os secretários para alinhamento relativo ao processo de licitação para atender as exigências legais	Equipe da Secretaria Municipal de Esportes

2- RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 4	Pedidos de esclarecimentos /impugnações ao edital que alterem o Instrumento Convocatório, resultante da má elaboração de peças nas etapas preparatórias da licitação.	
Probabilidade x Impacto	Alta	Dano potencial
		Atraso na Contratação. Gastos com Publicidade.
Ação Preventiva		Responsável
Revisão dos documentos que compõem o instrumento Convocatório.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Ajuste e republicação do edital.		Equipe de Licitação
Risco 5	Não aceite de proposta/ Inabilitação de licitante, ocasionado por erro na divulgação e elaboração de edital.	
Probabilidade x Impacto	Média	Dano potencial
		Atraso no início do fornecimento. Instrução de Processo Sancionatório.
Ação Preventiva		Responsável
Adequar corretamente as condições de habilitação ao objeto do contrato. Divulgação da Planilha da Administração.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Convocação do próximo licitante.		Equipe de Licitação

3- RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 6	Empresa recusar a assinatura do contrato, em razão de falha na elaboração do contrato não condizente com a minuta divulgada e atos do certame.	
Probabilidade x Impacto	Baixa	Dano potencial
		Comprometimento parcial da finalidade da contratação. Atraso na execução.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir corretamente o processo após a finalização do certame, atentando-se aos atos homologados.		Equipe de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
Correção da especificação do contrato e utilização do		Equipe de Contratos